

**Országos Kórházi Főigazgatóság
(OKFŐ)
Gazdasági Igazgatósága
álláslehetőséget kínál**

kontroller

feladatkör betöltésére határozatlan időtartamra, teljes munkaidőben.

Ellátandó feladatok:

A Finanszírozási és Kontrolling Főosztályon felmerülő feladatok ellátása, különösen

- az egészségüggyel kapcsolatos gazdasági elemzés és kutatás, támogatási feladatok ellátása,
- KKIGR működését támogató egységesített számlatükör és kontrolling kézikönyv aktualizálása, a kontrolling módszertan módosítására vonatkozó javaslatok kidolgozása,
- intézményekre vonatkozó kontrolling adatszolgáltatás alapján beszámolók és elemzések készítése,
- intézményekkel történő kapcsolattartás, kontrolling adatszolgáltatás szakmai támogatása.

Elvárások:

- felsőfokú végzettség;
- Microsoft Office alkalmazások felhasználói szintű ismerete, különösen Excel magas szintű gyakorlati ismerete;

Előnyt jelent:

- egészségügyi ügyvitelszervező; pénzügyi, számviteli és gazdálkodási szakokon szerzett végzettség;
- az egészségügyi kontrolling és finanszírozási rendszer ismerete;
- az egészségügyben gazdasági területen szerzett szakmai tapasztalat, vagy
- a közigazgatásban, költségvetési területen szerzett szakmai tapasztalat.

A feladatkör betöltéséhez szükséges személyes jellemzők:

- Megbízhatóság, felelősségteljes munkavégzés, precizitás
- Önálló és pontos munkavégzés,
- Együttműködési, jó kommunikációs készség.

Feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet;
- a pályázó nem áll újra alkalmazási korlátozás hatálya alatt – (Kit. 105.§ (1) b) pontja, 107.§ (1) a), b) és d) és (2) g) pontja, valamint a 117.§ (6), (8) bekezdése, vagy a 166.§ (4) bekezdése, illetve a Kttv. 60.§ (1) bekezdés i) pontja szerint)

Amit kínálunk:

- Stabil munkahely, kiváló csapatszellem, szakmai fejlődési lehetőség.

Jogviszony: A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvényben szabályozottak alapján

Foglalkoztatás időtartama: határozatlan

Munkavégzés helye: Országos Kórházi Főigazgatóság, 1117. Budapest, Buda-Part tér 2.

A munkakezdés tervezett időpontja: pályázat elbírálása után azonnal

Jelentkezéshez csatolandó:

- Szakmai önéletrajz
- Motivációs levél
- Végzettségekről, szakképzettségekről szóló okiratok másolatai
- Hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázatot az elbírálásban részt vevő személyek megismerjék
- Hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak – a pályázati eljárással összefüggésben szükséges – kezeléséhez hozzájárul.
- Hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy 1 éven át tárolhatjuk önéletrajzát és pályázatát, hogy ha a későbbiek során Önnek megfelelő pozíció kerül meghirdetésre, akkor fel tudjuk Önnek ismét venni a kapcsolatot

Jelentkezés: elektronikus úton, a **humanpolitika2@okfo.gov.hu** címen, az elektronikus levél tárgyában kérjük feltüntetni: „kontroller”.

Jelentkezési határidő: 2026.10.31.

A feladatkör betölthető: A pályázatok elbírálását követően azonnal. Az álláshely betöltésének feltétele 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány.

A munkáltatóval kapcsolatos további információ a www.okfo.gov.hu honlapon található.