

## BELSŐ ELLENŐRZÉSI IRODA

Iktatószám:  
Ellenőrzési száma:  
Ügyintéző:  
Tel:  
Email:

### FELJEGYZÉS

<név> <beosztás> Asszony/Úr  
részére

Tárgy: .... számú, <Ellenőrzési címe> című lezárt ellenőrzési jelentés megküldése

Tisztelt <név><beosztály> Úr/Asszony!

Tájékoztatatom, hogy a Belső Ellenőrzési Főosztály az éves ellenőrzési terv/célvizsgálat keretében elvégeztet az <Ellenőrzés címe> című ellenőrzést, amelyről az egyeztetett, lezárt *ellenőrzési jelentést/jelentés kivonatát* ezúton megküldöm.

Az ellenőrzési jelentés intézkedést igénylő megállapításokat tartalmaz, ezért kérem, hogy az intézkedési tervet <8> napon belül részemre megküldeni szíveskedjen.

Felhívom a figyelmét arra, hogy az intézkedési terv elkészítése tekintetében a Bkr. 45. §-ban foglaltak az irányadóak.

<dátum>

Tisztelettel:

főigazgató