

OKFŐ új JOGVE rendszer
Felhasználói kézikönyv

Az engedélyezés menete

Dolgozó – Ügyintéző - Engedélyező

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	1
Adatlap-Dolgozó	3
Igények, kérelmek kezelése - Dolgozó	4
Kérelmek listája	5
Engedélyezési (döntési) folyamat lépései	6
Kérelem visszaküldése szerkesztésre	7
Korábbi kérelmeim - Dolgozó	9
Jogviszony megszűnése - Dolgozó	9
Saját korábbi kérelmek megtekintése	10
Új elsődleges jogviszony kérelmezése	11
Ügyintézői jogkörök	12
Dolgozók kezelése - ügyintéző	12
Regisztráció jóváhagyása/törlése	12
Regisztráció jóváhagyása	12
Regisztráció törlése	13
Felhasználó adatainak szerkesztése	14
Elsődleges jogviszony megszüntetése	15
Elsődleges jogviszony elfogadása (munkáltató váltás esetén)	15
Elsődleges jogviszony elutasítása	16
Kérelmek kezelése - Ügyintéző	17
Kérelmek áttekintése, keresése	17
Kérelem adatainak áttekintése, továbbítása, visszaküldése igénylő részére	18
Foglalkoztatottnak visszaküld	18
Támogatási döntés - Támogatom/Nem támogatom	19
Kérelem lezárása	19
Engedély/Elutasító döntés letöltése	20
Kérelem archiválása/technikai zárása	21
Kérelmek kezelése - Engedélyező	22
Kérelmek engedélyezése	22
Engedélyezés/Elutasítás	22
Kérelmezőnek visszaküld	22
Engedély visszavonása	23
Dolgozó korábbi kérelmei - ügyintéző, engedélyező, OKFŐ Admin	24
Heti óraszámok számítása - ügyintéző, engedélyező	24
Dolgozók kezelése - OKFŐ Admin	25
Új engedélyező/ügyintéző létrehozása - OKFŐ Admin	26
Törzsadatok kezelése - OKFŐ Admin	28
Foglalkoztatók	28
Foglalkoztató szerkesztése	29
Foglalkoztató aktiválás/inaktiválása	30
Intézmények	30

Intézmény létrehozása	30
Intézmény adatainak megtekintése	31
Intézmény szerkesztése	32
Oldalak megnyitása, leírása	33
Kérelmek listája, keresés	33
Kérelmek listája, exportálás	34
Dolgozók listája, keresés	35

Adatlap - Dolgozó

Adataim
KIJELENTKEZÉS

<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">Típus</td><td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">dr.</td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">Vezetéknév</td><td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">Példa</td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">Keresztnév</td><td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">Ilona</td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">E-mail cím</td><td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">pelda.ilona@teszt.teszt</td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">Telefonszám</td><td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">+36701234567</td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">Születési idő</td><td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">1983.01.22.</td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">Születési hely</td><td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">Alsószenterzsébet</td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">Anyja neve</td><td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">Nagy Eszter</td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">Elsődleges jogviszony szerinti foglalkoztató</td><td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">Ajkai Magyar Imre Kórház (15429733)</td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">Egészségügyi szakképesítéssel rendelkezik?</td><td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">igen</td></tr> </table>	Típus	dr.	Vezetéknév	Példa	Keresztnév	Ilona	E-mail cím	pelda.ilona@teszt.teszt	Telefonszám	+36701234567	Születési idő	1983.01.22.	Születési hely	Alsószenterzsébet	Anyja neve	Nagy Eszter	Elsődleges jogviszony szerinti foglalkoztató	Ajkai Magyar Imre Kórház (15429733)	Egészségügyi szakképesítéssel rendelkezik?	igen	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">Munkakör</td><td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">2. Szakdolgozói munkakörök - 2.12. ápolási asszisztens</td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">Szakképesítés/Szakvizsga/Végzettség</td><td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">Audiológiai szakasszisztens (54)</td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">Jelenleg rezidens képzésben részesül</td><td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">nem</td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">Jogviszony jellege</td><td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">Határozott</td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">Jogviszony kezdő időpontja</td><td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">2025.02.03.</td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">Jogviszony vége</td><td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">2025.06.26.</td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">A szerződés szerinti átlagos heti munkaidő</td><td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">40 óra</td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">Alapnyilvántartási típus</td><td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">Orvos/fogorvos</td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">Pecset/Alapnyilvántartási szám</td><td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">123</td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">Adóazonosító jel</td><td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">1234567890</td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">Szervezeti egység neve</td><td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">szervezeti egység</td></tr> </table>	Munkakör	2. Szakdolgozói munkakörök - 2.12. ápolási asszisztens	Szakképesítés/Szakvizsga/Végzettség	Audiológiai szakasszisztens (54)	Jelenleg rezidens képzésben részesül	nem	Jogviszony jellege	Határozott	Jogviszony kezdő időpontja	2025.02.03.	Jogviszony vége	2025.06.26.	A szerződés szerinti átlagos heti munkaidő	40 óra	Alapnyilvántartási típus	Orvos/fogorvos	Pecset/Alapnyilvántartási szám	123	Adóazonosító jel	1234567890	Szervezeti egység neve	szervezeti egység
Típus	dr.																																										
Vezetéknév	Példa																																										
Keresztnév	Ilona																																										
E-mail cím	pelda.ilona@teszt.teszt																																										
Telefonszám	+36701234567																																										
Születési idő	1983.01.22.																																										
Születési hely	Alsószenterzsébet																																										
Anyja neve	Nagy Eszter																																										
Elsődleges jogviszony szerinti foglalkoztató	Ajkai Magyar Imre Kórház (15429733)																																										
Egészségügyi szakképesítéssel rendelkezik?	igen																																										
Munkakör	2. Szakdolgozói munkakörök - 2.12. ápolási asszisztens																																										
Szakképesítés/Szakvizsga/Végzettség	Audiológiai szakasszisztens (54)																																										
Jelenleg rezidens képzésben részesül	nem																																										
Jogviszony jellege	Határozott																																										
Jogviszony kezdő időpontja	2025.02.03.																																										
Jogviszony vége	2025.06.26.																																										
A szerződés szerinti átlagos heti munkaidő	40 óra																																										
Alapnyilvántartási típus	Orvos/fogorvos																																										
Pecset/Alapnyilvántartási szám	123																																										
Adóazonosító jel	1234567890																																										
Szervezeti egység neve	szervezeti egység																																										

Utolsó módosítás: dr. Példa Ilona, 2025.02.10. 10:57

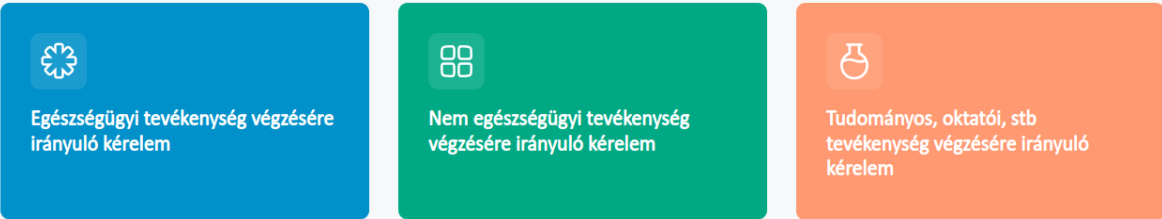
A felhasználói adatlap a jobb felső sarokban található névre vagy ikonra kattintva érhető el. Itt láthatók a regisztrációkor megadott adatok. [Az adatok frissítésére vagy módosítására](#) az elsődleges jogviszony szerinti foglalkoztatója által kijelölt, ügyintézői jogosultsággal rendelkező munkatársa jogosult. Az adatlap alján feltüntetett időbélyegző és név jelzi, hogy ki és mikor szerkesztette utoljára az adatokat. Az e-mail cím megváltozása esetén is forduljon az elsődleges jogviszony szerinti intézmény ügyintézőjéhez.

Igények, kérelmek kezelése - Dolgozó

A JOGVE rendszerben - a belépést követően - az alábbi tevékenység kategóriában nyújtható be további jogviszony igény/kérelem:

- Egészségügyi tevékenység végzésére irányuló kérelem
- Nem egészségügyi tevékenység végzésére irányuló kérelem
- Tudományos, oktatói tevékenység végzésére irányuló kérelem

További jogviszonyok feltöltése



The image shows three colored boxes representing different types of requests. The first box is blue and contains a white icon of a caduceus (a staff with two snakes) and the text 'Egészségügyi tevékenység végzésére irányuló kérelem'. The second box is green and contains a white icon of a grid of four squares and the text 'Nem egészségügyi tevékenység végzésére irányuló kérelem'. The third box is orange and contains a white icon of a flask and the text 'Tudományos, oktatói, stb tevékenység végzésére irányuló kérelem'.

Mindegyik kérelemhez egyedi űrlap tartozik, viszont mindegyikhez kötelező csatolni az 1. függelék szerinti támogató nyilatkozatot, amely .pdf, .docx, .png vagy .jpg formátumban tölthető fel (egy dokumentumban van lehetőség mellékelni a három oldalt). A fájl mérete nem haladhatja meg az 15 MB-ot.

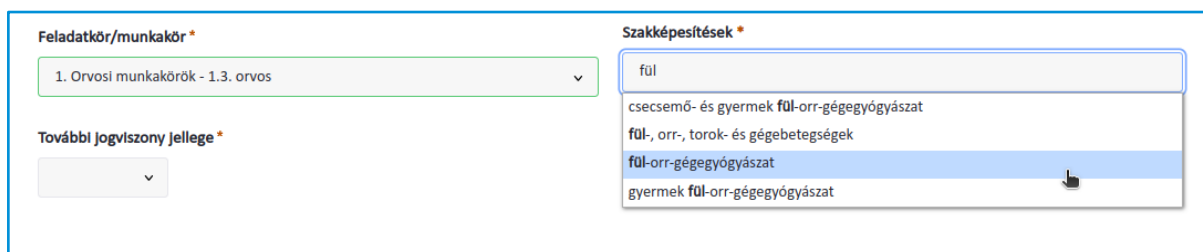
Az Egészségügyi tevékenység végzésére irányuló kérelem űrlapján a „További jogviszonyban foglalkoztató adószáma” mezőbe kizárólag érvényes és pontos adószámot adjon meg az adószám első 8 karaktere beírásával. Ha a rendszerben megtalálható a foglalkoztató, a mező alatt automatikusan megjelennek az adott foglalkoztató adatai, melyet minden esetben kérjük, hogy ellenőrizni szíveskedjen.

Amennyiben a foglalkoztató nem található a rendszerben, vagy eltérő adatokat tapasztal, kérjük, pontosan és hiánytalanul küldje el a foglalkoztató következő adatait az alábbi e-mail címre: tovabbi.jogviszony@okfo.gov.hu

- pontos megnevezése
- székhely címe
- adószáma

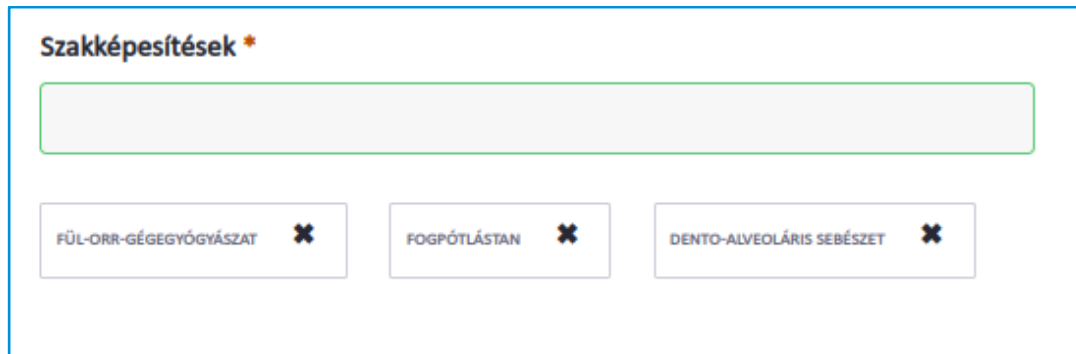
A szakképesítések megadásához először válassza ki a „Feladatkör/Munkakör” mezőben a megfelelő értéket.

Ezután a „Szakképesítések” mezőben kezdje el begépelni a keresett szakképesítés nevét, és válassza ki a megfelelő találatot/találatokat a megjelenő listából (kérjük, itt csak a további jogviszony igényben megjelölt feladatkörhöz kapcsolódó relevánsat/relevánsakat válassza ki).



The screenshot shows a form with two main sections. On the left, under the heading "Feladatkör/munkakör *", there is a dropdown menu currently displaying "1. Orvosi munkakörök - 1.3. orvos". Below it, another dropdown menu is labeled "További jogviszony jellege *". On the right, under the heading "Szakképesítések *", there is a search input field containing the word "fül". Below the search field, a list of search results is displayed: "csecsemő- és gyermek fül-orr-gégegyógyászat", "fül-, orr-, torok- és gégebetegségek", "fül-orr-gégegyógyászat" (which is highlighted in blue), and "gyermek fül-orr-gégegyógyászat".

A mezőben több érték is megadható.



The screenshot shows the "Szakképesítések *" field. At the top, there is a large, empty text input box. Below it, three buttons are displayed, each representing a selected specialty: "FÜL-ORR-GÉGEGYÓGYÁSZAT ✕", "FOGPÓTLÁSTAN ✕", and "DENTO-ALVEOLÁRIS SEBÉSZET ✕".

Kérelmek listája

A benyújtott kérelmek a „Kérelmek listája - Saját” menüpont alatt található. A kérelmek táblázatos formában jelennek meg, és az archivált vagy lezárt kérelmek kiszürkítve láthatók. A kérelem részletei a táblázat „Műveletek” oszlopában található „Részletek” gombra kattintva érhetők el.

A kérelem részletes nézete a “Műveletek” oszlopban található “Részletek” gomb használatával aktiválható.

Kérelmek listája

Oldal 1 a következőkből: 1 25 tétel oldalanként 24 tétel megjelenítése. < Első Előző Következő utolsó >

Azonosító	Igénylő neve	Működési nyilvántartási szám	Benyújtás időpontja	Igény típusa	Engedélyezésre kerülés dátuma	Intézmény neve	Állapot	Műveletek
5702	Ifjabb Ajkai Dolgozó Mtsi		2024.11.27. 12:17	Nem egészségügyi tevékenység végzésére irányuló kérelem	2024.11.27. 12:17	Ajkai Magyar Imre János Kórház Étterem	Döntés az engedélyről	Részletek
3702	Ifjabb Ajkai Dolgozó Mtsi		2024.09.05. 10:49	Nem egészségügyi tevékenység végzésére irányuló kérelem	2024.09.05. 10:51	Ajkai Magyar Imre János Kórház Étterem	Archiválva	Részletek

Engedélyezési (döntési) folyamat lépései

A benyújtott igény alapján a kérelmet az [Érintett munkáltatójának](#) főigazgatója vagy a főigazgató által kijelölt személy a felületen keresztül továbbítja az [engedélyező szerv](#) részére, megjelölve, hogy az igényt támogatja-e vagy sem. Ennek megtörténtéről a felhasználó e-mail értesítést kap.

A részletes döntési folyamat a kérelem nézetének alján található, ahol a legutolsó állapot eltérő színnel van kiemelve.

Döntési folyamat

Állapot	Továbbítás az engedélyező intézmény részére	Új állapot	Döntés az engedélyről
Felhasználó		Művelet időpontja	2024.11.27. 12:23
Döntés:	Engedélyezem		
Indoklás:			
Állapot	További jogviszonyok rögzítése	Új állapot	Továbbítás az engedélyező intézmény részére
Felhasználó		Művelet időpontja	2024.11.27. 12:17
Támogatási döntés:	Támogatom		
Indoklás:			

Kérelem visszaküldése szerkesztésre

Amennyiben a benyújtott kérelmet [“Foglalkozatottnak visszaküld” jelöléssel munkáltatója visszaküldi](#) korrekcióra, javításra, kérelmét módosítani, pontosítani szükséges, melynek menete a következő.

További jogviszony részletes adatai

Alapadatok			
Kérelem azonosítója:	5801	Kérelem típusa:	Nem egészségügyi tevékenység végzésére irányuló kérelem
Igénylő neve:	Test Ádám	Kérelem hatályossága:	
Rögzítés időpontja:	2024.11.27. 15:51	Kérelem állapota:	Foglalkoztatottnak visszaküld
Elsődleges foglalkoztató:	Ajkai Magyar Imre János Kórház Étterem	Elsődleges jogviszony órászáma:	10 óra

SZERKESZTÉS

A felületre belépve a „Kérelmek” lenyíló menüjéből a „Kérelmek listája - saját” almenüpontra kattintva a visszaküldött kérelem „Műveletek” oszlopában a „Részletek” opciót választva megjelenik a „További jogviszony részletes adatai” panel. Itt a “Szerkesztés” gombot megnyomva lehetősége nyílik a szükséges módosítást, kiegészítést, hiánypótlást, javítást elvégezni.

Szerkesztéskor megadhat új 1. függelék szerinti támogató nyilatkozatot vagy a csúszkán a “Nem” opciót választva az eredeti nyilatkozatát küldheti el újra.

Új feltöltés

NEM

1. függelék szerinti támogató nyilatkozat

Új feltöltés

IGEN

1. függelék szerinti támogató nyilatkozat *

CHOOSE FILE No file chosen

Következő lépésként az “Elküldés” gomb megnyomásával újból beadható a kérelem. Az engedélyezésre jogosult szerv a támogatói döntést figyelembe véve meghozza döntését.

Elfogadott kérelem esetén a „Kérelmek listája - saját” menüpontot kiválasztva, a “Műveletek” oszlop “Részletek” opciót választva elérhető az „Engedély letöltése” gomb.

Alapadatok

Kérelem azonosítója: 5501

Igénylő neve:

Rögzítés időpontja: 2024.11.25. 13:58

Elsődleges foglalkoztató:

ENGEDÉLY LETÖLTÉSE ←

Elutasított kérelmek esetén az „Elutasító döntés letöltése” gombbal elérhető a dokumentum.

Alapadatok

Kérelem azonosítója: 3701

Igénylő neve:

Rögzítés időpontja: 2024.09.05. 10:36

Elsődleges foglalkoztató:

ELUTASÍTÓ DÖNTÉS LETÖLTÉSE ←

Korábbi kérelmeim - Dolgozó

A régi JOGVE rendszerben rögzített engedélyeket a felhasználók továbbra is elérhetik, ha a jobb felső sarokban a nevükre kattintanak és a “Korábbi kérelmeim” részhez görgetnek.

Azonosító	Beadás dátuma	Lejárat dátuma	Kérelem típusa	Átlagos heti munkaidő	Döntés	Letöltés
123456	2024.01.31.	2025.07.31.	Egészségügyi tevékenység végzésére irányuló kérelem	2 óra	Elfogadva	Letöltés [📄]
789012	2024.01.31.	2025.07.31.	Egészségügyi tevékenység végzésére irányuló kérelem	4 óra	Elfogadva	Letöltés [📄]
345678	2022.02.14.	2023.08.31.	Egészségügyi tevékenység végzésére irányuló kérelem	2 óra	Archiválva	Letöltés [📄]
901234	2022.01.13.	2023.07.31.	Egészségügyi tevékenység végzésére irányuló kérelem	4 óra	Archiválva	Letöltés [📄]
456789	2021.04.28.	2022.10.31.	Egészségügyi tevékenység végzésére irányuló kérelem	6 óra	Archiválva	Letöltés [📄]

A korábbi aktív, egészségügyi tevékenység végzésére irányuló engedélyek átlagos heti munkaidő értékeit is figyelembe veszi a rendszer új kérelem beadásakor. Ezeket szerkeszteni a régi rendszerben van lehetőség egy átmeneti időszak végéig.

Jogviszony megszűnése - Dolgozó

Az elsődleges jogviszony megszüntetését az intézmény ügyintézője jogosult elvégezni (például jogviszony megszűnése esetén). A dolgozó regisztrációja továbbra is aktív marad. Lehetősége van megtekinteni korábbi kérelmeit, vagy új elsődleges jogviszonyt kezdeményezni.

Saját korábbi kérelmek megtekintése

Amennyiben a foglalkoztató [ügyintézője megszünteti az Ön elsődleges jogviszonyát](#), a következő csempék jelennek meg a felületre történő belépéskor:



A „Saját korábbi kérelmek megtekintése” csempére kattintva a kérelmek listájához navigálhat. Az elsődleges jogviszony megszűnésekor a kérelmek archiválásra/technikai zárássra kerülnek.

Kérelmek listája

Oldal 1 a következőből: 1 25 tétel oldalanként 16 tétel megjelenítése. ← Első Előző Következő utolsó →

Azonosító	Igénylő neve	Működési nyilvántartási szám	Benyújtás időpontja	Igény típusa	Engedélyezésre kerülés dátuma	Intézmény neve	Állapot	Műveletek
5601			2024.11.26. 11:59	Nem egészségügyi tevékenység végzésére irányuló kérelem			Technikai zárássra került	Részletek
5401			2024.11.21. 15:41	Nem egészségügyi tevékenység végzésére irányuló kérelem	2024.11.21. 15:41		Visszavonva	Részletek
5301			2024.11.21. 09:14	Nem egészségügyi tevékenység végzésére irányuló kérelem	2024.11.21. 09:15		Archiválva	Részletek

Új elsődleges jogviszony kérelmezése

Új elsődleges jogviszony kérelmezésekor egy, már a felhasználó adataival előre kitöltött űrlap jelenik meg. Az űrlap automatikusan hibásként vagy hiányosként jelöli azokat a mezőket, amelyeket kötelezően ki kell tölteni az új elsődleges jogviszony igényléséhez. Az alábbi mezők kitöltése kötelező (a választott opciók függvényében):

- Elsődleges jogviszony szerinti foglalkoztató
- Nyilatkozat egészségügyi szakképesítés meglétéről (igen/nem)
- Egészségügyi/egészségügyben dolgozó típus
- Munkakör
- Nyilatkozat rezidensképzésben történő részvételről
- Szakképesítés/Szakvizsga/Végzettség megnevezése
- Jogviszony jellege
- Jogviszony kezdő időpontja/(jogviszony vége)
- A szerződés szerinti átlagos heti munkaidő
- Alapnyilvántartás típusa
- Szervezeti egység neve

Az űrlap kitöltése és sikeres módosítása után a kérelem az új munkáltatója ügyintézői jogosultsággal rendelkező munkatársához kerül [validálásra](#), [jóváhagyásra](#). A felhasználó a regisztráció elfogadásáról e-mailben értesítést kap.

Ügyintézői jogkörök

Ügyintézőként lehetőség van az intézmény foglalkoztatottjai által kezdeményezett - regisztrációk elfogadására, korrigálására, kiegészítésére, a további jogviszony kérelmek áttekintésére, kezelésére, támogatói döntéssel való ellátására, valamint az Engedélyező szerv felé történő továbbításra. Továbbá jogosult az elsődleges jogviszonyok megszüntetésére, valamint a további jogviszony kérelmek archiválására/technikai zárására.

Dolgozók kezelése - ügyintéző






Regisztráció jóváhagyása/törlése

Miután egy dolgozó regisztrált az intézményhez, az ügyintézőnek lehetősége van a regisztráció jóváhagyására, illetve törlésére.


Regisztráció jóváhagyása


A Dolgozók listájára navigálva, majd a "Státusz" mezőben a "Jóváhagyásra vár" opciót választva láthatjuk azokat a dolgozókat ahol a regisztrációt jóvá kell hagyni.

A kiválasztott dolgozó sorában található "Részletek" gomb megnyomásával megnyílik a dolgozó részletes adatai, ahol a "Regisztráció jóváhagyása" gomb segítségével fogadható el a regisztráció.

 Elsődleges jogviszony szerinti foglalkoztató	 Pecset/Alapnyilvántartási szám	3	
Ajkai Magyar Imre János Kórház Étterem (15429733)	 Adóazonosító jel	4445567877	
 Egészségügyi szakképesítéssel rendelkezik?	igen	 Szervezeti egység neve	123123

Utolsó módosítás: rfgsdg sdfghsadtgh sdfghw456bhgw4, 2024.06.11. 13:46





A regisztráció jóváhagyása után az adott felhasználó státusza "Jóváhagyva" státuszra vált. Ezt követően nyílik lehetősége a Kérelmezőnek a felhasználó adatainak felülvizsgálatára, szükség esetén módosítására.





A felhasználó e-mailben értesül a regisztráció elfogadásáról, mellyel - a felületre történő belépést követően - lehetősége van további jogviszony igényt feltölteni.

Regisztráció törlése






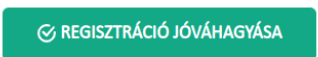

A Dolgozók listájára navigálva, majd a “Státusz” mezőben a “Jóváhagyásra vár” vagy az “E-mail megerősítésre vár” opciót választva láthatjuk azokat a dolgozókat ahol a regisztrációt törölni lehet.

A kiválasztott dolgozó sorában található “Részletek” gomb megnyomásával megnyílik a dolgozó részletes adatlapja, ahol a “Regisztráció törlése” gomb segítségével törölhető a regisztráció.

“E-mail megerősítésre vár” státusz esetén:

 Elsődleges jogviszony szerinti foglalkoztató	 Szervezeti egység neve
Ajkai Magyar Imre János Kórház Étterem (15429733)	asd
 Egészségügyi szakképesítéssel rendelkezik?	nem
Utolsó módosítás: dr. Zsó test2 test2, 2024.11.20. 16:06	
	

“Jóváhagyásra vár” státusz esetén:

 Elsődleges jogviszony szerinti foglalkoztató	 Pecsét/Alapnyilvántartási szám
Ajkai Magyar Imre János Kórház Étterem (15429733)	3
 Egészségügyi szakképesítéssel rendelkezik?	igen
 Adóazonosító jel	4445567877
	 Szervezeti egység neve
	123123
Utolsó módosítás: rfgsdg sdfghsadtgh sdtfghw456bhgw4, 2024.06.11. 13:46	
 	

A felhasználó törlésre kerül, e-mailben értesül a regisztráció elutasításáról.

Felhasználó adatainak szerkesztése

A Dolgozók listájára navigálva, majd a “Státusz” mezőben a “Jóváhagyva” opciót választva láthatjuk azokat a dolgozókat, ahol lehetséges a felhasználó adatainak szerkesztése.

A kiválasztott dolgozó sorában található “Részletek” gomb megnyomásával megnyílik a dolgozó részletes adatlapja, ahol a “Szerkesztés” gomb segítségével megnyitható a felhasználó adataival előtöltött űrlap.

A dolgozó e-mail címe is itt módosítható a rendszerben nem szereplő másik e-mail címre.

Felhasználó adatai		SZERKESZTÉS	ELSŐDLEGES JOGVISZONY MEGSZÜNTETÉSE
Titulus		Munkakör	2. Szakdolgozói munkakörök - 2.17. segédasszisztens
Vezetéknév	Test	Szakképesítés/Szakvizsga/Végzettség	Aneszteziológiai szakasszisztens (55)
Keresztnév	Gréta		

Az űrlapon lehetőség van a mezők szerkesztésére, majd a “Módosítások mentése” gombbal a változtatások mentésére.

Alapnyilvántartási típus *

Orvos/fogorvos

Gyógyszerész

Klinikai végzettségű egészségügyi dolgozó

Egészségügyi szakdolgozó

Pecset/Alapnyilvántartási szám * ●

123456

Adázonosító jel *

1234567891

Szervezeti egység neve *

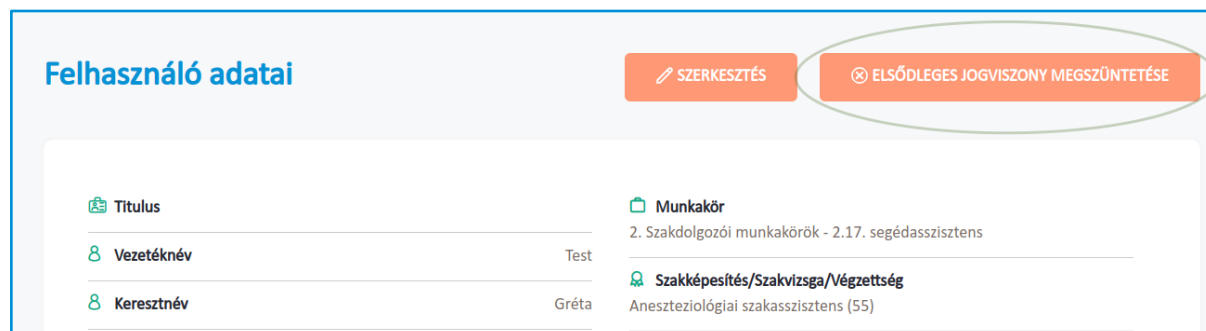
test - módosított

MÓDOSÍTÁSOK MENTÉSE

Elsődleges jogviszony megszüntetése

Ha egy dolgozó elsődleges jogviszonya megszűnik, akkor navigáljunk a Dolgozók listájára, majd a kereső mezők segítségével keressük meg az adott felhasználót. A “Részletek” gomb megnyomásával megnyitható a felhasználó részletes adatlapja.

Az “Elsődleges jogviszony megszüntetése” gomb megnyomásával a felhasználó kikerül az adott intézmény dolgozói listájából.



The screenshot shows a user profile page titled "Felhasználó adatai". At the top right, there are two buttons: "SZERKESZTÉS" (Edit) and "ELSŐDLEGES JOGVISZONY MEGSZÜNTETÉSE" (Terminate primary employment status). The latter button is circled in green. Below the buttons, the user's details are displayed in a table-like format:

Titulus	
Vezetéknév	Test
Keresztnév	Gréta
Munkakör	2. Szakdolgozói munkakörök - 2.17. segédasszisztens
Szakképesítés/Szakvizsga/Végzettség	Aneszteziológiai szakasszisztens (55)






Ezzel egyidejűleg a felhasználó folyamatban lévő kérelmei automatikusan “Technikai zárásra” kerülnek, az aktív engedélyei záródokumentuma pedig - az archiválást követően - kiegészül az “Archiválva” felirattal és az archiválás dátumával.

Ezt követően az Érintett dolgozónak lehetősége van új elsődleges jogviszonyt rögzíteni.


Elsődleges jogviszony elfogadása (munkáltató váltás esetén)


A "Dolgozók" listájára navigálva, majd a “Státusz” mezőben az “Új elsődleges jogviszony kérés” opciót választva láthatjuk azokat a dolgozókat, ahol szükséges az új elsődleges jogviszony validálása.

A kiválasztott dolgozó sorában található “Részletek” gomb megnyomásával megnyílik a dolgozó részletes adatlapja, ahol az “Új elsődleges jogviszony jóváhagyása” gomb segítségével hagyható jóvá.

 Elsődleges jogviszony szerinti foglalkoztató Ajkaai Magyar Imre János Kórház Étterem (15429733)	 Pecset/Alapnyilvántartási szám 985632
 Egészségügyi szakképesítéssel rendelkezik? igen	 Adóazonosító jel 1234567891
	 Szervezeti egység neve test

Utolsó módosítás: test aniko, 2024.11.28. 08:49

 ÚJ ELSŐDLEGES JOGVISZONY JÓVÁHAGYÁSA






 ÚJ ELSŐDLEGES JOGVISZONY ELUTASÍTÁSA

Ezt követően a dolgozó státusza “Jóváhagyva” státuszra vált így új további jogviszony igényt/igényeket tud rögzíteni a felületen.


Elsődleges jogviszony elutasítása


A Dolgozók listájára navigálva, majd a “Státusz” mezőben az “Új elsődleges jogviszony kérés” opciót választva láthatjuk azokat a dolgozókat ahol szükséges az új elsődleges jogviszony elfogadása vagy elutasítása.

A kiválasztott dolgozó sorában található “Részletek” gomb megnyomásával megnyílik a dolgozó részletes adatlapja, ahol a “Új elsődleges jogviszony elutasítása” gomb segítségével utasítható el a dolgozó kérése:

 Elsődleges jogviszony szerinti foglalkoztató Ajkaai Magyar Imre János Kórház Étterem (15429733)	 Pecset/Alapnyilvántartási szám 985632
 Egészségügyi szakképesítéssel rendelkezik? igen	 Adóazonosító jel 1234567891
	 Szervezeti egység neve test

Utolsó módosítás: test aniko, 2024.11.28. 08:49

 ÚJ ELSŐDLEGES JOGVISZONY JÓVÁHAGYÁSA

 ÚJ ELSŐDLEGES JOGVISZONY ELUTASÍTÁSA

Ekkor a dolgozónak újra meg kell jelölnie az elsődleges jogviszony szerinti foglalkoztatóját.

Kérelmek kezelése - Ügyintéző

Kérelmek áttekintése, keresése

Navigáljunk a kérelmek listájára, mely az ügyintéző intézményéhez tartozó kérelmeket tartalmazza.

A találati listában különböző színekkel (fekete árnyalatai) jelennek meg a sorok attól függően, hogy az ügyintézőnek van-e feladata az adott kérelem tekintetében.

- Azok a sorok, amelyekhez feladata kapcsolódik az ügyintézőnek vastag betűvel jelennek meg.
- Az “Archiválva”, “Visszavonva” és “Technikai zárásra került” állapottal rendelkező kérelmek kiszürkítve jelennek meg. Ezek részletes nézete továbbra is elérhető.

5301	Test Ádám		2024.11.21. 09:14	Nem egészségügyi tevékenység végzésére irányuló kérelem	2024.11.21. 09:15	Ajkal Magyar Imre János Kórház Étterem	Archiválva	Részletek
5102	Test Ádám		2024.11.11. 11:41	Nem egészségügyi tevékenység végzésére irányuló kérelem		Ajkal Magyar Imre János Kórház Étterem	Technikai zárásra került	Részletek
4702	Ifjabb Ajkal Dolgozó Misi		2024.11.07. 13:06	Egészségügyi tevékenység végzésére irányuló kérelem		Ajkal Magyar Imre János Kórház Étterem	További jogviszonyok rögzítése	Részletek

Azon kérelmek megjelenítéséhez, amelyekhez ügyintézői tevékenység kapcsolódik a “Kérelem állapota” kereső mezőben válasszuk ki a következő állapotokat:

- További jogviszonyok rögzítése
- További jogviszonyok módosítása
- Az igénylés visszaküldése

Majd kattintsunk a “Keresés” gombra.

A találati listából a kérelem áttekintéséhez, kezeléséhez a “Részletek” gombra kattintva, a kérelem részletes nézetére jutunk.

Kérelem adatainak áttekintése, továbbítása, visszaküldése igénylő részére

A kérelem részletes nézetén három blokkban láthatók a kérelem adatai:

- Alapadatok
- További jogviszony adatai
- Döntési folyamat

Amennyiben egy kérelem állapota “További jogviszonyok rögzítése”, “További jogviszonyok módosítása” vagy “Az igénylés visszaküldése”, akkor a “További jogviszony adatai” blokk alján új mezők jelennek meg:

- Indoklás (maximum 500 karakter)
- Támogatom gomb
- Nem támogatom gomb - ez esetben kötelező kitölteni az “Indoklás” mezőt
- Foglalkoztatottnak visszaküld gomb - ez esetben kötelező kitölteni az “Indoklás” mezőt

Indoklás

TÁMOGATOM NEM TÁMOGATOM FOGLALKOZTATOTTNAK VISSZAKÜLD

Foglalkoztatottnak visszaküld

A “Foglalkoztatottnak visszaküld” opció választása esetén lehetőség van az előterjesztett igényt visszaküldeni javításra a foglalkoztatottnak, az “Indoklás” mezőben részletezve a javaslatokat.

Ez esetben az Igénylőnek módosítani kell a kérelmét a javaslatoknak megfelelően, és újra elküldeni a munkáltatója felé.

Támogatási döntés - Támogatom/Nem támogatom

A kérelem támogató vagy elutasító javaslattal továbbítható az Engedélyező szerv részére.

Nem támogatás esetén kötelező kitölteni az “Indoklás” mezőt, támogatás esetén opcionális.

Valamelyik választása esetén a “További jogviszony adatai” szekció alatt egy új, “Döntési folyamat” blokkban megjelennek a döntés adatai:

Döntési folyamat

Állapot	További jogviszonyok rögzítése	Új állapot	Foglalkoztatottnak visszaküld
Felhasználó	Ajkai Ügyintéző Xavér	Művelet időpontja	2024.11.25. 14:12
Indoklás:	test		

Ezen döntési javaslat dátuma lesz az “Engedélyezésre kerülés dátuma” a kérelmek listájában, ha a “Támogatom” vagy a “Nem támogatom” opció kerül kiválasztásra:

Azonosító	Igénylő neve	Működési nyilvántartási szám	Benyújtás időpontja	Igény típusa	Engedélyezésre kerülés dátuma	Intézmény neve	Állapot	Műveletek
3601	Ifjabb Ajkai Dolgozó Misi		2024.08.29. 12:49	Nem egészségügyi tevékenység végzésére irányuló kérelem	2024.10.14. 13:07	Ajkai Magyar Imre János Kórház Étterem	Továbbítás az engedélyező intézmény részére	Részletek

Támogatás vagy nem támogatás esetén a kérelem állapota “Továbbítás az engedélyező intézmény részére” állapotba kerül és az Engedélyező intézmény dönt a kérelem engedélyezéséről vagy elutasításáról.

Kérelem lezárása

Kérelmek listájára navigálva, majd a “Kérelem állapota” mezőben a “Döntés az engedélyről” opciót választva láthatjuk azokat a kérelmeket ahol a kérelem kötelező lezárását szükséges elvégezni.

A kiválasztott kérelem sorában található “Részletek” gomb megnyomásával megnyílik a kérelem részletes nézete, ahol a “További jogviszony adatai” blokk alján található a kérelem lezárásához szükséges mezők:

- Megjegyzés (maximum 500 karakter) - opcionális
- Lezárás gomb

Megjegyzés

LEZÁRÁS

A “Lezárás” gomb megnyomása után a kérelem állapota a következő kettő lehet:

- A jogviszony engedélyeztetéséről tájékoztatás, lezárás (engedélyezve)
- A jogviszony engedélyeztetéséről tájékoztatás, lezárás (elutasítva)

Engedély/Elutasító döntés letöltése

A kérelem részletes nézetén az “Alapadatok” blokk alján megjelenik egy

- Engedély letöltése
- Elutasító döntés letöltése

gomb, amelyek segítségével letölthető a lezárás után generált engedélyező/elutasító pdf.

Alapadatok

Kérelem azonosítója:	5503	Kérelem típusa:	Nem egészségügyi tevékenység végzésére irányuló kérelem
Igénylő neve:	Ifjabb Ajkai Dolgozó Misi	Kérelem hatályossága:	2026.05.31.
Rögzítés időpontja:	2024.11.25. 14:51	Kérelem állapota:	A jogviszony engedélyeztetéséről tájékoztatás, lezárás (elfogadva)
Elsődleges foglalkoztató:	Ajkai Magyar Imre János Kórház Étterem	Elsődleges jogviszony óraszám:	12 óra
		További egészségügyi tevékenységre vonatkozó jogviszony(ok) óraszám:	11 óra

ENGEDÉLY LETÖLTÉSE

KÉRELEM ARCHIVÁLÁSA

Kérelem archiválása/technikai zárása

Kérelmek listájára navigálva, a kiválasztott kérelem sorában található “Részletek” gomb megnyomásával megnyílik a kérelem részletes nézete, ahol az “Alapadatok” blokkban található “Kérelem archiválása” gomb segítségével archiválható/technikai zárható a kérelem:

Alapadatok

Kérelem azonosítója:	5501	Kérelem típusa:	Nem egészségügyi tevékenység végzésére irányuló kérelem
Igénylő neve:	Ifjabb Ajkai Dolgozó Misi	Kérelem hatályossága:	2026.05.31.
Rögzítés időpontja:	2024.11.25. 13:58	Kérelem állapota:	Döntés az engedélyről
Elsődleges foglalkoztató:	Ajkai Magyar Imre János Kórház Étterem	Elsődleges jogviszony óraszám:	12 óra
		További egészségügyi tevékenységre vonatkozó jogviszony(ok) óraszám:	11 óra

KÉRELEM ARCHIVÁLÁSA

Amennyiben engedély kiadására nem került sor - annak okán pl., hogy az igénylő a kérelmet nem javította, vagy a kérelem duplikálva került feltöltésre - a “Kérelem archiválása” funkció használatával a benyújtott igény/kérelem “Technikai zárásra került” állapotot kap.

Ha a kérelem lezárt állapotban volt archiváláskor (engedély kiadására sor került), akkor “Archiválva” állapotot kap, ekkor a kérelem generált pdf. dokumentumra rákerül az archiválás időpontja.

Kérelmek kezelése - Engedélyező

Az engedélyező szervhez beérkezett további jogviszony kérelmek vonatkozásában a jogosultsággal rendelkezőnek lehetősége van a további jogviszony kérelmek áttekintésére, engedélyezésére vagy elutasítására, azok javításra történő visszaküldésére, továbbá az engedélyek visszavonására.

Kérelmek engedélyezése

Kérelmek listájára navigálva, majd a “Kérelem állapota” mezőben a “Továbbítás az engedélyező intézmény részére” opciót választva láthatjuk azokat a kérelmeket ahol a kérelem engedélyezését el kell végezni.

A kiválasztott kérelem sorában található “Részletek” gomb megnyomásával megnyílik a kérelem részletes nézete, ahol a “További jogviszony adatai” blokk alján található a bírálathoz szükséges mezők:

- Indoklás (maximum 500 karakter)
- Engedélyezem gomb
- Nem engedélyezem gomb - Indoklás mező kitöltése kötelező
- Kérelmezőnek visszaküld gomb - Indoklás mező kitöltése kötelező

Indoklás

ENGEDÉLYEZEM

NEM ENGEDÉLYEZEM

KÉRELMEZŐNEK VISSZAKÜLD

Engedélyezés/Elutasítás

Engedélyezés vagy elutasítás esetén a kérelem állapota “Döntés az engedélyről” állapotra vált.

Kérelmezőnek visszaküld

Kérelmezőnek visszaküldés esetén a kérelem állapota “Az igénylés visszaküldése” státuszra vált és az “Engedélyezésre kerülés dátuma” törlődik:

Azonosító	Igénylő neve	Működési nyilvántartási szám	Benyújtás időpontja	Igény típusa	Engedélyezésre kerülés dátuma	Intézmény neve	Állapot	Műveletek
5601	Test Ádám		2024.11.26. 11:59	Nem egészségügyi tevékenység végzésére irányuló kérelem		Ajkai Magyar Imre János Kórház Étterem	Az Igénylés visszaküldése	Részletek

A visszaküldést követően a Kérelmező intézmény ügyintézőjének az Indoklás mezőben leírt javaslatok figyelembevételével szükséges eljárnia.

Engedély visszavonása

[Kérelmek listájára navigálva](#), majd a “Kérelem állapota” mezőben a “A jogviszony engedélyeztetéséről tájékoztatás, lezárás” opciót választva láthatjuk azokat a kérelmeket ahol az engedély visszavonása művelet végrehajtható.

A kiválasztott kérelem sorában található “Részletek” gomb használatával megnyílik a kérelem részletes nézete, ahol az “Alapadatok” blokkban az “Engedély visszavonása” gomb megnyomásával indítható el a folyamat:

The screenshot shows a form with the following details:

- Elsődleges foglalkoztató:** Ajkai Magyar Imre János Kórház Étterem
- tájékoztatás, lezárás (elutasítva)**
- Elsődleges jogviszony óraszám:** 12 óra
- További egészségügyi tevékenységre vonatkozó jogviszony(ok) óraszám:** 11 óra

At the bottom, there are three buttons: "ELUTASÍTÓ DÖNTÉS LETÖLTÉSE", "KÉRELEM ARCHIVÁLÁSA", and "ENGEDÉLY VISSZAVONÁSA". The "ENGEDÉLY VISSZAVONÁSA" button is circled in green.

A visszavonás indokának kiválasztása a legördülő menüből kötelező, majd az “Engedély visszavonása” gomb megnyomásával az engedély állapota “Visszavonva” állapotra vált, generált pdf-ére rákerül a visszavonás időpontja, valamint az indoklás is.

The screenshot shows a modal dialog box titled "Engedély visszavonása" with a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a label "Indoklás*" followed by a dropdown menu. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Mégsem" and "ENGEDÉLY VISSZAVONÁSA".

Dolgozó korábbi kérelmei - ügyintéző, engedélyező, OKFŐ Admin

A felhasználói profil oldalon az ügyintézői, engedélyezői vagy OKFŐ admin szerepkörrel rendelkező felhasználó is láthatja a dolgozó importált kérelmeit.

Dolgozó korábbi kérelmei							
Azonosító	Beadás dátuma	Lejárat dátuma	Kérelem típusa	Átlagos heti munkaidő	Döntés		
012345	2024.01.31.	2025.07.31.	Egészségügyi tevékenység végzésére irányuló kérelem	2 óra	Elfogadva	Letöltés	ARCHIVÁLÁS
123456	2024.01.31.	2025.07.31.	Egészségügyi tevékenység végzésére irányuló kérelem	4 óra	Elfogadva	Letöltés	ARCHIVÁLÁS
789101	2022.02.14.	2023.08.31.	Egészségügyi tevékenység végzésére irányuló kérelem	2 óra	Archiválva	Letöltés	
234567	2022.01.13.	2023.07.31.	Egészségügyi tevékenység végzésére irányuló kérelem	4 óra	Archiválva	Letöltés	
987654	2021.04.28.	2022.10.31.	Egészségügyi tevékenység végzésére irányuló kérelem	6 óra	Archiválva	Letöltés	

Az engedélyezett, hatályos, további jogviszonyra vonatkozó kérelmek esetén a fenti szerepkörrel rendelkező felhasználók archiválhatják az egyes kérelmeket. Az így archivált kérelmek heti óraszámát – egészségügyi tevékenység végzésére irányuló további jogviszony esetén - a továbbiakban a rendszer nem számolja bele az összesen heti óraszámába.

Heti óraszámok számítása - Ügyintéző, Engedélyező

Az egészségügyi tevékenység végzésére irányuló további jogviszonyok részletes nézetén az Ügyintézői és Engedélyezői szerepkörű felhasználók automatikus figyelmeztetést láthatnak, ha a kérelmező összes órszáma meghaladná a heti 60 órát.

A heti aktív óraszám nagyobb lesz, mint 60.

Egészségügyi tevékenység végzésére irányuló további jogviszony kérelmek esetén a heti óraszámok számítása a következőképp történik:

Összes óraszám =

- a felhasználó (foglalkoztatott) aktuális elsődleges jogviszonyának heti óraszám
- + a felhasználó importált (korábbi JOGVE rendszerből áthozott), hatályos egészségügyi tevékenység végzésére irányuló engedélye/engedélyeinek heti óraszám
- + a felhasználó jelenlegi rendszerben található hatályos, egészségügyi tevékenység végzésére irányuló engedélye/engedélyeinek heti óraszám, továbbá
- + a felhasználó által, a jelenlegi rendszerben benyújtott, az engedélyezés folyamatában lévő (támogatási döntésre/bírálatra váró) kérelem heti óraszám

Az óraszámok a további jogviszony alapadatainál és a További jogviszony adatainál tételesen felsorolva is láthatók.

További jogviszony adatai		
További jogviszony típusa	egészségügyi szolgálati jogviszony	További jogviszony vége
További jogviszonyban foglalkoztató	Foglalkoztató teszt (12345678) 3100, Salgótarján, Fő tér 6	Szerződés szerinti átlagos heti munkaidő
		3 óra

Elsődleges jogviszony óraszám:	13 óra
További egészségügyi tevékenységre vonatkozó jogviszony(ok) óraszám:	10 óra
További egészségügyi tevékenységre vonatkozó, régi rendszerben jóváhagyott jogviszony(ok) óraszám:	17 óra

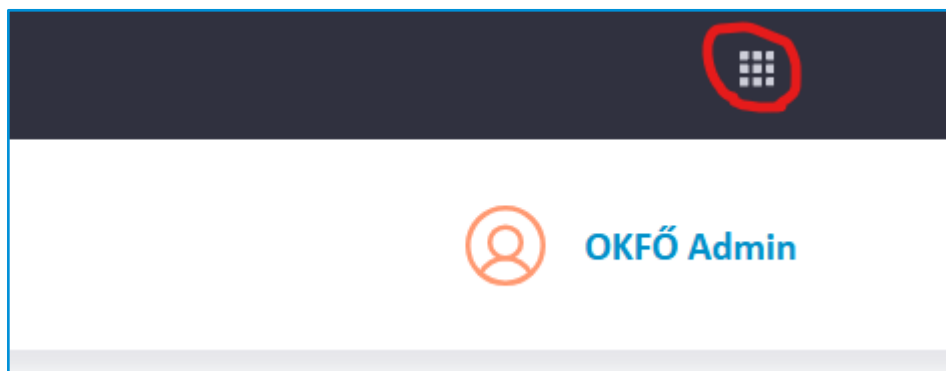
Dolgozók kezelése - OKFŐ Admin

Az OKFŐ Admin a [Dolgozók kezelése - ügyintéző](#) szekcióban leírtaknak hasonlóan tudja kezelni a dolgozókat, annyi különbséggel, hogy az összes dolgozóhoz hozzáfér.

Új engedélyező/ügyintéző létrehozása - OKFŐ Admin

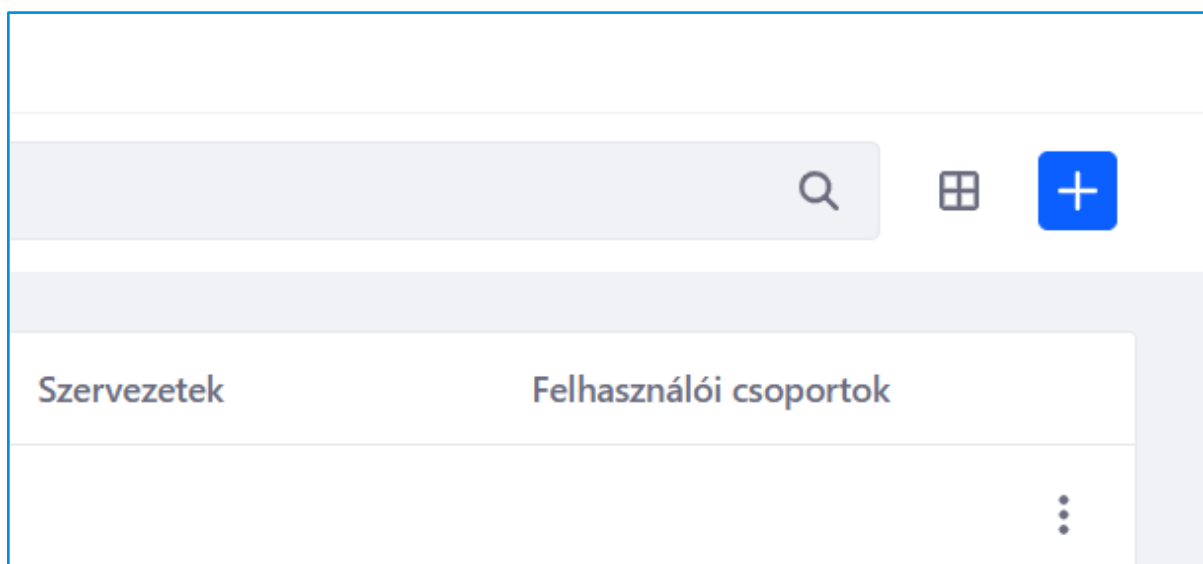
Engedélyezőknek és Ügyintézőknek az OKFŐ Adminisztrátorok tudnak felhasználót (kapcsolattartót) létrehozni, az Alkalmazásmenün keresztül.

Az Alkalmazásmenü az oldal jobb felső sarkában érhető el a kis négyzetekre kattintva.



A felhasználók kezelése a lenyíló menüben a "Felhasználók és szervezetek" menüpontra kattintva érhető el.

Új felhasználói (kapcsolattartói) fiókot a kereső melletti + jelre kattintva lehet létrehozni.

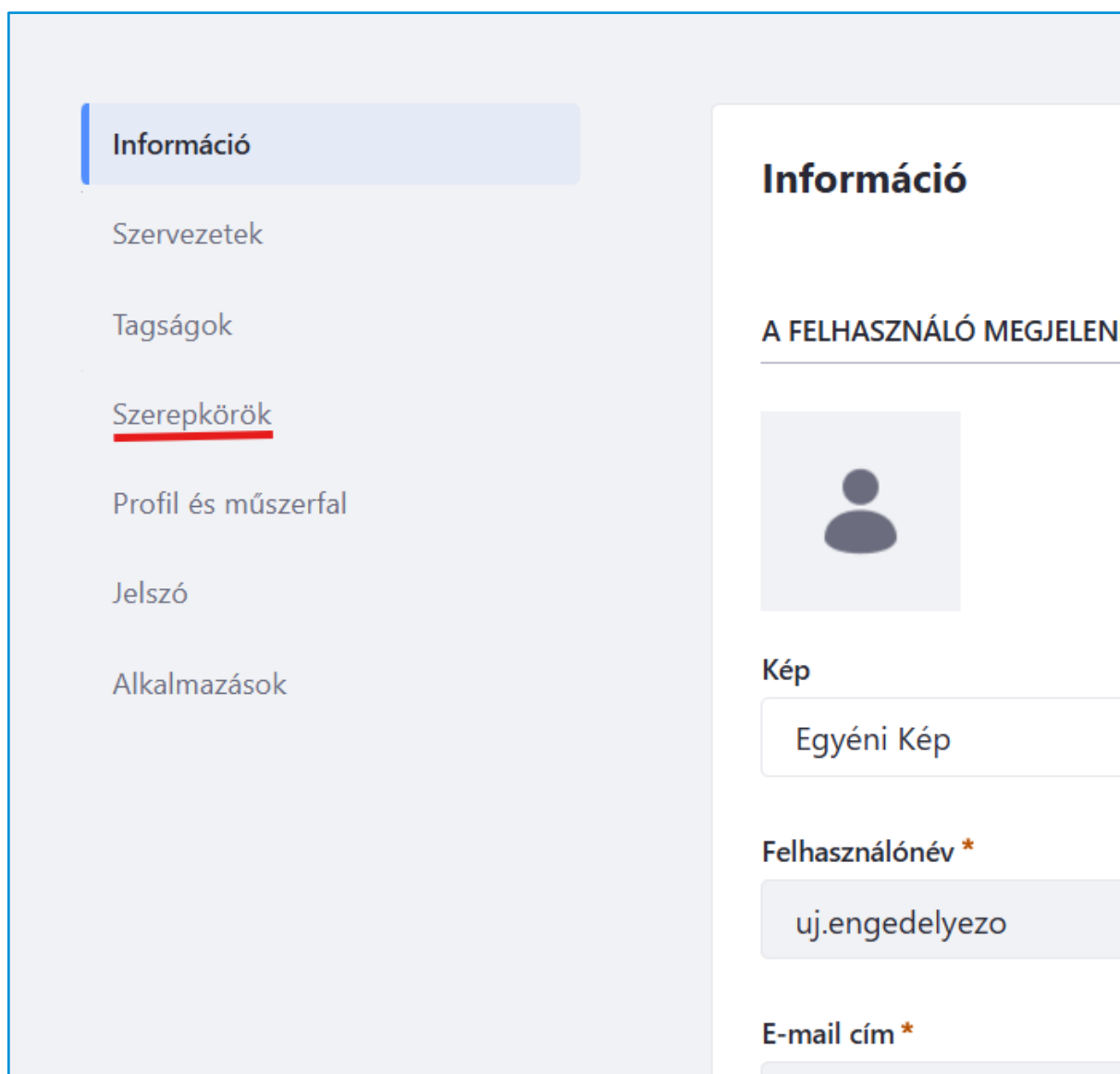


A megnyíló felületen csak a kötelező mezők és az oldal alján található EGYEDI MEZŐK kitöltése fontos. A Vezeték és Keresztnevet helyettesíthetjük az intézmény nevével.

Fontos, hogy az email cím és az Intézmény adószáma helyesen legyen megadva.

A mentés gombra kattintva a felhasználó (kapcsolattartó) létrejön.

A bal oldali menüben a “Szerepkörök”-re kattintva adhatunk Ügyintéző és/vagy Engedélyező szerepkört a felhasználónak.



The screenshot displays the user profile management interface. On the left, a navigation menu includes 'Információ', 'Szervezetek', 'Tagságok', 'Szerepkörök' (highlighted with a red underline), 'Profil és műszerfal', 'Jelszó', and 'Alkalmazások'. The main content area is titled 'Információ' and 'A FELHASZNÁLÓ MEGJELENÉSE'. It shows a placeholder for a profile picture, a 'Kép' section with an 'Egyéni Kép' button, and input fields for 'Felhasználónév *' (containing 'uj.engedelyezo') and 'E-mail cím *'.

A NORMÁL SZEREPKÖRÖK melletti “Választ” gomb megnyomása után lehet kiválasztani a “Jogve Ügyintéző” és/vagy a “Jogve Engedélyező” szerepköröket. Az oldal alján a Mentés gombra kattintva lehet véglegesíteni a beállításokat.

Szerepkörök

NORMÁL SZEREPKÖRÖK Választ

Ez a felhasználó nincs semmilyen általános szerepkörhöz rendelve.

NORMÁL SZEREPKÖRÖK Választ

Cím	
Jogve Ügyintéző	⊗
Jogve Engedélyező	⊗

A jelszó beállításáról a megadott email címre levelet küld a rendszer.

Törzsadatok kezelése - OKFŐ Admin

Foglalkoztatók

Navigáljunk a Törzsadatok -> Foglalkoztatók oldalra

Foglalkoztató létrehozása:

A felületen a keresőmező mellett található plusz gomb megnyomásával lehet új Foglalkoztatót létrehozni:

Q +

A megnyíló űrlapon lehet kitölteni a foglalkoztató adatait, majd mentés után létre is jön és megjelenik a listában az új foglalkoztató.

FOGLALKOZTATÓ ADATAI

Megnevezés *

Adószám *

0/8 karakter

Vármegye *

Irányítószám *

0/4 karakter

Város *

Székhely cím *

Foglalkoztató státusza *

MENTÉS

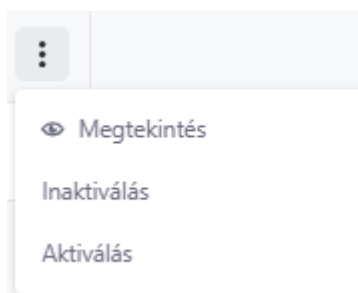
Foglalkoztató szerkesztése

A [foglalkoztatók listában](#) a sorok végén található menü (⋮) megnyitásával a “Megtekintés” menüpontot választva lehetőség van az összes mező szerkesztésére majd mentésére.

12121212	Alma Gyógyszertár	AB1212	Inaktív	⋮
13131313	Barack Rendelő	BB1234	aktív	Megtekintés Törölés

Foglalkoztató aktiválás/inaktiválása

A [foglalkoztatók listában](#) a sorok végén található menü (⋮) megnyitásával érhetőek el a “Aktiválás” illetve “Inaktiválás” lehetőségek, melyekkel lehet az adott foglalkoztató státuszát állítani.

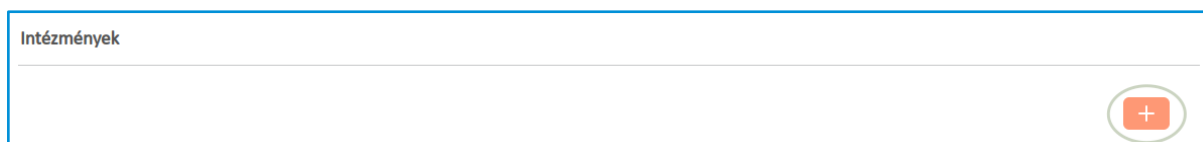


Intézmények

Navigáljunk a Törzsadatok -> Intézmények oldalra

Intézmény létrehozása

A [felületen](#) a plusz gomb megnyomásával lehet új Intézményt létrehozni:



A megnyíló űrlapon lehet kitölteni az intézmény adatait, majd mentés után létre is jön és megjelenik a listában az új intézmény.

Intézmény adatainak megtekintése

Az [intézmények listában](#) a sorok végén található “Műveletek” megnyitásával a “Megtekintés” menüpontot választva lehetőség van az összes mező illetve verziók megtekintésére.

15429733	Ajkai Magyar Imre János Kórház Étterem	Megtekintés	Műveletek
15336062	Bács-Kiskun Vármegyei Oktatókórház	Szerkesztés	Műveletek

[< Intézmény adatai](#)

Intézmény neve	Országos Kórházi Főigazgatóság
Adószám	15845883
Verzió	1 (legújabb) <i>Létrehozta: Test Test, ekkor: 2025.01.15. 15:01</i>
Vármegye	Budapest
Város	Budapest
EU. szolg. azon.	0
Intézményvezető titulusa	működésért felelős főigazgató-helyettes
Intézményvezető neve	Dr. Raffay Bálint
Intézményi besorolás	
Engedélyező/irányító adószáma	

A korábbi verziók adatai a verziószámra kattintva érhetőek el:

További verziók	9, 8, 7, 6, 5, 4, 3, 2, 1
-----------------	---------------------------

Intézmény szerkesztése

Az [intézmények listában](#) a sorok végén található “Műveletek” megnyitásával a “Szerkesztés” menüpontot választva lehetőség van az “Adószám” mezőt kivéve az összes mező szerkesztésére majd mentésére:

15429733	Ajka Magyar Imre János Kórház Étterem	Megtekintés	Műveletek
15336062	Bács-Kiskun Vármegyei Oktatókórház	Szerkesztés	Műveletek

Az intézmény adatai oldalról is elérhető a Szerkesztés a legújabb verzió esetén a “Szerkesztés” gomb megnyomásával

Oldalak megnyitása, leírása

Kérelmek listája, keresés

Bejelentkezés után a “Kérelmek megtekintése” csempe megkattintásával vagy a “Kérelmek” -> “Kérelmek listája” menüpontra keresztül érhető el a Kérelmek listája:

Kérelmek listája

Kulcsszavak

Benyújtás dátuma (-tól)

Benyújtás dátuma (-ig)

Hatályossági dátum (-tól)

Hatályossági dátum (-ig)

Kérelem típusa

Kérelem állapota

További jogviszony típusa

Oldal 1 a következőből: 2 25 tétel oldalanként 1 - 25 / 37 tétel megjelenítése. <- Első Előző Következő utolsó ->

Azonosító	Igénylő neve	Működési nyilvántartási szám	Benyújtás időpontja	Igény típusa	Engedélyezésre kerülés dátuma	Intézmény neve	Állapot	Műveletek
5401	Test Ádám		2024.11.21. 15:41	Nem egészségügyi tevékenység végzésére irányuló kérelem	2024.11.21. 15:41	Ajkai Magyar Imre János Kórház Étterem	Visszavonta	Részletek

Lehetőség van keresni a következő mezők alapján:

- Kulcsszavak:
 - Kérelem azonosítója
 - Igénylő neve
 - Intézmény neve
 - Működési nyilvántartási szám
- Benyújtás dátuma(-tól) - Benyújtás dátuma(-ig)
- Hatályossági dátum(-tól) - Hatályossági dátum(-ig)
- Kérelem típusa
- Kérelem állapota
- További jogviszony típusa

Kulcsszavak

Benyújtás dátuma (-tól)

Benyújtás dátuma (-ig)

Hatályossági dátum (-tól)

Hatályossági dátum (-ig)

Kérelem típusa

Kérelem állapota

További jogviszony típusa

KERESÉS

Kérelmek listája, exportálás

[Navigáljunk a kérelmek listájára](#), majd a lista alatt található “Exportálás” gomb segítségével a teljes vagy szűrt lista exportálható .xlsx formátumban.

3701	Ifjabb Ajkai Dolgozó Misi		2024.09.05. 10:36	N te ir
------	------------------------------	--	----------------------	---------------

Oldal 1 a következőből: 2 25 tétel oldalanként 1 - 25 / 41 tétel

EXPORTÁLÁS

Az exportált fájlban megjelenik a kérelem és a kérelmet benyújtó dolgozó összes adata.

Dolgozók listája, keresés

Bejelentkezés után a “Dolgozók” menüponton keresztül érhető el a Dolgozók listája:

Dolgozók

Kulcsszavak ?

Státusz

SZŰRÉS

[Szűrési feltételek törlése](#)

Oldal 1 a következőből: 5
20 tétel oldalanként
1 - 20 / 100 tétel megjelenítése.

[← Első](#)
[Előző](#)
[Következő](#)
[utolsó →](#)

Regisztráció időpontja	Felhasználó neve	Működési nyilvántartási szám	Intézmény	Státusz	
2024.11.25. 13:06	dr. Dolgozó Zsó		Ajakai Magyar Imre János Kórház Étterem	Jóváhagyva	Részletek
2024.11.20. 15:14	dr. Zsó test2 test2		Ajakai Magyar Imre János Kórház Étterem	E-mail megerősítésre vár	Részletek
2024.10.30. 10:18	Test Ádám		Ajakai Magyar Imre János Kórház Étterem	Jóváhagyva	Részletek

Lehetőség van keresni a következő mezők alapján:

- Kulcsszavak:
 - Felhasználó neve
 - Felhasználó e-mail címe
 - Működési nyilvántartási szám
 - Intézmény
- Státusz:
 - E-mail megerősítésre vár
 - Jóváhagyásra vár
 - Jóváhagyva
 - Új elsődleges jogviszony kérés

A találati listába a “Részletek” gombra kattintva a kérelem részletes nézetére jutunk.

2024.10.30. 10:18	Test Ádám		Ajakai Magyar Imre János Kórház Étterem	Jóváhagyva	
-------------------	-----------	--	---	------------	--

A dolgozók listája excel fájlba exportálható az Exportálás gombra kattintva.