

<név>
főigazgató

Iktatószám:
Ügyintéző:
Tel.:
Email:

<Intézmény neve>

<címe>

email cím:

Tárgy: számú, <Ellenőrzési címe> című lezárt ellenőrzési jelentés megküldése

Tisztelt <név> Főigazgató Asszony/Úr!

Tájékoztatom, hogy az Országos Kórházi Főigazgatóság Belső Ellenőrzési Irodája a évi éves belső ellenőrzési terve vagy soron kívüli ellenőrzés/utóellenőrzés/célvizsgálat keretében elvégezte az <Ellenőrzés címe>ellenőrzést, amelyről az egyeztetett, lezárt ellenőrzési jelentés/kivonat elkészült.

Jelen levelem mellékleteként megküldöm a lezárt ellenőrzési jelentést/jelentés kivonatot.

A jelentés/jelentés kivonat intézkedést igénylő javaslatokat tartalmaz, ezért kérem, hogy a Bkr. 45. § (3) bekezdése alapján az intézkedési tervet az ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított <8> napon belül elkészíteni és jóváhagyásra megküldeni szíveskedjen.

A jelentés/jelentés kivonat intézkedést igénylő javaslatot nem tartalmaz, ezért ezzel kapcsolatban további teendőjük nincs.

<dátum>

Tisztelettel:

főigazgató