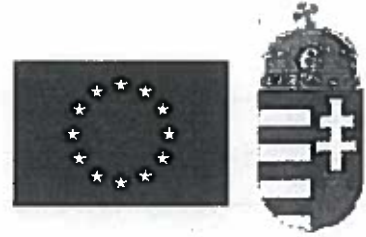


Társfinanszírozási támogatási szerződés



Program: INTERREG EUROPE Interregionális Együttműködési Program

Projekt rövid címe/száma:

HoCare / PGI01388

Kedvezményezett neve:

Állami Egészségügyi Ellátó Központ

Szerződés száma:

TF/IE/01/PGI01388/01

ker

Tartalomjegyzék

1. A projektrész főbb adatai.....	3
2. Jogi háttér	4
3. A támogatás nyújtásának előzményei.....	4
4. A Szerződés tárgya.....	4
5. A támogatás felhasználása.....	5
6. A projekt végrehajtásának ütemezése	6
7. A támogatás összegének kifizetése.....	7
8. Jelentéstételi kötelezettség.....	8
9. A kedvezményezetti jelentés ellenőrzése.....	8
10. Közbeszerzések	9
11. Egyéb beszerzések.....	9
12. Szabálytalanságok.....	10
13. További kötelezettségek.....	11
14. A hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet kötelezettségei.....	12
15. Tájékoztatás és nyilvánosság.....	12
16. A Szerződés módosítása.....	13
17. Bejelentési kötelezettség.....	13
18. Szerződésszegés, szankciók	14
19. Biztosítékok.....	16
20. A Szerződés megszűnése, megszüntetése.....	16
21. Záró rendelkezések	17

Társfinanszírozási támogatási szerződés

amely létrejött egyrészről

a **Nemzetgazdasági Minisztérium,**
székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.
levelezési cím: 1369 Budapest Pf.: 481.
adószám: 15303392-2-41

mint Nemzeti Hatóság (a továbbiakban: Támogató) nevében és képviselésében eljáró, a 2014–2020 programozási időszakban az európai területi együttműködés célkitűzés keretében megvalósuló transznacionális és interregionális együttműködési programok végrehajtásáról szóló 396/2015. (XII. 12.) Korm. rendeletben foglaltak alapján megbízott

Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft., mint a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet (a továbbiakban: hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet)

székhely: 1053 Budapest, Szép utca 2. IV. emelet
cégjegyzékszám: 01-09-916308
adószám: 18080313-2-41

a szerződés aláírására jogosult képviselő: Gordos Márta főosztályvezető és Krämer Andrea főosztályvezető-helyettes

másrészről

Állami Egészségügyi Ellátó Központ

székhely: 1125 Budapest, Diós árok 3.
levelezési cím: 1125 Budapest, Diós árok 3.

bírósági nyilvántartásba vételi szám, illetve az adott szervezetre hatályos nyilvántartásban viselt azonosítószám (önkormányzatoknál a Magyar Államkincstár nyilvántartása által kiadott törzsszám): 324689

adószám: 15324683-2-43

képviseli: Dr. Németh László, főigazgató

pénzügyileg ellenkezgyzi: Istvánovszki Krisztina, mb. gazdasági főigazgató-helyettes

mint Kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

(a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A projektrész főbb adatai

Program:	INTERREG EUROPE Interregionális Együttműködési Program
Pályázati felhívás száma:	01
A projekt száma:	PGI01388
A projekt rövid címe:	HoCare
A projektrész (Szerződés) száma:	TF/IE/01/PGI01388/01
IBAN szám (melyre a támogatás utalása történik)	HU57 1000 4885 1000 8016 0024 5830

2. Jogi háttér

2.1. Jelen társfinanszírozási támogatási szerződésben (a továbbiakban: Szerződés) nem szabályozott kérdésekben irányadó jog a magyar jog; különösen az alábbiakban felsorolt jogszabályok, illetve egyéb kapcsolódó dokumentumok alkalmazandók.

2.2. Nemzeti jogszabályok:

A 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: Ptk.); az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban: Áht.); az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv.; a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.); az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.); a 2014–2020 programozási időszakban az európai területi együttműködés célkitűzés keretében megvalósuló transznacionális és interregionális együttműködési programok végrehajtásáról szóló 396/2015. (XII. 12.) Korm. rendelet; a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 16/2015. (V. 29.) NGM rendelet.

3. A támogatás nyújtásának előzményei

3.1. A Kedvezményezett kijelenti, hogy a jelen Szerződés 1. pontjában körülírt projekt végrehajtásában résztvevő magyar kedvezményezett.

A jelen Szerződést aláíró Felek rögzítik, hogy Szerződés 1. pontjában körülírt projekt uniós támogatási szerződése 2016.05.24. napján megkötésre került. Ennek alátámasztásaként a Kedvezményezett a megkötött uniós támogatási szerződés (továbbiakban: Főszerződés) egy másolati példányát jelen Szerződés 1. mellékleteként, míg a megkötött partnerségi megállapodás egy másolati példányát jelen Szerződés 2. mellékleteként csatolja.

4. A Szerződés tárgya

Jelen Szerződés tárgya az 1. pontban körülírt, uniós finanszírozásban részesülő projekt Kedvezményezett által megvalósítandó része (a továbbiakban: projektrész) jogosult költségeinek a hazai költségvetési forrásból történő vissza nem térítendő támogatás (a továbbiakban: támogatás) formájában történő társfinanszírozása, az alábbiak szerint:

Forrás		Összeg (Euró)	%
1.	Uniós támogatás (Főszerződés szerint)	112 357,25	85,00
		azaz száztizenkettőezer-háromszázötvenhét egész huszonöt század	
2.1.	Nemzeti forrás Hazai társfinanszírozás (támogatás)	19 827,75	15,00
		azaz tizenkilencezer-nyolcszázhuszonhét egész hetvenöt század	
2.2.	Saját forrás („Public”)	0	0,00
		azaz nulla	
2.3.	Saját forrás	0	0,00

	(„Private”)	azaz nulla	
Elszámolható költségek összesen		132 185,00	100,00
		azaz százharminckettőezer-száznyolcvanöt	

5. A támogatás felhasználása

- 5.1. A Kedvezményezett elfogadja a támogatást, és saját felelősségére vállalja a projektrészben vállalt feladatainak végrehajtását.
- 5.2. A támogatás kizárólag a projektrész megvalósítására, valamint az elszámolható és támogatható költségeire vonatkozóan vehető igénybe, azaz:
- kizárólag a 3. sz. mellékletben részletezett jogosult költségek támogathatóak.
- 5.3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás el nem számolt része visszakövetelésre kerül. Az esetleges költségtöbbletet a Támogató nem téríti meg.
- 5.4. A Támogatás felhasználására kizárólag Kedvezményezett jogosult. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatásból további támogatást nem nyújthat és Közreműködőt nem vonhat be.
- 5.5. Amennyiben a projekt megvalósítása során olyan tevékenységek kerülnek jóváhagyásra, amelyek támogatása állami támogatásnak minősül, a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatás e tevékenységekre meghatározott része csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag az EUMSZ 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24., 1.o.) (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani.
- a) Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. [Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.]
- b) Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.
- c) A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.
- d) A támogatottnak az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikkének (1) bekezdése figyelembevételével

- az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.
- e) A támogatott kijelenti, hogy – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével – a támogatást nem használja az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően – közúti kereskedelmi áru fuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.
- f) A feleknek a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizniük, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.
- g) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az 1407/2013/EU bizottsági rendelet, valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

6. A projekt végrehajtásának ütemezése

- 6.1. A támogatásra jogosultság *(azaz a projektrész megvalósításának)* kezdő napja megegyezik a projekt kezdő napjával *(Pályázat A.1. pontja)*
- 6.2. A projektrész megvalósításának kezdő napja (támogatásra jogosultság kezdő időpontja): 2016.04.01.
- 6.3. A projektrész megvalósításának tervezett záró napja (támogatásra jogosultság végső időpontja): 2020.03.31.

A projektrész ütemezése megegyezik a projekt Pályázatában rögzített ütemezésével, ezért a projektrész megvalósítás jelen Szerződésben megadott idejének meghosszabbítása csak a Főszerződés az abban meghatározott Vezető Kedvezményezett (a továbbiakban: Vezető Kedvezményezett) által kezdeményezett meghosszabbítása esetén (Főszerződés 9. cikk.), azzal egyező időtartamra történhet.

- 6.4. A projektrész pénzügyi ütemezését a Pályázat E szakasza tartalmazza.
- 6.5. A projektrész akkor tekinthető befejezettnek, ha a projektrész tevékenységei a Szerződésben, illetve a Főszerződésben foglaltaknak megfelelően teljesültek, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a támogatással létrehozott, vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, a záró kedvezményezetti jelentést a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet jóváhagyta, és a Kedvezményezett eleget tett a 7.8. pont szerinti visszafizetési kötelezettségének, vagy a visszafizetendő összeg behajtása a 7.8. pontnak megfelelően megtörtént. A projektrész akkor tekinthető lezártnak, ha a befejezettség feltételei teljesültek, és a befejezést követő időszakra a Főszerződés alapján a Kedvezményezettnek nincs a dokumentumok megőrzésén és az ellenőrzés-túrúsen kívül más kötelezettsége. Ha a Főszerződés alapján a Kedvezményezettnek egyéb, a projektrész tevékenységeinek vagy eredményeinek fenntartásával kapcsolatos kötelezettsége is fennáll, a projektrész akkor tekinthető lezártnak, ha e kötelezettségeit teljesítette és a Főszerződésben erre meghatározott időtartam letelt. A projektrész nem tekinthető befejezettnek mindaddig, amíg szabálytalansági eljárás vagy visszakövetelési eljárás van folyamatban.
- 6.6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a program Európai Bizottság általi zárását követően három évig, vagy a záró projekt jelentés támogató általi elfogadását követő 5 évig a projektrészt érintően külső ellenőrzésekre kerülhet sor, amelyek esetlegesen szabálytalansági eljárás lefolytatását, illetve visszafizetési kötelezettség beálltát eredményezhetik.

7. A támogatás összegének kifizetése

- 7.1. A támogatás teljes összege, 19 827,75 EUR, azaz tizenkilencezer-nyolcszázhuszonhét egész hetvenöt század euró előleg formájában kerül a Kedvezményezett részére kifizetésre jelen Szerződés hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezethez való beérkezésétől számított 30 napon belül. A kifizetés napja a Magyar Államkincstár év végi zárása vagy az előirányzatok év eleji nyitása miatt, illetve a Központi Költségvetési források hiánya esetén a fenti határidőn túlnyúlhat. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy ha projekt kedvezményezettjei közötti költségvetési átcsoportosításból vagy kerekítésből adódóan további legfeljebb 8 EUR összegű támogatásra válik jogosulttá, az összeg részére nem kerül kifizetésre, hanem az a jelen szerződés 7.8. pontja szerint visszafizetendő összeget csökkenti.
- 7.2. A támogatás kifizetésének feltétele hogy a Kedvezményezettnek nem áll fenn támogatáshalmozódása, nem áll végelszámolás, valamint jogerős végzéssel elrendelt, felszámolás vagy csődeljárás alatt, továbbá egyéb megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás vele szemben nincs folyamatban. Amennyiben az e pontban részletezett esetek bármelyike fennáll, úgy az utalást meg kell tagadni, és az addig nem teljesíthető, amíg a Kedvezményezett hiánytalanul nem igazolta a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére, hogy vele szemben ezek a körülmények a továbbiakban már nem állnak fenn.
- 7.3. A Kedvezményezettnek a hazai társfinanszírozás terhére elszámolható költségeket euróban kell megállapítani. A forintban vagy az eurótól eltérő egyéb pénznemben kiállított számla vagy az egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat esetében a számlán vagy egyéb bizonylaton szereplő összeget az 1299/2013/EU rendelet 28. cikk b pontja szerint kell átváltani euróra.
- 7.4. A Kedvezményezett a támogatásra vonatkozó előleg elszámolását a – projektrészre vonatkozó – kedvezményezetti jelentéssel, az azt alátámasztó számlákkal és a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatokkal, a közbeszerzési dokumentumok teljes körű becsatolásával, a piaci ár igazolását alátámasztó dokumentumokkal együtt jelen Szerződés 8.1. pontja szerint nyújtja be a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére, amely jelen Szerződés 9. pontja szerint állítja ki a hitelesítési nyilatkozatot.
- 7.5. A kedvezményezetti jelentések és az előleg elszámolások benyújtásának ütemezését az alábbi táblázat tartalmazza:

Jelentéstételi időszak kezdete	Jelentéstételi időszak vége	Jelentés beérkezése a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére
2016.04.01.	2016.09.30.	2016.10.15.
2016.10.01.	2017.03.31.	2017.04.15.
2017.04.01.	2017.09.30.	2017.10.15.
2017.10.01.	2018.03.31.	2018.04.15.
2018.04.01.	2019.03.31.	2019.04.15.
2019.04.01.	2020.03.31.	2020.04.15.

- 7.6. Amennyiben a kedvezményezetti jelentést alátámasztó számla vagy a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat tartalmilag nem megfelelő, úgy annak összege nem kerül hitelesítésre.
- 7.7. Azok a felmerült – egyébként az általános szabályok szerint elszámolható – költségek, amelyeket a Kedvezményezett záró kedvezményezetti jelentése sem tartalmaz, a továbbiakban már nem elszámolhatóak. Ennek megfelelően a felmerült, de a záró Kedvezményezetti jelentésben nem szerepeltetett költségek a későbbiekben nem elszámolhatóak, így Kedvezményezett a jelen Szerződés 7.8. pontja szerint az el nem számolt előleg visszafizetésére köteles.
- 7.8. Amennyiben a Kedvezményezett projektrészének hitelesített összköltsége alacsonyabb a jelen Szerződésben rögzítetté, a nem hitelesített költségekre jutó támogatás összegét a Kedvezményezett köteles visszafizetni. Amennyiben a Kedvezményezett az el nem számolt előleget a fizetési

felszólításban megjelölt határidőre nem, vagy csak részben fizeti vissza, a visszafizetendő összeg behajtása beszédési megbízás útján történik.

8. Jelentéstételi kötelezettség

- 8.1. A Kedvezményezett a Főszereződésben rögzített időszakokat lefedő, előre meghatározott formátumú kedvezményezeti jelentést készít a projektrész keretében az adott időszakban felmerült költségeiről, illetve megvalósított tevékenységekről, amelyet benyújt a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére. Kedvezményezett jelentését (beleértve a záró kedvezményezeti jelentést is) jelen szerződés 7.5. pontjában meghatározott határidőre jogosult benyújtani.
- 8.2. A kedvezményezeti jelentés benyújtásának módját, részletes szabályait és az elszámolható költségeket a Programme Manual és a hazai elszámolási segédlet tartalmazza, amelyek letölthetők a www.interregeurope.eu és a www.szpi.hu honlapról.

9. A kedvezményezeti jelentés ellenőrzése

- 9.1. A kedvezményezeti jelentést a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet formai és szakmai szempontok szerint ellenőrzi és dönt annak jóváhagyásáról, valamint a benyújtott számlák és a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatok alapján dönt az elszámolható költségek összegéről.
- 9.2. Amennyiben a Kedvezményezett az adott időszak kedvezményezeti jelentését formailag, vagy tartalmilag nem megfelelő módon nyújtotta be, a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet felszólításának kézhezvételétől számított 8 napon belül mulasztását pótolni köteles, illetve a hibákat helyesbítve ismételten be kell nyújtania a kedvezményezeti jelentést. Amennyiben Kedvezményezett a mulasztást nem pótolja, illetve a hibákat nem megfelelően helyesbíti, a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet ismételt hiánypótlási felhívást küld, azonban a hiánypótlások együttes időtartama nem haladhatja meg a 15 naptári napot. Amennyiben a kedvezményezeti jelentés tartalmilag, illetve formailag nem megfelelő, és a hiányosságok pótlására rendelkezésre álló határidőn belül a Kedvezményezett a megjelölt hiányosságokat hiánytalanul nem pótolja, a Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a második sikertelen hiánypótlási felhívást követően a kedvezményezeti jelentése elutasításra kerülhet, vagy a kedvezményezeti jelentés a hiányosságokkal érintett tételek levonása után kerül elfogadásra.
- 9.3. A kedvezményezeti jelentés hiánypótlására biztosított idő a Kedvezményezett jelen Szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítését nem érinti, így az nem eredményezi a jelen Szerződés 7.5. pontjában rögzített határidők változását. A jelentéstételi időszakok a 16. pontban leírtaknak megfelelően változtathatóak.
- 9.4. A Kedvezményezett jelentésének elfogadásakor a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet hitelesítési nyilatkozatot állít ki (First Level Control Certificate), melyet 2 eredeti példányban megküld a Kedvezményezett részére, mellékelve a kedvezményezeti jelentésben benyújtott – hitelesített – (eredeti) számlákat. A hitelesítési nyilatkozat euróban tartalmazza a Kedvezményezett adott elszámolási időszakokra vonatkozó elszámolható költségeit.
- 9.5. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet jelen pontban alkalmazott intézkedései miatt semmilyen kártérítési igény követelésének nincs helye, továbbá a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezetet a kedvezményezeti jelentés késedelmes elfogadásából, illetve a költségek késedelmes hitelesítéséből eredően kártérítési, kártalanítási kötelezettség nem terheli. A fenti okokból fakadó többletköltségek a Kedvezményezettet terhelik.

10. Közbeszerzések

- 10.1. A projekt végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett felelőssége betartani a törvény előírásait.
- 10.2. A Kedvezményezett a kedvezményezetti jelentés benyújtásával egyidejűleg minden olyan kifizetéshez kapcsolódóan, amelyet érintően közbeszerzési eljárás lefolytatására volt köteles, az általa lefolytatott közbeszerzési eljárás valamennyi dokumentumának, a szerződésnek és az esetleges szerződésmódosításnak egy másolati példányát a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet rendelkezésére bocsátja. Amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatását alátámasztó dokumentumokat a Kedvezményezett nem teljes körűen bocsátja rendelkezésre, a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet a rendelkezésre álló dokumentumok alapján dönt a költségek hitelesítéséről, illetve a jelentés jóváhagyásáról, vagy szabálytalansági eljárás lefolytatását kezdeményezheti, továbbá dönthet a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárás kezdeményezéséről.
- 10.3. A Kedvezményezett köteles a projektrész megvalósítása során tervezett közbeszerzési eljárásait közbeszerzési tervben rögzíteni, amely közbeszerzési tervet a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet jogosult – akár a közbeszerzési eljárások ellenőrzése során, akár helyszíni ellenőrzés keretében – vizsgálni. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban meghatározott közbeszerzési eljárások lefolytatásának kötelezettségét.
- 10.4. A Kedvezményezett valamennyi számla benyújtásával egyidejűleg köteles nyilatkozni arról, hogy van-e folyamatban jogorvoslati eljárás a közbeszerzési eljárásra és az annak alapján megkötött szerződésre vonatkozóan, valamint, hogy az eljárás alapján megkötött szerződést módosította-e.

11. Egyéb beszerzések

- 11.1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Kbt. szerinti közbeszerzési kötelezettség alá nem tartozó valamennyi beszerzését – a Kbt. vonatkozó szabályának alkalmazásával – köteles egybeszámítani.
- 11.2. A nettó 5 000 euró feletti beszerzések esetében a piaci árnak való megfelelés igazolásához a Kedvezményezettnek legalább 3 érvényes, azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű írásos ajánlat alapján kell döntenie. Írásos ajánlatnak minősül eszközbeszerzés és szolgáltatás esetén a megbízott/vállalkozó árkatalógusa, hivatalos árlistája is, amennyiben az abban szereplő beszerezni kért termék vagy szolgáltatás összehasonlítható a piaci ár igazolásának alátámasztásra alkalmas többi írásos árajánlattal (a továbbiakban együttesen: ajánlat).
- 11.3. Nem szükséges 3 ajánlat olyan szerződések esetén, melyek megkötésére a Kbt. 9. §, vagy 111. §-a alapján a törvényt alkalmazni nem kell, továbbá azokra a szerződésekre, melyek a Kbt. 98. § (2) bekezdés c)-e) pontjai alapján hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban odaitélhetők.
- 11.4. Az ajánlatok a beszerzés eredményeképp létrejött megrendelő/szerződés dátumától visszafelé számított 3 hónapnál nem lehetnek régebbiek. Az ajánlatok keletkezésének, vagy benyújtásának időpontját Kedvezményezett köteles a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére fax visszaigazolás, személyes átvétel igazolása, tértivevény, nyomtatott és dátumozott árkatalógus, hivatalos árlista stb. becsatolásával igazolni. A piaci ár igazolásához beszerzett legalább 3 ajánlatot a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére a kedvezményezetti jelentéssel és az előleg-elszámolással együtt kell benyújtani.
- 11.5. Nem alkalmas a piaci ár igazolására az az ajánlat, amelyet olyan személy adott, akiben a Kedvezményezettnek, vagy a Kedvezményezett alapítójának, tagjának, felügyelőbizottsági tagjának, vezető tisztségviselőjének, vagy valamely munkavállalójának, vagy ez előzőekben felsorolt személyek Ptk. 8:1. § (1) 1. pontja szerinti közeli hozzátartozójának tulajdoni részesedése van, vagy abban az előzőekben megjelölt személyek vagy azok Ptk. szerinti közeli hozzátartozója alapító, tag, felügyelőbizottsági tag, vezető tisztségviselő, vagy munkavállaló. A piaci ár igazolására nem alkalmas

ajánlatot benyújtó ajánlattevőkkel kötött vállalkozási/megbízási szerződés, vagy a részükre megküldött megrendelés ellenértéke a támogatás terhére nem számolható el. Kedvezményezett egyebekben köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy biztosítsa az ajánlatok függetlenségét.

- 11.6. A hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezethez benyújtott legalább 3 ajánlatnak egymástól független szervezetektől kell származnia. Nem minősülnek függetlennek azoktól a szervezetektől származó ajánlatok, amely szervezetek között a Ptk. 8:2. §-a szerinti többségi befolyás áll fenn, továbbá azok az ajánlatok sem, amelyet olyan ajánlattevők adnak, akik alapítói, tagjai, felügyelőbizottsági tagjai, vagy vezető tisztségviselői között a 8:1. § (1) 1. pontja szerinti közeli hozzátartozói viszony áll fenn. Kedvezményezett egyebekben köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy biztosítsa az ajánlatok egymástól való függetlenségét.
- 11.7. Nem igazolt a piaci ár abban az esetben sem, amikor a jelen fejezetben részletezett összeférhetlenségi esetek a szerződés megkötésének időpontjában állnak fenn.
- 11.8. A Kedvezményezett minden olyan esetben, amikor a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére piaci árat igazol, a benyújtott legalább 3 ajánlatot érintően köteles a „nyilatkozat a piaci ár igazolására” című nyilatkozat megtételére és annak benyújtására. Ha Kedvezményezett nem köteles a piaci ár igazolására, a Kbt. által előírt feltételeknek való megfelelést köteles a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére igazolni.
- 11.9. A rendelkezésre álló ajánlatok közül a Kedvezményezett a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó, vagy az összességében legkedvezőbb ajánlatot köteles elfogadni. A Kedvezményezett minden esetben indokolni köteles az összességében legkedvezőbb ajánlat elfogadásának okait.
- 11.10. Abban az esetben, ha a hitelesítésre kijelölt szervezet álláspontja szerint a Kedvezményezett beszerzése szerinti szerződéses ár a jellemző piaci árnál bizonyíthatóan magasabb, vagy a piaci ár igazolása a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet jelen Szerződés 9.2. pontja szerinti felhívására sem történik meg, a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet jogosult a megjelölt teljes költség hitelesítésének megtagadására.
- 11.11. A nettó 5 000 EUR alatti beszerzések esetében a piaci árat igazolni nem szükséges, azonban a jelen szerződés szerinti összeférhetlenségi szabályokat ezen beszerzések esetében is köteles Kedvezményezett alkalmazni. Az összeférhetlenségi szabályok megsértésével megkötött szerződés ellenértéke el nem számolható költségnek minősül.

12. Szabálytalanságok

- 12.1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy szabálytalansági gyanú esetén a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet vagy a Támogató szabálytalansági eljárást folytathat le, amelynek eredményeképpen a szabálytalanságot megállapító és intézkedést elrendelő döntés meghozatalával egyidejűleg pénzügyi korrekciók is alkalmazásra kerülhetnek.
- 12.2. Szabálytalansági vizsgálat elrendelésének esetében a Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal a Támogató vagy a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet szabálytalanság-felelőse által megjelölt dokumentumok rendelkezésre bocsátására. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a megadott határidőn belül a megjelölt iratokat nem bocsátja a Támogató vagy a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet szabálytalanság-felelőse rendelkezésére, úgy a szabálytalanság-felelős a rendelkezésre álló iratok alapján készíti el javaslatát, amely adott esetben pénzügyi korrekciók alkalmazását eredményezheti.
- 12.3. Amennyiben a hitelesítési eljárás során a Kedvezményezett által becsatolt iratok alapján feltételezhető, hogy a Kedvezményezett megsértette a Kbt. előírásait, a szabálytalansági vizsgálat megindítását követően a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet, vagy a Támogató a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt – hivatalból – jogorvoslati eljárást kezdeményezhet. A Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi döntését követően a szabálytalansági vizsgálat során az Európai Bizottság „a közbeszerzési szabályok megsértése esetén a Bizottság által végrehajtandó pénzügyi korrekciók

megállapításáról szóló iránymutatás meghatározásáról és jóváhagyásáról” szóló határozata szerinti pénzügyi korrekciók kerülhetnek alkalmazásra. E pénzügyi korrekciók kerülhetnek alkalmazásra abban az esetben is, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság a Kbt. feltételezett megsértését érintően érdemi döntést nem hozott.

- 12.4. Közbeszerzést érintő szabálytalanság megállapításának esetében a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet fenntartja a jogot a szabálytalansággal érintett közbeszerzést érintően a kedvezményezett jelentésben szereplő közbeszerzési tanácsadói (szakértő, stb.) díj hitelesítésének megtagadására, vagy visszafizettetésére. A Kedvezményezett a szabálytalansággal érintett közbeszerzés lefolytatására megkötött szerződés benyújtásával köteles igazolni az adott közbeszerzést érintően a közbeszerzési szakértő részére kifizetendő díj összegét.
- 12.5. Szabálytalanság megállapítása esetén a Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a uniós támogatási összeg szabálytalansággal érintett részét a vonatkozó, a Főszerveződésben megjelölt kamatokkal együtt a jelen Szerződés 1. mellékletét képező Főszerveződésben meghatározott Vezető Kedvezményezett részére nem fizeti vissza, az összeget a Támogató, vagy nevében a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet követeli tőle.
- 12.6. Amennyiben a Kedvezményezett a szabálytalanságból eredően megállapított, a támogatás összegére, valamint annak esetleges kamataira vonatkozó visszafizetési kötelezettségének a fizetési felszólításban megjelölt időig nem, vagy csak részben tesz eleget, úgy a késedelmes visszafizetés esetén késedelmi kamat kerül felszámításra, továbbá beszédési megbízás kerülhet érvényesítésre a Kedvezményezett bármely hazai fizetési számlája tekintetében.

13. További kötelezettségek

- 13.1. A Kedvezményezett felelősséggel tartozik jogi formájának a pályázati felhívás szerinti megfeleléséért, a projektrész megvalósításával kapcsolatos működéséért, a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségek betartásáért, valamint a támogatás szabályszerű és szerződészerű felhasználásáért.
- 13.2. A Kedvezményezett köteles a Szerződés 2. pontjában felsorolt szabályoknak és dokumentumoknak, továbbá az egyéb vonatkozó uniós és hazai jogszabályoknak, az együttműködési program, a pályázati útmutató valamint az egyéb program dokumentumok szabályainak, valamint különösen a közbeszerzésre, az állami támogatásokra, a tájékoztatásra és nyilvánosságra, az esélyegyenlőségre és a környezetvédelemre vonatkozó jogszabályoknak megfelelni.
- 13.3. A Kedvezményezett köteles az általa megvalósított projektrész összes költségére és a folyósított támogatásra vonatkozóan tételes és az ellenőrzés céljára elkülönített nyilvántartást vezetni annak érdekében, hogy a projektrész gazdálkodása egyértelműen követhető és egyéb üzleti tranzakcióktól elkülöníthető legyen.
- 13.4. A támogatás felhasználásával kapcsolatos, illetve ahhoz kapcsolódó alátámasztó dokumentációt köteles megőrizni legalább a záró projekt jelentés támogató általi elfogadásától számított 10 évig, figyelembe véve az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit is. Az eredeti dokumentumokat és a hitelesített másolatokat lehetőség szerint külön projekt dossziében kell tárolni. Amennyiben ez nem kivitelezhető, úgy a projekt dossziében egyértelműen meg kell jelölni az eredeti dokumentumok tárolási helyét, gondoskodva egyben arról, hogy azok könnyen hozzáférhetőek legyenek.
- 13.5. A Kedvezményezett köteles a jelen Szerződés 13.4 pontjában meghatározott időpontig a hitelesítésre kijelölt szervezet, valamint jogszabály által erre felhatalmazott más hazai, illetve európai uniós szervezetnek a támogatás felhasználásával kapcsolatos – nyilvántartás alapján történő vagy helyszíni ellenőrzését – tűrni, eseti elrendelés alapján teljes könyvvizsgálat lefolytatásához a könyvelési bizonylatokba vagy bármilyen más, a projektrész finanszírozására vonatkozó dokumentumba betekintést engedni, illetve indokolt esetben másolatokat készíteni és átadni, továbbá az ellenőrzéshez szükséges tények, körülmények, egyéb feltételek megismerését biztosítani, illetve a szükséges felvilágosítást megadni, valamint a programértékelést adatszolgáltatással és együttműködésével segíteni, az ellenőrző szervezeteket az épületekbe és az érintett területre beengedni, és számukra a projektrésszel

kapcsolatos mérések és vizsgálatok elvégzését engedélyezni. Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása, valamint az ellenőrzés(ek) akadályozása szerződésszegésnek minősül és a jelen Szerződés 18. pontjában meghatározott jogkövetkezmények alkalmazását vonhatja maga után.

- 13.6. A Kedvezményezett köteles a projektrész eredményeit a közvélemény számára megismerhetővé tenni (ld. 15. pont).

A hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet fenntartja a jogot, hogy a jelen Szerződés keretében társfinanszírozott projektrész tartalmát, eredményeit bemutassa, idézze, vagy nyomtatásban kiadja. Ennek érdekében a Kedvezményezettnek biztosítania kell a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet számára a projektrész megvalósítása során kiadott tájékoztatási anyagokat. A Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy Támogató, valamint a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet a projektrész eredményeivel kapcsolatos valamennyi dokumentumot szabadon és belátása szerint felhasználhassa a jelen Szerződés teljesítése, ellenőrzése, monitoringja során.

- 13.7. Amennyiben a Támogató, a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet vagy az Európai Bizottság megbízásából független szakemberek a projektrész végrehajtása alatti folyamatos, illetve a projektrész lezárását követően utólagos értékelést végeznek, a Kedvezményezett vállalja, hogy a megbízottakat minden olyan okmánnyal, irattal, illetve tájékoztatással ellátja, amely segítheti az értékelést.

14. A hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet kötelezettségei

- 14.1. A hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet kötelezettségei különösen:

- a Kedvezményezett által megvalósítandó projektrésszel kapcsolatos hitelesítési feladatok ellátása, a projektrész monitoringja, a támogatásnak a projektrész céljainak megfelelő felhasználásának felügyelete;
- a Kedvezményezett értesítése jelen Szerződés minden olyan feltételének megváltozásáról, amely a projektrész végrehajtását, a jelentéstételi kötelezettséget, a támogatás felhasználását érinti;
- információ nyújtásával, eljárásrendekkel, formanyomtatványokkal és egyéb benyújtandó dokumentumok meghatározásával a Kedvezményezett segítése kötelezettségeinek betartásában;
- a támogatás folyósításának kezdeményezése, amennyiben annak előfeltételei fennállnak.

15. Tájékoztatás és nyilvánosság

- 15.1. A Kedvezményezett köteles betartani és alkalmazni, a Főszerződés, valamint a programszintű dokumentumok tájékoztatással és a nyilvánossággal kapcsolatos feladatairól szóló szabályait.
- 15.2. Kedvezményezett köteles a projektrész megvalósításához kapcsolódó rendezvényekről a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet kapcsolattartóját legalább 30 nappal a rendezvény előtt tájékoztatni.
- 15.3. A Támogató a Szerződés aláírása után nyilvánosságra hozza a Kedvezményezett nevét, a projektrész tárgyát, a támogatás összegét és arányát. A Támogató a nyilvánosságra hozatal során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően jár el.
- 15.4. A Kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.

16. A Szerződés módosítása

- 16.1. Jelen Szerződés, illetve annak mellékletei írásban módosíthatók. A módosítás aláírásának feltételei megegyeznek az eredeti Szerződés aláírásának a feltételeivel. Jelen Szerződés csak olyan módon módosítható, hogy annak tartalma minden tekintetben összhangban legyen a Főszerezővel.
- 16.2. Jelen Szerződés tárgyát képező projektrészt érintő módosítás esetén, a Kedvezményezett haladéktalanul, de legkésőbb a Főszerező módosításának hatálybalépését követő 8 naptári napon belül köteles kezdeményezni jelen Szerződés módosítását. A módosítás kezdeményezéséhez külön kérelem beadása szükséges, melyet a Kedvezményezett minden esetben megfelelő indokolással ellátva köteles előterjeszteni a hitelesítésre kijelölt szervezet részére. A Kedvezményezett az általa benyújtandó kérelemhez köteles mellékelni a szerződésmódosításhoz szükséges dokumentumokat.
- 16.3. A Kedvezményezett köteles haladéktalanul, de a változás bekövetkezésétől számított legfeljebb 8 naptári napon belül kezdeményezni a jelen Szerződés módosítását, amennyiben a jelen Szerződés 4.1. pontjában rögzített források összegében változás történt. A Kedvezményezett az általa benyújtandó kérelméhez köteles mellékelni a szerződésmódosításhoz szükséges dokumentumokat.
- 16.4. Amennyiben a módosítás iránti kérelem, vagy bejelentés hiányosan került benyújtásra, a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet határidő kitűzésével hiánypótlást ír elő.
- 16.5. A hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet egyebekben fenntartja a jogot, hogy a Kedvezményezett jelen Szerződés módosítása iránt előterjesztett szerződésmódosítási kérelmét a Támogatóval folytatott konzultációt követően elutasítsa.
- 16.6. A Szerződés módosítását a hitelesítési tevékenységre jogosult szervezet is – a szerződés módosítás tervezetének a Kedvezményezett részére történő megküldésével – kezdeményezheti. Amennyiben a szerződésmódosításra az intézményrendszer vagy jogszabály változása miatt, vagy a Főszerező módosulása miatt, vagy a szabálytalansági eljárás eredményeképpen kerül sor, a Kedvezményezett köteles a szerződésmódosítás aláírására.

17. Bejelentési kötelezettség

- 17.1. A Kedvezményezett köteles haladéktalanul, de legfeljebb 8 naptári napon belül írásban bejelenteni a hitelesítésre kijelölt szervezet részére:
- minden olyan, a Kedvezményezettet, valamint a projektrészt érintő változást, amely nem igényli a Főszerező módosítást, és
 - minden olyan a Kedvezményezettet, valamint a projektrészt érintő változást, amely nem igényli a jelen szerződés módosítását.
- 17.2. A Kedvezményezett – a 16.1. pontban leírtaknak megfelelően eljárva – köteles a bejelentési kötelezettségének eleget tenni:
- amennyiben a Projekt, illetve a projektrész megvalósítása részben vagy egészben, bármely okból
 - meghiúsul, vagy meghiúsulásának lehetősége felmerül,
 - célja megváltozik,
 - tartós akadályba ütközik, vagy ennek lehetősége felmerül,
 - ha a projektrész
 - megvalósítása a jelen Szerződésben meghatározott kezdő időpontjától számítva három hónapon belül nem kezdődik meg,

- megvalósításához szükséges hatósági engedélyek nem állnak rendelkezésre;
 - ha az egyéb hazai társfinanszírozás nem áll rendelkezésére;
 - ha bármely, jelen Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatát visszavonja;
 - ha a projekt partnerségben a Kedvezményezettet érintő változás történik;
 - ha a Kedvezményezett
 - adataiban, valamint
 - adólevonási jogosultságában változás történik;
 - csőd-, végelszámolási, felszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás vagy adósságrendezési eljárás alatt áll.
- 17.3. Kedvezményezett bejelentését minden esetben megfelelő indokolással ellátva köteles előterjeszteni. A Kedvezményezett az általa előterjesztendő bejelentéshez köteles mellékelni a szükséges alátámasztó dokumentumokat.
- 17.4. Amennyiben a bejelentés hiányosan került benyújtásra, a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet határidő kitűzésével hiánypótlást ír elő.
- 17.5. A bejelentés nélküli átcsoportosítás esetén a Kedvezményezett (Vezető Kedvezményezett) a jelen Szerződés 18. pontjában foglaltak szerinti felelősséggel tartozik.
- 17.6. A fizetési számlákkal kapcsolatos változás esetén a 19.3. pont szerint kell eljárni.
- 17.7. Amennyiben a Kedvezményezett jelen Szerződés 17.1-17.2 és 19.2-19.3 pontjainak megfelelően a bejelentési kötelezettségét tévesen teljesíti, vagy elmulasztja, az abból eredő pénzügyi költségeket viselni köteles.

18. Szerződésszegés, szankciók

- 18.1. A Kedvezményezett szerződésszegést követ el különösen az alábbi esetekben:
- amennyiben a projektrész megvalósulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény a Kedvezményezettnek is felróható okból következett be;
 - ha a Kedvezményezett bármely benyújtott nyilatkozatát visszavonja;
 - amennyiben a projekt, illetve a projektrész megvalósítása a Kedvezményezettnek fel nem róható okból megvalósul, vagy tartós akadályba ütközik, és tájékoztatási kötelezettsége teljesítése mellett az igénybe nem vett támogatásról önkéntesen nem mond le;
 - ha a Kedvezményezett elhatározza végelszámolással történő megszűnését;
 - ha a Kedvezményezett által a projektrész végrehajtása során szolgáltatott bármely információ, vagy adat valótlannak vagy hiányosnak bizonyul, vagy egyébként Kedvezményezett csalárd módon járt el;
 - ha a projektrész jellegében, léptékében, időzítésében vagy megvalósításában jelentős változás következik be, amelynek eredményeként már nem felel meg a projektben, illetve a későbbiekben elfogadott projektmódosításokban leírtaknak, vagy célnak;
 - ha a Kedvezményezettnek felróható okból a jelen Szerződésbe foglalt kötelezettségeik teljesítése előreláthatólag nem lehetséges, vagy jelentős késedelmet szenved;

- ha a Kedvezményezett felszámolását jogerősen elrendelik;
 - a támogatásban (akárcsak részben) részesült beruházás, vagyontárgy, eszközök, szellemi alkotás elidegenítése, vagy annak az Irányító Hatóság előzetes írásos jóváhagyása nélküli megterhelése, átengedése, bérbe- illetve használatba adása esetén;
 - az Ávr. 82. § -ban foglalt – a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak való nem megfeleléség - eseteiben;
 - ha a Kedvezményezett nem tartja be a közbeszerzésre vonatkozó szabályokat, illetve nem biztosítja a tisztességes, nyílt eljárások, és a versenyztetés alapelveinek érvényesülését, továbbá a közbeszerzési eljárás teljes dokumentációjának egy másolati példányát nem vagy csak hiányosan nyújtja be és ezáltal a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet hitelesítési tevékenységét akadályozza;
 - ha a Kedvezményezett a bekövetkezett szerződés-, illetve jogszabályellenes állapotot a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet által a Kedvezményezetthez intézett felhívás ellenére a felhívásban megadott határidőn belül sem szünteti meg;
 - az írásbeli felszólítás ellenére történő jelentéstételi kötelezettség elmulasztása;
 - az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása, valamint az ellenőrzés akadályozása esetén;
 - a projektrésszel kapcsolatos eredeti dokumentumok vagy azok hitelesített másolatai bemutatásának megtagadása esetén; illetve amennyiben Kedvezményezett nem bocsátja rendelkezésre a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet által kezdeményezett eljárások lefolytatásához szükséges dokumentumokat, illetve akadályozza az egyes eljárások lefolytatását;
 - a 16., illetve 17. pont szerinti bejelentési, illetve tájékoztatási kötelezettség elmulasztása esetén;
 - a szerződésmódosítási kérelem 16. pont szerinti benyújtásának elmulasztása esetén;
 - a támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén;
 - amennyiben a hatósági engedélyeket jelen Szerződés hatálya alatt visszavonják.
- 18.2. Amennyiben a Kedvezményezett neki felróható okból nem teljesíti a Szerződésben vállalt kötelezettségeit, a kifizetett támogatás egészét vagy arányos részét az Ávr. szerinti kamattal növelt összegben köteles visszafizetni.
- 18.3. Amennyiben a Kedvezményezett a kedvezményezetti vagy záró kedvezményezetti jelentést, illetve az előleg elszámolási kérelmet, vagy annak hiánypótlását nem nyújtja be határidőre, illetve ezek kétszeri hiánypótlása válik szükségessé, a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet fenntartja a jogot az előleg elszámolási kérelemben szereplő projektmenedzsment jellegű költségek hitelesítésének részben vagy egészben történő megtagadására.

19. Biztosítékok

- 19.1. A Szerződés megkötésének és a támogatás folyósításának feltétele, hogy Kedvezményezett az Ávr. 84. § (2) bekezdése szerinti biztosítékok valamelyikét benyújtja, kivéve ha az Ávr. 84. § (1) bekezdése b) pontja szerint a Kedvezményezett költségvetési szerv biztosíték nyújtására nem köteles. A Kedvezményezett által nyújtott biztosíték mértékének el kell érnie az Ávr. 85. § (1) bekezdésében foglalt értéket. Amennyiben a Kedvezményezett az Ávr. 84. § (2) a) pontja szerinti biztosítékot nyújtja, köteles a szerződés megkötését megelőzően valamennyi fizetési számlájának számát közölni a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezettel, és ezekre vonatkozóan, a számlavezető pénzforgalmi

szolgáltató által visszaigazolt felhatalmazó leveleket a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet számára benyújtani. A felhatalmazó levélben a Kedvezményezett a jelen Szerződés időbeli hatálya alatt valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással terhelhető – fizetési számlájára vonatkozóan felhatalmazza a Támogatót, illetve a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezetet arra, hogy amennyiben visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti, fizetési számláit beszedési megbízással a számára a jelen Szerződés alapján kifizetett támogatás az Áht. 53/A. §-ában meghatározott kamatokkal növelt összegével, valamint – amennyiben szabálytalanság esetén a Vezető Kedvezményezett felé nem teljesítette visszafizetési kötelezettségét – a Főszereződés és a partnerségi megállapodás alapján számára kifizetett uniós támogatás a Főszereződésben megadott kamatokkal növelt összegével megterhelje. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a visszafizetési határidő eredménytelen leteltével egyidejűleg megindul a beszedési megbízás érvényesítése.

- 19.2. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal továbbá, hogy bármely fizetési számlája megszűnéséről, illetve új fizetési számla megnyitásáról a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezetet 8 naptári napon belül tájékoztatja, és az újonnan megnyitott fizetési számlára vonatkozó, a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató által visszaigazolt felhatalmazó levelet a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet számára benyújtja.
- 19.3. Amennyiben a Kedvezményezett az Ávr. 84. § (2) b) pontja szerinti biztosítékok valamelyikét nyújtja, köteles a biztosítékot az Ávr. 85. § (1) bekezdésében meghatározott ideig folyamatosan fenntartani. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben az általa választott biztosíték helyett valamely más biztosítékot nyújt, a biztosíték módosítása tervezett időpontját megelőzően legalább 8 nappal a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezetet tájékoztatja, majd az újonnan kiállított biztosítékot haladéktalanul benyújtja a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére.

20. A Szerződés megszűnése, megszüntetése

- 20.1. Jelen Szerződés megszűnik, ha azt valamennyi fél szabályszerűen teljesíti, és a Program Európai Bizottság általi lezárását követő három év letelt.
- 20.2. A jelen Szerződést aláíró felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés a teljesítést megelőzően csak vis maior, ellehetetlenülés, a Támogató vagy a Kedvezményezett részéről történő, a jelen Szerződésben meghatározott esetekben és módon történő elállás, vagy a bíróság határozata alapján szűnik meg.
- 20.3. A hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet elállhat a Szerződéstől különösen
- a 18.1 pontban meghatározott esetekben;
 - ha a Támogató a támogatást visszavonja;
 - ha a Főszereződés elállás következtében vagy egyéb okból megszűnt;
 - ha a projekt partnersége úgy módosul, hogy abból a Kedvezményezett kizárásra kerül;
 - ha a projekt, illetve a projektrész jellegében, megvalósításában jelentős változás következik be, amelynek eredményeképpen a projektrész megvalósítására már nincs lehetőség;
 - ha a Kedvezményezett neki felróható okból nem teljesíti a Szerződésben vállalt kötelezettségeit;
 - ha a projektrész keretében beszerzett eszközök tulajdonjoga megváltozik;
 - ha a Kedvezményezett ellen csőd-, felszámolási; végelszámolási, hivatalból törlési, vagyonrendezési eljárás indult, vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban;

- Kedvezményezett a 19. pont szerinti valamely biztosítékot a program 6.6. pont szerinti zárásáig nem tartja fenn.
 - Ávr. 96. §-ában meghatározott esetekben.
- 20.4. Elállás esetén a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet a kifizetett támogatás teljes összegét az Áht. 53/A. §-ában meghatározott kamattal növelten visszaköveteli. A Kedvezményezett köteles az e pontnak megfelelően visszafizetendő összeget az elállás időpontjától számított 30 napon belül a fizetési felszólításban megjelölt fizetési számlára visszafizetni.
- 20.5. Az elállás nem zárja ki a 18. pontban a szerződészegésre előírt egyéb szankciók egyidejű alkalmazását.
- 20.6. A Kedvezményezett elállhat a Szerződéstől, amennyiben annak teljesítésére, a szerződéskötést követően neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes. Ilyen esetben köteles a támogatás teljes összegét, az Európai Központi Bank által az elállás időpontjában az irányadó refinanszírozási műveletekre alkalmazott kamattal növelt összeggel, az elállással egyidőben visszafizetni. A kamatfizetés kezdő időpontja a támogatás kifizetésének napja, utolsó napja pedig a visszafizetést megelőző nap. Késedelmes visszafizetés esetén a késedelembe esés napjától késedelmi kamat kerül felszámításra.

21. Záró rendelkezések

21.1. Felek jelen Szerződés vonatkozásában kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

a) a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet nevében:

Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft.

Nemzetközi és Európai Együttműködési Programok Igazgatóság

Központi Ellenőrzési Osztály

Név: Kovács Péter

Postacím: 1053 Budapest, Szép u. 2., IV. emelet

Telefon: +36 1 457 5567

E-mail: kovacs.peter@vati.hu

b) a Kedvezményezett részéről:

Állami Egészségügyi Ellátó Központ

Név: Divinyi Zsombor

Postacím: 1125 Budapest, Diós árok 3.

Telefon: 06-30/567-1504

E-mail: divinyi.zsombor@aek.hu

21.2. A jelen Szerződést aláíró felek közös megegyezéssel, jelen Szerződés aláírásával felhatalmazzák a Kapcsolattartót a jelen Szerződéssel kapcsolatban keletkezett iratok átvételére és érkeztetésére. A Kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról mindkét fél köteles a másik felet írásban

- tájékoztatni. A tájékoztatásban megjelölt változás időpontjától a kapcsolattartás a tájékoztatásban megjelölt személlyel történik.
- 21.3. A hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részéről a Kedvezményezett felé történő kommunikáció postai úton és e-mailen valósulhat meg. A Kedvezményezett köteles a megküldött e-mail visszaigazolására. A Kedvezményezett részéről a hivatalos kommunikáció a személyes dokumentumátadás kivételével postai úton valósulhat meg; a Kedvezményezett részéről e-mailen megküldött dokumentum nem helyettesíti a postai úton való megküldést.
- 21.4. A jelen Szerződést aláíró felek a jelen Szerződés 9.2. pontja szerinti hiánypótlás esetén elsődleges kommunikációnak az e-mailben, történő kommunikációt tekintik, azonban ez a Kedvezményezett nem mentesíti a hiánypótlás keretében e-mailben benyújtott dokumentumok eredetiben való megküldésének kötelezettsége alól.
- 21.5. A jelen Szerződést aláíró felek a vitás kérdéseket közösen oldják meg. A jelen Szerződéssel kapcsolatban felmerülő esetleges jogviták rendezésére a jelen Szerződést aláíró felek – értékhatártól függően – a Budai Központi Kerületi Bíróság, kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 21.6. A Kedvezményezett kijelenti, hogy jelen Szerződés tartalmát megismerte, és azt jelen Szerződés aláírásával, mint kifejezett nyilatkozattal elfogadja.
- 21.7. A Kedvezményezett képviselőjében eljáró személy kijelenti, és cégkivonatával, valamint aláírási címpéldányával igazolja, hogy társasági dokumentumai, illetve a jelen Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján jelen Támogatási Szerződés megkötésére és aláírására. A Kedvezményezett képviselője kijelenti továbbá, hogy a testületi szervei részéről a jelen Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik, tulajdonosai(k) jelen jogügyletet jóváhagyta, és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, amely a Kedvezményezett megakadályozná vagy bármiben korlátozná jelen Szerződés megkötésében és az e Szerződésben foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítésében.
- 21.8. Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:
1. A Főszerződés másolata
 2. A Partnerségi megállapodás másolata
 3. A projekt/projektrész költségvetése
 4. Nyilatkozat a szervezet adatairól
 5. Nyilatkozat a kedvezményezett bankszámláiról
 6. Biztosíték
 7. Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat
- 21.9. Amennyiben ellentmondás tapasztalható jelen Szerződés és annak mellékleteiben foglaltak között, úgy elsődlegesen a Szerződés, a mellékletek tekintetében pedig a fenti sorrend az irányadó.

21.10. Jelen 19 oldalas Szerződés 3 eredeti példányban készült, és a csatolt 7 db melléklet a Szerződés elválaszthatatlan részét képezi. A jelen Szerződést aláíró felek a Szerződést elolvasás és értelmezés után mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják, amely aláírt példányok közül 1 példány a Kedvezményezettet, 1 példány a Támogatót, 1 példány pedig a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezetet illet meg.

Kedvezményezett képviselőjében:

A hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet képviselőjében:

Kelt: Széchenyi, 2016. 09. hó 27. nap

Kelt: Budapest, 2016. 09. hó 14. nap

Dr. Németh László
főigazgató
Állami Egészségügyi Ellátó Központ

Gordos Márta
főosztályvezető
Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.
NEEPI Ellenőrzési Főosztály

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Budapest, 2016. 09. hó 23. nap

Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.

Istvánovszki Krisztina
mb. gazdasági főigazgató-helyettes
Állami Egészségügyi Ellátó Központ

Krämer Andrea
főosztályvezető-helyettes
Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.
NEEPI Ellenőrzési Főosztály

Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.



Pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Budapest, 2016. 05. hó 14. nap

Bíró Teréz
főosztályvezető
Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.
NEEPI Nemzetközi Pénzügyi Főosztály

Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.

Kelt: dr. Keleci Annamária

1. melléklet

A Főszerződés másolata



Contrat De Subvention

pour la mise en oeuvre du projet

Subsidy Contract

for the implementation of the project

PGI01388, HoCare

dans le cadre du programme Interreg Europe

in the framework of the Interreg Europe programme

Entre

La Région Nord Pas de Calais-Picardie, Hôtel de Région, 151, avenue du Président Hoover, 59555 LILLE Cedex, France, agissant en tant qu'autorité de gestion du programme de coopération territoriale européenne Interreg Europe (ci-après dénommée l'« autorité de gestion »)

Et

Between the

Région Nord Pas de Calais-Picardie, Hôtel de Région, 151, avenue du Président Hoover, 59555 LILLE Cedex, France, acting as the managing authority of the European territorial cooperation programme Interreg Europe (hereinafter referred to as "managing authority")

And

Nicosia Development Agency (ANEL), 57 Giannou Kranidioti, Latsia, Nicosia, 2235, Cyprus

Agissant en tant que chef de file conformément à l'Article 13 du Règlement (UE) No 1299/2013 (ci-après dénommé « le chef de file »).

Acting as lead beneficiary as referred to in Article 13 of Regulation (EU) No 1299/2013 (hereafter referred to as "lead partner").

Ce Contrat de Subvention (ci-après le « contrat ») définit les conditions juridiquement contraignantes relatives au financement, à la mise en œuvre et à la gestion de PGI01388, HoCare. Les parties à ce contrat conviennent ce qui suit :

This subsidy contract (hereinafter referred to as the "contract") sets out the legally binding terms related to the funding, implementation and management of PGI01388, HoCare. The parties to this contract hereby agree as follows:



Définitions et abréviations

Dans le cadre de ce contrat, les mots et abréviations suivants auront les significations suivantes :

Dossier de candidature : le dossier de candidature, défini dans l'annexe 1 de ce contrat, ainsi que les modifications du dossier de candidature qui sont approuvées par les autorités du programme.

Décision d'approbation : la décision d'approbation du Comité de suivi datée 09/02/2016 et transmise par une lettre de notification telle que définie dans l'annexe 2 de ce contrat.

Budget : le budget du projet tel qu'il est défini dans le dossier de candidature.

Programme: le programme de coopération territoriale européenne Interreg Europe.

Autorités du programme : l'autorité de gestion (y compris le secrétariat conjoint), l'autorité de certification et l'autorité d'audit.

Manuel du programme : le dernier manuel du programme publié.

Partenaires du projet : les partenaires du projet nommés dans le dossier de candidature.

Projet : le projet PGI01388, HoCare tel que décrit dans le dossier de candidature.

Durée du projet: la période de déroulement du projet telle que définie par la date de début et la date de fin indiquées dans le dossier de candidature.

Subvention : le cofinancement maximal du FEDER alloué au projet tel que défini dans le dossier de candidature.

Article 1

Cadre juridique

Ce contrat est conclu sur la base des documents suivants qui constituent le cadre juridique applicable aux droits et obligations des parties, ces dernières s'engageant à respecter les dispositions applicables définies dans ce cadre :

- le règlement (UE) n° 1303/2013 du Parlement européen et du Conseil du 17 décembre 2013 fixant les dispositions communes au Fonds européen de développement régional, au Fonds social européen, au Fonds de cohésion, au Fonds européen agricole pour le développement rural et au Fonds européen pour la pêche, portant dispositions générales sur le Fonds européen de développement régional, le Fonds social européen, le Fonds de cohésion et le Fonds européen pour la pêche, et abrogeant le règlement (CE) n° 1083/2006 du Conseil ainsi

Definitions and abbreviations

For the purpose of this contract, the following words and abbreviations shall have the following meanings:

Application form: the application form as set out in annex 1 of this contract together with any amendments to the application form which are approved by the programme authorities.

Approval decision: the approval decision of the monitoring committee dated 09/02/2016 communicated through a notification letter as set out in Annex 2 of this contract.

Budget the budget for the project as set out in the application form.

Programme: European territorial cooperation programme Interreg Europe.

Programme authorities: the managing authority (including the joint secretariat), the certifying authority and the audit authority.

Programme Manual: the latest published version of the programme manual.

Project partners: the project partners named in the application form.

Project: PGI01388, HoCare project as described in the application form.

Project Duration: the term of the project commencing on the start date and ending on the end date set out in the application form.

Subsidy: the maximum ERDF co-financing allocated to the project in accordance with the application form.

Article 1

Legal framework

This contract is concluded on the basis of the following documents which constitute the legal framework applicable to the rights and obligations of the parties and the parties agree to comply with the applicable terms set out therein:

- Regulation (EU) No 1303/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 laying down common provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund, the Cohesion Fund, the European Agricultural Fund for Rural Development and the European Maritime and Fisheries Fund and laying down general provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund, the Cohesion Fund and the European Maritime and Fisheries Fund and repealing Council



que toute modification de celui-ci ;

- le règlement (UE) n° 1301/2013 du Parlement européen et du Conseil du 17 décembre 2013 relatif au Fonds européen de développement régional et aux dispositions spécifiques concernant l'objectif d'investissement en faveur de la croissance et de la création d'emplois, et abrogeant le règlement (CE) n° 1080/2006 ainsi que toute modification de celui-ci ;
- le règlement (UE) n° 1299/2013 du Parlement européen et du Conseil du 17 décembre 2013 portant dispositions particulières relatives à la contribution du Fonds européen de développement régional à l'objectif de « Coopération territoriale européenne », et ses modifications éventuelles ;
- le règlement délégué (UE) de la Commission n° 481/2014 du 4 mars 2014 complétant le règlement (UE) n° 1299/2013 du Parlement européen et du Conseil en ce qui concerne des règles particulières concernant l'éligibilité des dépenses pour les programmes de coopération, et ses modifications éventuelles ;
- toutes autres législations de l'UE applicables, y compris les législations portant dispositions sur les marchés publics, la concurrence, les aides d'État, le développement durable et la promotion de l'égalité entre les hommes et les femmes et de la non-discrimination ;
- le programme de coopération territoriale européenne Interreg Europe approuvé par la Commission européenne en date du 11/06/2015, C(2015) 4053;
- l' « Accord sur le programme de coopération et confirmation du cofinancement national » signé par les États membres de l'UE et le Royaume de Norvège ;
- les règles spécifiques au programme et les indications précisées dans le manuel du programme ;
- les règles nationales applicables au chef de file et aux partenaires du projet, en l'absence de dispositions particulières dans les Règlements, de règles spécifiques aux fonds ou de règles du programme.

En cas de modification de l'un des documents ci-dessus, c'est la dernière version qui doit s'appliquer.

Regulation (EC) No 1083/2006, and any amendment.

- Regulation (EU) No 1301/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 on the European Regional Development Fund and on specific provisions concerning the Investment for growth and jobs goal and repealing Regulation (EC) No 1080/2006, and any amendment;
- Regulation (EU) No 1299/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 on specific provisions for the support from the European Regional Development Fund to the European territorial cooperation goal, and any amendment;
- Commission Delegated Regulation (EU) No 481/2014 of 4 March 2014 supplementing Regulation (EU) No 1299/2013 of the European Parliament and of the Council with regard to specific rules on eligibility of expenditure for cooperation programmes, and any amendment;
- All other applicable EU legislation, including the legislation laying down provisions on public procurement, on competition, on state aid, on sustainable development and on the promotion of equality between men and women and non-discrimination;
- The European Territorial Cooperation programme Interreg Europe, approved by the European Commission on 11/06/2015 C(2015) 4053;
- The "Agreement to the Cooperation Programme and confirmation of national co-financing" signed by the EU Member States and the Kingdom of Norway ;
- The Programme-specific rules and guidance laid down in the programme manual;
- National rules applicable to the lead partner and its project partners, in the absence of Regulations or fund-specific rules or programme rules.

In case of amendment to any of the above documents, the latest version shall apply.



Article 2

Octroi de la subvention

1. Conformément à la décision d'approbation, la subvention est accordée au chef de file pour la mise en œuvre du projet.
2. Le montant total de la subvention allouée au projet est défini dans le dossier de candidature.
3. Le chef de file doit – en s'assurant que les partenaires du projet agissent de même – respecter les règles applicables aux aides d'Etat par rapport à la réception de cette subvention ; le chef de file doit s'assurer en outre que son organisation, ainsi que celles de ses partenaires, enregistrent et archivent tous les documents justificatifs nécessaires pour une piste d'audit adéquate relative aux dépenses encourues et aux paiements effectués, de sorte que ces documents et informations puissent être présentés lors de toute demande émanant des autorités publiques de l'État membre de l'UE ou du Royaume de Norvège ou de la Commission européenne.

Article 3

Conditions et modalités de financement

1. La subvention est accordée pour la mise en œuvre du projet conformément aux conditions définies par le Comité de suivi dans la Décision d'approbation et les termes de ce contrat. La Décision d'approbation et le dossier de candidature font partie intégrante de ce contrat.
2. Le versement de la subvention est effectué sous réserve de la mise à disposition des fonds par la Commission européenne, ou lorsque des partenaires norvégiens participent au projet, par le Royaume de Norvège. En cas d'indisponibilité des fonds, l'autorité de gestion ne peut être tenue responsable des retards de paiement conformément à l'article 132 du règlement (UE) n° 1303/2013.
3. Si la Commission européenne et/ou le Royaume de Norvège ne libère pas les fonds nécessaires pour le paiement de la subvention, l'autorité de gestion peut, à sa seule discrétion, (i) suspendre le paiement de la subvention ; ou (ii) mettre fin à ce contrat. Si l'autorité de gestion exerce ses droits au titre du présent article 3, toute réclamation par le chef de file à l'encontre des autorités du programme, quelle qu'en soit la raison, est exclue.
4. Le versement de la subvention est soumis à la

Article 2

Award of subsidy

1. In accordance with the approval decision, the subsidy is awarded to the lead partner for the implementation of the project.
2. The maximum amount of the subsidy allocated to the project is set out in the application form.
3. The lead partner shall ensure that its own organisation, as well as the project partners' ones, complies with state aid regulations in respect of receipt of this subsidy; the lead partner shall also ensure that its own organisation, as well as those of its project partners, record and store all supporting documentation required for an adequate audit trail regarding expenditure incurred and payments made, so that it can be produced in response to any request from the EU Member State or the Kingdom of Norway's public authorities or the European Commission.

Article 3

Terms of funding

1. The subsidy is awarded for the implementation of the project to be carried out in accordance with the conditions set out by the monitoring committee in the approval decision and with the terms of this contract. The approval decision and the application form constitute an integral part of this contract.
2. Disbursement of the subsidy shall be subject to the condition that the European Commission, and if Norwegian partners are participating in the project, the Kingdom of Norway, make the funds available. In case of non-availability of funds, the managing authority cannot be deemed responsible for late payments in accordance with Article 132 of Regulation (EU) No 1303/2013.
3. If the European Commission and/or the Kingdom of Norway fails to make the funds available for payment of the subsidy, the managing authority can at its sole discretion (i) withhold payments of the subsidy; or (ii) terminate this contract. If the managing authority exercises its rights under this Article 3, any claim by the lead partner against the programme authorities for whatever reason is excluded.
4. Disbursement of the subsidy is subject to the condition that this contract is signed by the parties



condition que ce contrat soit signé par les Parties.

to this contract.

Article 4

Durée du contrat

1. Indépendamment de la durée du projet et sans préjudice des dispositions concernant la mise en œuvre du projet et l'éligibilité des dépenses, les termes de ce contrat s'appliquent à compter de la date de la décision d'approbation du projet et expirent conformément aux conditions prévues par les obligations d'audit et d'archivage définies à l'article 140 du règlement (UE) n° 1303/2013.
2. L'autorité de gestion informera le chef de file de la date de démarrage de la période visée au paragraphe 1 de l'article 140 du règlement (UE) n° 1303/2013.

Article 5

Eligibilité des dépenses

1. La subvention ne sera payée au chef de file que pour les dépenses éligibles. Pour être réputées éligibles, les dépenses d'un projet doivent :
 - a. concerner les activités et les coûts effectués, encourus et payés à partir de la date de la décision d'approbation et jusqu'à la date de fin du projet indiquée dans le dossier de candidature ;
 - b. concerner des activités définies dans le dossier de candidature qui sont nécessaires à la réalisation du projet et à l'atteinte de ses objectifs, produits et résultats et être incluses dans le budget du dossier de candidature ;
 - c. être raisonnables, justifiées et conformes aux règles applicables de l'UE et du programme. En l'absence de règles au niveau de l'UE ou du programme, ou encore dans les domaines qui ne sont pas précisément réglementés, les règles nationales ou les règles institutionnelles conformes aux principes de bonne gestion financière s'appliquent ;
 - d. être encourues et payées par le chef de file ou les partenaires du projet et justifiées par des documents qui permettent leur identification et leur vérification ;
 - e. être identifiables, vérifiables, plausibles, déterminées conformément aux principes comptables pertinents, et enregistrées dans un système de comptabilité séparé ou avec un code comptable adéquat ;

Article 4

Duration of the contract

1. Notwithstanding the project duration and without prejudice to the provisions concerning the implementation of the project and the eligibility of expenditure, the terms of this contract apply starting from the date of the project's approval decision, and expire in accordance with audit and archiving obligations defined in Article 140 of Regulation (EU) no 1303/2013.
2. The managing authority will inform the lead partner of the start date of the period referred to in paragraph 1 of Article 140 of Regulation (EU) no 1303/2013.

Article 5

Eligibility of expenditure

1. The subsidy will only be paid to the lead partner for eligible expenditure. In order to be deemed eligible, project expenditure shall:
 - a. relate to activities and costs which are carried out, incurred, and paid from the date of the approval decision to the project end date as indicated in the application form;
 - b. relate to activities set out in the application form which are necessary for carrying out the project and achieving the project's objectives, outputs and results, and are included in the budget of the application form;
 - c. be reasonable, justified, and comply with the applicable EU and programme rules. In the absence of rules set at EU or programme level or in areas that are not precisely regulated, national or institutional rules, in accordance with the principles of sound financial management, apply;
 - d. be incurred and paid out by the lead partner or project partners and be substantiated by proper evidence allowing identification and checking;
 - e. be identifiable, verifiable, plausible, determined in accordance with the relevant accounting principles, and recorded in a separate accounting system or with an adequate accounting code;



- f. être vérifiées par un contrôleur de premier niveau conformément à l'article 125(4) du règlement (UE) n° 1303/2013.
2. Par dérogation à l'article 5.1 (a) à (e), des méthodes de coûts simplifiés peuvent être prévues dans le manuel du programme. C'est le cas notamment des frais de bureau et administratifs éligibles au titre du projet qui sont calculés en appliquant un taux fixe de 15 % à la fraction éligible des charges directes de personnel supportées par les partenaires du projet.
3. Le non-respect par le chef de file et/ou les partenaires du projet des règles applicables dans l'article 5.1 peut conduire les autorités du programme à imposer des mesures correctives et à exclure du budget du projet toute dépense inéligible, et à demander le remboursement de tout ou partie de la subvention payée.
4. Sans approbation préalable de l'autorité de gestion, le budget du projet peut être modifié au niveau des lignes budgétaires ou du budget des partenaires, sous réserve du strict respect de la règle de flexibilité de 20 % indiquée dans le manuel du programme et du montant maximal de la subvention défini dans le dossier de candidature, et à condition que les modifications respectent les critères définis dans l'article 5.1.
5. Les frais de préparation sont fixés forfaitairement à 15 000 € de dépenses éligibles totales et inclus dans le budget du chef de file. Le financement FEDER ou norvégien (c.-à-d. 12 750 € pour les partenaires de l'UE et 7 500 € pour les partenaires norvégiens) sera payé au chef de file en même temps que le premier rapport d'avancement. Le chef de file doit indiquer dans la convention de partenariat comment le montant forfaitaire correspondant aux coûts de préparation sera partagé entre les partenaires du projet et doit verser les sommes correspondantes sur réception des justificatifs dès leur réception.
- f. be verified by a first level controller in accordance with Regulation (EU) no 1303/2013, Article 125(4).
2. By derogation to Article 5.1 (a) to (e), simplified costs options may be indicated in the programme manual. As an example, the eligible office and administrative expenditure for the project are calculated by applying a flat rate of 15 % to the eligible direct staff costs of project partners.
3. Non-compliance by the lead partner and/or project partners with the rules set out in Article 5.1 may lead the programme authorities to impose corrective measures and exclude, from the budget of the project, any ineligible expenditure, and to request repayment of all or part of the subsidy paid out.
4. Without prior approval of the managing authority, the project is entitled to deviate from the budget, at budget line, and project partner budget level, provided that any deviation is strictly in accordance with the 20% flexibility rule specified in the programme manual and provided always that the total maximum subsidy as set out in the application form is never exceeded and that any deviations meet the criteria set out in Article 5.1.
5. Preparation costs are fixed as a lump sum of EUR 15,000 total eligible expenditure and included within the lead partner budget. The corresponding ERDF or Norwegian funding (i.e. EUR 12,750 for EU partners and EUR 7,500 for non EU partners) will be paid to the lead partner together with the first progress report. The lead partner shall lay down in writing in the project partnership agreement how the lump sum relating to the preparation costs is to be shared among the project partners and disburse the amounts accordingly upon receipt.

Article 6

Soumission électronique

1. Conformément à l'article 122 du règlement (UE) n° 1303/2013, tous les échanges d'information entre le chef de file et les autorités du programme s'effectueront au moyen de systèmes d'échange électronique de données. En conséquence, la soumission des rapports d'avancement et des demandes de modifications s'effectuera au moyen du système d'échange électronique de données du programme, appelé

Article 6

Electronic submission

1. In accordance with article 122 of Regulation (EU) no 1303/2013, all exchanges of information between the lead partner and the programme authorities shall be carried out by means of electronic data exchange systems. Accordingly, the submission of progress reports and requests for changes shall be done by using the electronic data exchange system of the programme, called iOLF.



- iOLF.
2. Le système d'échange électronique du programme doit être utilisé conformément aux conditions générales publiées sur le site internet iOLF.

2. The electronic exchange system shall be used in compliance with the terms and conditions published on the iOLF website.

Article 7

Performance du projet et du programme

1. Si un ou plusieurs objectifs, produits, résultats, tels qu'ils sont définis dans le dossier de candidature ne sont pas atteints, l'autorité de gestion peut demander la mise en place de mesures correctives pour garantir la performance du projet et limiter l'impact de ces défaillances au niveau du programme.
2. Si le projet ne respecte pas les dispositions contractuelles relatives à la mise en œuvre du projet par rapport aux délais, au budget ou aux produits définis dans le dossier de candidature, le programme peut réduire la subvention allouée au projet et, si nécessaire, mettre fin au projet en résiliant le contrat.
3. Les montants de la subvention qui ne sont pas demandés en temps et en heure par rapport aux montants indiqués dans les prévisions de dépenses incluses dans le dossier de candidature pourront être perdus.

Article 7

Project and programme performance

1. If one or more expected objectives, outputs or results as set out in the application form are not successfully reached, the managing authority may request corrective measures to be put in place to ensure project performance and to minimise the impact of any such failure at programme level.
2. If the project fails to respect the contractual arrangements on delivery in time, delivery to budget and delivery of outputs as defined in the application form, the programme may reduce the subsidy allocated to the project and, if necessary, stop the project by terminating this contract.
3. Subsidy payments not requested in time and in full as indicated in the spending plan included in the application form may be lost.

Article 8

Demandes de paiement, rapports d'avancement et modifications du projet

1. Le chef de file doit se conformer aux règles et délais indiqués dans le manuel du programme pour ce qui concerne la soumission des rapports d'avancement, y compris le rapport final, et les modifications du projet.
2. Une demande de réaffectation budgétaire dérogeant à la règle de flexibilité budgétaire de 20 % indiquée dans l'article 5.4 peut être effectuée auprès de l'autorité de gestion une seule fois pendant la durée du projet, conformément à la procédure de demande de modification décrite dans le manuel du programme.
3. Les paiements au chef de file seront uniquement faits en euros (EUR; €) et transférés sur le compte indiqué par le chef de file dans le rapport d'avancement.
4. Conformément à l'article 132 du règlement (UE) n 1303/2013, les paiements de la subvention

Article 8

Financial claims, reporting progress and changes in project

1. The lead partner will comply with the rules and deadlines described in the programme manual with regard to the submission of progress reports, including final report, and request for changes in the framework of the project.
2. A request for a budget reallocation for modifications not falling within the 20% budget flexibility rule referred in Article 5.4 may be made to the managing authority once during the project duration, in accordance with the request for change procedure described in the programme manual.
3. Payments to the lead partner will be made in euro (EUR; €) only and transferred to the account specified by the lead partner in the progress report.
4. In compliance with Regulation (EU) 1303/2013, Article 132, payments of the subsidy can be



peuvent être suspendus en partie ou en totalité
en cas de non-conformité avec les règles du
programme ou de soupçon d'irrégularité.

suspended partially or in full in cases of non-
compliance with the programme rules or
suspicion of an irregularity.

Article 9

**Responsabilités, représentation des
partenaires et obligations du chef de file**

1. Le chef de file s'engage, conformément à l'article 13 (2) du règlement (UE) n° 1299/2013, à :
 - a. définir avec les partenaires du projet leurs responsabilités respectives dans le cadre d'une convention de partenariat comprenant notamment les modalités de recouvrement des sommes indûment versées;
 - b. garantir la bonne gestion financière du budget ;
 - c. assumer la responsabilité d'assurer la mise en œuvre de l'ensemble du projet ;
 - d. s'assurer que les dépenses présentées par tous les partenaires du projet ont bien été engagées pour mettre en œuvre le projet et correspondent aux activités définies d'un commun accord par l'ensemble des partenaires et indiquées dans le dossier de candidature ;
 - e. s'assurer que les dépenses présentées par le chef de file et les partenaires du projet ont été vérifiées par un contrôleur de premier niveau dans le respect des exigences de contrôle de leur État membre ou de la Norvège, en application de l'article 125 (4) du règlement (UE) 1303/2013;
 - f. faire en sorte que le transfert de la subvention au profit des autres partenaires du projet s'effectue le plus rapidement possible et dans son intégralité.
2. Le chef de file garantit qu'il peut légalement conclure ce contrat et représenter l'ensemble des partenaires participant au projet.
3. Le chef de file doit fournir à tous les autres partenaires une copie de la version signée du contrat de subvention, et doit s'assurer que les partenaires du projet respectent les dispositions de ce contrat. Le chef de file sera responsable de tout défaut, violation, défaillance ou le non-respect, par lui-même et par ses partenaires, des termes de ce contrat. L'autorité de gestion sera de même responsable pour toute violation ou non-respect de ses obligations découlant de ce contrat ou de toute autre document visé à l'article 1. Cette disposition n'affecte pas les responsabilités des Etats membre de l'UE, du

Article 9

**Liabilities, representation of partners and
obligations of the lead partner**

1. The lead partner shall, in compliance with Article 13 (2) of Regulation (EU) No 1299/2013:
 - a. establish with the project partners the division of the mutual responsibilities in the form of a project partnership agreement including inter alia the arrangements for recovering amounts unduly paid;
 - b. guarantee the sound financial management of the budget;
 - c. assume responsibility for ensuring the implementation of the entire project;
 - d. ensure that expenditure presented by all project partners has been incurred for the implementation of the project and corresponds to the activities agreed between all the partners indicated in the application form;
 - e. ensure the expenditure presented by the lead partner and project partners has been verified by a first level controller according to the control requirements of their EU Member State or of the Kingdom of Norway, in compliance with Regulation (EU) 1303/2013, Article 125 (4);
 - f. ensure the transfer of subsidy to the project partners as quickly as possible and in full.
2. The lead partner guarantees that it has sufficient authority to enter into this contract and to represent all project partners participating in the project.
3. The lead partner shall provide all other project partners with a copy of the signed version of the subsidy contract, and shall ensure that the project partners comply with its provisions. The lead partner will be liable for any default, breach, failure or non-compliance to the provisions of this contract by the lead partner and/or the project partners. The Managing Authority will be similarly liable for any breaches or failures to comply with its obligations deriving from this contract or from any other document referred to in article 1. This provision is without prejudice to the liabilities of the EU Member States or of the Kingdom of



Royaume de Norvège et de tout autre acteur pertinent en vertu du cadre juridique détaillé à l'article 1.

Norway and other stakeholders involved based on the legal framework detailed in article 1.

4. Le chef de file est responsable vis-à-vis de l'autorité de gestion pour la valeur totale de la subvention payée. Si un ordre de recouvrement est émis pour le remboursement total ou partiel de la subvention à l'autorité de gestion, ou à tout organisme identifié par l'autorité de gestion comme pouvant recevoir ce remboursement, le chef de file devra respecter la procédure spécifique du programme pour le remboursement de la subvention, définie dans le manuel du programme.
 5. En vertu de l'article 122.2 du règlement (UE) 1303/2013 et de l'article 27.3 du règlement (UE) 1299/2013, si le chef de file ne parvient pas à se faire rembourser par les autres partenaires du projet ou si l'autorité de gestion ne parvient pas à se faire rembourser par le chef de file, après avoir utilisé tout moyen raisonnable conformément au point 5.4 du Programme de Coopération et à la procédure de recouvrement des irrégularités, l'Etat membre ou l'Etat tiers sur le territoire duquel le bénéficiaire concerné est situé doit rembourser à l'autorité de gestion toute somme indûment versée à ce bénéficiaire. L'Etat membre de l'UE ou l'Etat tiers (la Norvège) sur le territoire duquel le bénéficiaire intéressé est situé est en droit d'entreprendre toute action judiciaire qu'il jugera nécessaire à l'encontre du bénéficiaire concerné afin de recouvrer la somme indûment versée, selon les règles de compétence juridictionnelle nationales et conformément à tout accord que l'Etat membre de l'UE ou le Royaume de Norvège peut avoir conclu avec ce bénéficiaire.
 6. Outre les obligations déjà énoncées pour le chef de file, ce dernier s'engage à :
 - a. utiliser tout moyen raisonnable pour récupérer rapidement tout montant FEDER indûment perçu, conformément au point 5.4 du Programme de Coopération et à la procédure de recouvrement des irrégularités, et informer l'Autorité de Gestion sur les progrès de cette démarche.
 - b. mettre en œuvre le projet conformément à la description qui en est faite dans le dossier de candidature ;
 - c. informer l'autorité de gestion, conformément aux exigences du manuel du programme, de toute modification concernant les données de contact, la replanification des activités ou les écarts budgétaires;
 - d. informer immédiatement l'autorité de gestion
4. The lead partner is liable to the managing authority for the total value of the subsidy paid out. In the event of a recovery order for full or partial reimbursement of the subsidy to the managing authority or such organisation identified by the managing authority as the party that should receive such reimbursement, the lead partner shall comply with the specific programme procedure for the reimbursement of the subsidy as set out in the programme manual.
 5. According to article 122.2 of Regulation (EU) 1303/2013 and article 27.3 of Regulation (EU) 1299/2013, if the Lead Partner does not succeed in securing repayment from other project partners or if the Managing Authority does not succeed in securing repayment from the lead partner after having used all reasonable endeavours in accordance with point 5.4 of the Cooperation Programme and the procedure for the recovery of irregularities, the EU Member State or third country on whose territory the beneficiary concerned is located shall reimburse the Managing Authority any amounts unduly paid to that beneficiary. The EU Member State or third country (Norway) on whose territory the concerned beneficiary is located shall be entitled to undertake any legal action that it may deem necessary towards the concerned beneficiary in order to recover the unduly paid amount, based on national jurisdiction rules and in accordance with any agreement the EU Member State or the Kingdom of Norway may have entered into with the beneficiary.
 6. In addition to the obligations of the lead partner as already stated, the lead partner, undertakes:
 - a. to use all reasonable endeavours to promptly recover any irregular ERDF amount unduly received by a project partner, in accordance with point 5.4 of the Co-operation Programme and the Procedure for the recovery of irregularities, and report on progress to the managing authority;
 - b. to implement the project according to the description in the application form;
 - c. to inform the managing authority according to the requirements of the programme manual of any changes in the contact information, the rescheduling of activities and on budget deviations;
 - d. to inform the managing authority immediately



de tout changement concernant le statut juridique des partenaires du projet ;

- e. informer l'autorité de gestion immédiatement de tout changement dans la situation juridique, financière, technique, organisationnelle ou patrimoniale du chef de file ou de l'un des partenaires du projet susceptible d'affecter substantiellement la mise en œuvre du contrat ou de remettre en cause la décision d'attribuer la subvention.
 - f. informer immédiatement l'autorité de gestion si les coûts sont réduits, si l'une des conditions de versement cesse d'être remplie, ou de l'existence de circonstances qui pourrait conduire l'autorité de gestion à réduire la subvention ou en exiger le remboursement en tout ou en partie ou à résilier ce contrat.
7. L'autorité de gestion n'accepte aucune responsabilité pour toutes les conséquences découlant de la mise en œuvre du projet, de l'utilisation de la subvention et/ou du retrait de la subvention.

Article 10

Partenariat du projet

1. Seules les dépenses payées et encourues par les partenaires du projet sont éligibles à la subvention.
2. Conformément à l'article 13(2) du règlement (UE) n° 1299/2013, les relations entre les partenaires du projet et le chef de file doivent être régies par une convention de partenariat signée par tous les partenaires du projet. L'affectation des tâches et les responsabilités et obligations respectives des partenaires du projet sont précisées dans cette convention de partenariat.

Article 11

Droits d'audit, d'évaluation et d'archivage des documents

1. La Commission européenne, l'Office européen de lutte anti-fraude, la Cour des comptes européenne et, pour les responsabilités qui leur incombent, les organismes pertinents des États membres de l'UE et du Royaume de la Norvège ou d'autres autorités du programme sont habilitées à auditer l'utilisation correcte des fonds par le chef de file ou les partenaires du projet, ou à faire réaliser ce type d'audit par des personnes autorisées.

of any changes in the project partners' legal status;

- e. to inform the managing authority immediately if a change to the lead partner's or a project partner's legal, financial (incl. insolvency), technical, organisational or ownership situation is likely to affect the implementation of the contract substantially or may call into question the decision to award the subsidy.
 - f. to inform the managing authority immediately if costs are reduced, or one of the disbursement conditions ceases to be fulfilled, or circumstances arise which may entitle the managing authority to reduce subsidy or to demand repayment of the subsidy wholly or in part or to terminate this contract.
7. The managing authority accepts no liability for any consequences which come from the running of the project, the use of the subsidy, and/or the withdrawal of the subsidy.

Article 10

Project partnership

1. Only expenditure paid and borne by the project partners is eligible for the subsidy.
2. In accordance with Regulation (EU) 1299/2013, Article 13(2), the relationship between the project partners and the lead partner shall be governed by a project partnership agreement signed by all project partners. The allocation of tasks, mutual responsibilities and obligations among the project partners are specified in this project partnership agreement.

Article 11

Audit rights, evaluation of the project and archiving of documents

1. The European Commission, the European Anti-Fraud Office, the European Court of Auditors and, within their responsibility, the relevant bodies of the EU Member States and of the Kingdom of Norway or other programme authorities are entitled to audit the proper use of funds by the lead partner or by project partners or arrange for such an audit to be carried out by authorised persons.



2. Le chef de file et les partenaires du projet produiront l'ensemble des documents requis pour l'audit, fourniront toutes les informations utiles et donneront accès à leurs locaux professionnels.
3. Conformément aux articles 56 et 57 du règlement (UE) 1303/2013, le chef de file s'engage à fournir aux experts et organes indépendants procédant à l'évaluation du projet tout document ou information nécessaire pour en faciliter la réalisation.
4. Le chef de file doit s'assurer que chacun des partenaires du projet archive les documents relatifs à la mise en œuvre du projet pour toute la durée requise par l'article 140 du règlement (UE) n° 1303/2013. L'autorité de gestion informera le chef de file de la date de démarrage de la période visée au paragraphe 1 de l'Article 140 du Règlement (UE) no 1303/2013 en temps voulu. Cette période peut être interrompue dans des cas dûment justifiés et, dans ce cas, se poursuit après cette interruption. Dans l'hypothèse où la loi fixe d'autres délais de conservation légaux éventuellement plus longs, ces derniers demeurent inchangés.
5. Conformément à l'article 140 du règlement (UE) n° 1303/2013 (Archivage des documents), le chef de file doit s'assurer que tous les documents sont conservés :
 - a soit sous forme d'originaux ;
 - b soit comme des copies certifiées conformes des originaux ;
 - c sur des supports de données communément admis contenant les versions électroniques des documents originaux ou des documents existants uniquement en version électronique.Indépendamment de ce qui précède, les formats d'archivage doivent respecter les exigences juridiques nationales.
6. Le chef de file doit faire en sorte que lui-même et les différents partenaires du projet respectent pleinement et en temps et en heure les obligations susmentionnées.
2. The lead partner and project partners will produce all documents required for the audit, provide necessary information and give access to their business premises.
3. In accordance with Regulation (EU) 1303/2013, Articles 56 and 57, the lead partner undertakes to provide to independent experts or bodies carrying out any project evaluation, all documents or information necessary to assist the evaluation.
4. The lead partner will ensure that each of the project partners archives documents related to the project implementation for the period required by and in compliance with Regulation (EU) No 1303/2013 Article 140. The managing authority will inform the lead partner of the start date of the period referred to in paragraph 1 of Article 140 of Regulation (EU) no 1303/2013 in due time. This period might be interrupted in duly justified cases and will resume after any such interruption. Other possibly longer statutory retention periods, as might be stated by national law, remain unaffected.
5. In accordance with Regulation (EU) No 1303/2013, Article 140 (the archiving of the documents) the lead partner must ensure that all documents are kept either:
 - a. in their original form;
 - b. as certified true copies of the originals;
 - c. on commonly accepted data carriers including electronic versions of original documents or documents existing as electronic version only.Notwithstanding the foregoing, the archiving formats have to comply with national legal requirements.
6. The lead partner must guarantee that both the lead partner and all project partners comply fully and in due time to the above-mentioned obligations.

Article 12

Information et communication

1. Toutes mesures d'information et de communication destinées aux groupes cibles, aux groupes cibles potentiels et au grand public doivent respecter les dispositions du Règlement (UE) 1303/2013, Annexe XII 2.2 et les règles spécifiées dans le manuel du programme.
2. Sauf indication contraire de l'autorité de gestion, tout avis ou publication se rapportant au projet,

Article 12

Information and communication

1. Any information and communication measures aimed at target groups, potential target groups and the general public must comply with the provisions of Regulation (EU) 1303/2013, Annex XII 2.2 and with the rules specified in the programme manual.
2. Unless differently required by the managing authority, any notice or publication in relation to



sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit, y compris Internet, doit indiquer qu'il reflète uniquement l'opinion de l'auteur et que les autorités du programme déclinent toute responsabilité pour l'utilisation pouvant être faite des informations qu'il contient.

3. Les autorités du programme seront autorisées à publier, sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit, y compris Internet, les informations suivantes :
 - a. le nom et les coordonnées du chef de file et des partenaires du projet,
 - b. le nom du projet,
 - c. une synthèse des activités du projet,
 - d. les objectifs du projet et de la subvention,
 - e. les dates de début et de fin du projet,
 - f. le montant de la subvention et le budget total du projet,
 - g. la localisation géographique de la mise en œuvre du projet,
 - h. les rapports d'avancement, y compris le rapport final.
4. Le chef de file s'engage à adresser au secrétariat conjoint, sur demande de toute autorité du programme, un exemplaire de tout document de communication et d'information produit. Le chef de file autorise en outre le secrétariat conjoint, l'autorité de gestion et la Commission européenne à utiliser ces supports pour montrer comment la subvention est utilisée.
5. Toute campagne de communication, intervention dans les médias ou autre forme de publicité relative au projet devra être communiquée au secrétariat conjoint pour une éventuelle mise à jour du site internet ou autre promotion de l'information.
6. Le projet doit respecter les exigences concernant le site internet du projet décrites dans le manuel du programme.

Article 13

Droits de Propriété intellectuelle

1. Tous les droits de propriété intellectuelle (tangibles ou intangibles) qui découlent du projet seront la propriété du chef de file et des partenaires du projet; le chef de file et les partenaires du projet sont habilités à faire valoir les droits de propriété qui découlent du projet au titre de la convention de partenariat conclue entre les parties.

the project, made in any form and by any means, including the internet, must state that it only reflects the author's views and that the programme authorities are not liable for any use that may be made of the information contained therein.

3. The programme authorities shall be authorised to publish, in any form and by any means, including the internet, the following information:
 - a. the name and contact details of the lead partner and of the project partners,
 - b. the project name,
 - c. a summary of the project activities,
 - d. the objectives of the project and the subsidy,
 - e. the project start and end date,
 - f. the amount of the subsidy and the total budget of the project,
 - g. the geographical location of the project implementation,
 - h. progress reports including the final report.
4. The lead partner undertakes, upon request by any of the programme authorities, to send a copy of any communication and information material produced to the joint secretariat. The lead partner furthermore authorises the joint secretariat, the managing authority and the European Commission to use this material to showcase how the subsidy is used.
5. Any communication campaign, media appearance, or other publicity of the project shall be communicated to the joint secretariat for potential website updates or showcases.
6. The project is obliged to comply with the requirements for the project website as described in the programme manual.

Article 13

Intellectual property rights

1. All intellectual property (whether tangible or intangible) that derive from the project will be the property of the lead partner and the project partners; the lead partner and project partners are entitled to establish the property rights deriving from the project under the project partnership agreement entered into by the parties.



2. Nonobstant les termes de l'article 13.1, les résultats du projet doivent être mis à disposition du grand public gratuitement par le chef de file et les partenaires du projet. L'autorité de gestion et toute autre partie prenante pertinente du Programme (points de contact nationaux, Commission européenne) peuvent les utiliser pour des actions d'information et de communication dans le cadre du programme.
3. Si des droits de propriété intellectuelle et industrielle antérieurs existent en relation avec le projet, ils seront strictement respectés à condition d'être notifiés par écrit à l'autorité de gestion par le chef de file et les partenaires du projet.
2. Notwithstanding the terms of Article 13.1, the results of the project have to be made available to the general public free of charge by the lead partner and project partners. The managing authority and any other relevant Programme stakeholder (such as the national points of contact, the European Commission) may use them for information and communication actions in respect of the programme.
3. If there are pre-existing intellectual and industrial property rights which are made available to the project, these will be fully respected provided that they are notified by the lead partner and project partners to the managing authority in writing.

Article 14

Résiliation du contrat et recouvrement

1. L'autorité de gestion est habilitée à résilier ce contrat et à demander un remboursement de la subvention en tout ou partie s'il est avéré que :
 - a. tout ou partie de la subvention a été utilisée à des fins autres que celles envisagées dans ce contrat ; ou
 - b. la subvention a été obtenue suite à des déclarations fausses ou incomplètes ou en produisant des documents falsifiés ; ou
 - c. le chef de file ou un partenaire du projet a omis de signaler immédiatement des événements retardant ou empêchant la mise en œuvre du projet financé, ou toute circonstance conduisant à sa modification ; ou
 - d. par rapport au dossier de candidature, il s'est produit un changement substantiel dans la nature, l'échelle, la propriété, les coûts, les délais, le partenariat ou l'achèvement de la mise en œuvre du projet ; ou
 - e. le chef de file ou l'un des partenaires du projet a empêché ou entravé les contrôles et audits ; ou
 - f. le chef de file ou l'un des partenaires du projet a omis de soumettre les informations demandées dans les délais prévus ; ou
 - g. une procédure d'insolvabilité est engagée contre les actifs du chef de file et/ou de l'un des partenaires du projet ou est rejetée car les actifs ne sont pas suffisants pour permettre le recouvrement des créances, à la condition que cette situation soit de nature à empêcher ou compromettre la réalisation des objectifs du programme, ou encore en cas de fermeture de l'entité du chef de file ou de l'un des

Article 14

Termination of the contract and recovery

1. The managing authority is entitled to terminate this contract and to demand repayment of the subsidy in whole or in part, if it has evidence that:
 - a. all or part of the subsidy was used for purposes other than those envisaged in this contract; or
 - b. the subsidy has been obtained through false or incomplete statements, or through forged documents; or
 - c. the lead partner or a project partner has failed to report within a reasonable time events delaying or preventing the implementation of the project funded, or any circumstances leading to its modification; or
 - d. with reference to the application form a substantial change in the nature, scale, ownership, costs, timing, partnership or completion of the project implementation has occurred; or
 - e. the lead partner or any project partner has impeded or obstructed controls and audits; or
 - f. the lead partner or a project partner has failed to submit requested information within given deadlines; or
 - g. insolvency proceedings are instituted against the assets of the lead partner and/or any of the project partners or insolvency proceedings are dismissed due to lack of assets for cost recovery, provided that this appears to prevent or risk the implementation of the programme objectives, or the lead partner or any of the project partners closes down; or



partenaires du projet ; ou

- h. le chef de file ou l'un des partenaires du projet est en situation de faillite ou liquidation, de règlement judiciaire, de concordat préventif, de cessation d'activité, ou dans toute situation analogue résultant d'une procédure de même nature existant dans les législations et réglementations nationales ; ou
- i. toute règle du programme, loi ou règlement a été violé par le chef de file ou l'un des partenaires du projet ; ou
- j. un changement dans la situation juridique, financière, technique, organisationnelle ou patrimoniale du chef de file ou de l'un des partenaires du projet est susceptible d'affecter substantiellement la mise en œuvre du contrat ou de remettre en cause la décision d'attribuer la subvention ; ou
- k. sous réserve des dispositions de l'article 15 de ce contrat, le chef de file ou un partenaire du projet vend, donne en leasing ou loue tout ou partie des produits /résultats du projet à un tiers ; ou
- l. le chef de file et les partenaires du projet reçoivent des fonds supplémentaires de l'Union européenne pour tout ou partie des dépenses du projet déclarées dans le cadre du programme durant la période de mise en œuvre du projet.
2. Si l'autorité de gestion exerce son droit de résiliation au titre de cet article 14, le chef de file doit, dans un délai d'un mois, transférer le montant requis par l'autorité de gestion sur le compte bancaire du programme indiqué dans l'ordre de recouvrement émis par l'autorité de gestion à l'attention du chef de file.
3. Tout retard de remboursement par le chef de file donne lieu à des intérêts à compter de la date d'exigibilité et jusqu'à la date du paiement effectif à un taux déterminé conformément à l'article 147 du règlement (UE) n° 1303/2013.
4. Si l'autorité de gestion résilie le contrat conformément à l'article 14.1 avant que le montant total de la subvention n'ait été payé au chef de file, tous les paiements relatifs à la subvention seront interrompus et le chef de file ne pourra pas prétendre au paiement du solde de la subvention.
5. Si le chef de file ou un partenaire du projet omet de restituer les sommes indûment versées dans un autre projet financé par le programme Interreg Europe, l'autorité de gestion est en droit de déduire les sommes FEDER dues par le chef de
- h. if the lead partner or a project partner is declared bankrupt, is being wound up, is having its affairs administered by the courts, has entered into an arrangement with creditors, has suspended business activities, or is in an analogous situation arising from a similar procedure provided for in national legislation or regulations; or
- i. any programme rules, laws or regulations have been breached by the lead partner or any project partner; or
- j. a change to the lead partner's or a project partner's legal, financial, technical, organisational or ownership situation is likely to affect the implementation of the contract substantially or calls into question the decision to award the subsidy; or
- k. subject to the provisions of Article 15 of this contract, the lead partner or a project partner wholly or partly sells, leases or lets the project outputs/results to a third party; or
- l. the lead partner and the project partners receive additional funding from the European Union for all or part of the project expenditure reported under the programme during the period of the implementation of the project.
2. If the managing authority exercises its right of termination under this Article 14, the lead partner must transfer the amount requested by the managing authority within one month to the programme bank account specified in the recovery order issued to the lead partner by the managing authority.
3. Any delay in effecting repayment by the lead partner shall give rise to interest on account of late payment, starting on the due date and ending on the date of actual payment. The interest rate will be determined in accordance with Article 147 of Regulation (EU) 1303/2013.
4. If the managing authority terminates the contract in accordance with Article 14.1 before the full amount of the subsidy has been paid to the lead partner, all payments of the subsidy will be discontinued and the lead partner shall not be entitled to claim payment of the remaining amount of the subsidy.
5. If a lead partner or project partner fails to return unduly paid funds in another project funded by the Interreg Europe programme, the managing authority has the right to withdraw the



file ou par le partenaire de projet concerné de tout paiement restant à effectuer au titre du présent projet.

6. Après résiliation, les obligations du chef de file (entre autres, celles énoncées aux articles 4, 9, 11, 14, 15 et 16) continuent à s'appliquer.
7. Chaque partie peut décider de résilier la convention moyennant un préavis écrit de trois (3) mois à compter de la réception du courrier par l'autre partie. La résiliation prendra effet à la fin de la période de préavis, sauf si les parties en décident autrement par écrit.
8. Les dispositions précédentes n'affectent en rien les autres voies de recours.

corresponding ERDF relating to the lead partner or project partner in question from any open payment in this project.

6. After termination, the lead partner's obligations (inter alia Articles 4, 9, 11, 14, 15 and 16) continue to apply.
7. Each party can decide to terminate the contract with a three (3) months written notice from the receipt of the letter by the other party. The termination will take effect at the end of the notice period unless the parties agree otherwise in writing.
8. Any further legal claims shall remain unaffected by the above provisions.

Article 15

Succession légale et cession des droits

1. L'autorité de gestion est en droit, à tout moment, de céder les droits qui lui sont reconnus par le présent contrat. En cas de cession, l'autorité de gestion en informera le chef de file sans délai.
2. Le chef de file n'est autorisé à transférer ou céder à un tiers ses obligations et droits provenant du présent contrat qu'avec le consentement écrit préalable de l'autorité de gestion.
3. En cas de succession légale, le chef de file est tenu de transférer au successeur légal l'ensemble des obligations supportées au titre de ce contrat. Le chef de file doit au préalable notifier immédiatement l'autorité de gestion de toute modification, par écrit.

Article 16

Réclamations et conflits

1. Pour toute réclamation déposée contre une décision prise par une ou plusieurs autorités du programme, le chef de file doit suivre la procédure indiquée dans le manuel du programme.
2. Tout litige entre les parties qui ne pourrait être résolu à l'amiable concernant leur relation contractuelle et, plus précisément, l'interprétation, l'exécution et la résiliation du présent contrat, sera porté devant le Tribunal administratif de Lille qui aura compétence exclusive, lorsque toutes les autres voies sont épuisées, même lorsque la procédure implique une garantie d'une tierce partie ou une pluralité de défendeurs.

Article 15

Legal succession and assignment of rights

1. The managing authority is entitled at any time to assign its rights under this contract. In case of assignment the managing authority will inform the lead partner without delay.
2. The lead partner is allowed to transfer or assign to a third party its obligations and rights stemming from this contract only after receipt of prior written consent of the managing authority.
3. In cases of legal succession, the lead partner is obliged to transfer all duties under this contract to its legal successor. The lead partner shall notify immediately the managing authority about any change beforehand and in writing.

Article 16

Complaints and disputes

1. In case of a complaint following a decision taken by one or more programme authorities, the lead partner has to follow the procedure laid down in the programme manual.
2. Any dispute between the parties which could not be resolved amicably concerning their contractual relationship and, more specifically, the interpretation, performance and termination of this contract, shall be referred to the Administrative Tribunal of Lille (Tribunal administratif de Lille) which shall have exclusive jurisdiction, once all other practical routes have been exhausted, even when proceedings involve a third party guarantee or more than one defendant.


Kovács Gábor



Article 17

Législation applicable

1. Ce contrat est régi par la loi française. Le Tribunal administratif de Lille aura compétence exclusive.
2. Conformément à la loi française n° 94-665 du 4 août 1994, une version française du contrat doit être prévue. Les versions anglaise et française du présent contrat font foi. Les parties contractantes pourront se prévaloir des dispositions des deux versions.

Article 18

Autres dispositions

1. Toute correspondance avec le secrétariat conjoint et l'autorité de gestion entrant dans le cadre du présent contrat doit être adressée en anglais aux contacts du secrétariat conjoint précisés sur le site internet du programme.
2. Si une disposition de la présente convention devait s'avérer totalement ou partiellement inapplicable, les parties au présent contrat s'engagent à la remplacer par une disposition applicable se rapprochant le plus possible de l'objectif de la disposition inapplicable.
3. Les avenants ou modifications apportées à ce contrat, y compris ses annexes, ne seront applicables qu'à la condition d'être approuvées par écrit par les autorités du programme appropriées.

Article 19

Signatures

Ce contrat est émis en trois exemplaires. Chaque exemplaire doit être signé par le chef de file et par l'autorité de gestion.

Article 17

Applicable law

1. This contract is governed by French law. The Administrative Tribunal of Lille (Tribunal administratif de Lille) shall have exclusive jurisdiction.
2. According to French law number 94-665 of the 4 August 1994, a French version of the contract has to be set. The English and French versions of the present contract are in force. The contracting parties will be able to invoke the provisions of the two versions.

Article 18

Other provisions

1. All correspondence with the joint secretariat and managing authority under this contract must be in the English language and has to be sent to the joint secretariat contact details specified on the programme web-site.
2. If any provision in this contract should be wholly or partly ineffective, the parties to this contract undertake to replace the ineffective provision by an effective provision which comes as close as possible to the purpose of the ineffective provision.
3. Amendment or modification to this contract, including its annexes, will only be effective if they have been agreed in writing by the appropriate programme authorities.

Article 19

Signatures

This subsidy contract is issued in three originals. Each original must be countersigned by the lead partner and by the managing authority.



Signatures of the parties

Pour l'autorité de gestion :

Je soussigné(e) accepte le contenu et les dispositions du contrat de subvention.

Je confirme également être officiellement habilité(e) à signer ce contrat.

For the managing authority:

I hereby accept the contents and provisions of the subsidy contract.

I also confirm to be officially entitled to sign this contract.

Prénom et nom du signataire
Name and surname of the signatory

Fonction du signataire
Function of the signatory

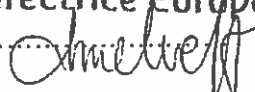
Nom de l'organisation
Name of the organisation

Signature (et tampon, si disponible)
Signature (and stamp, if available)

Lieu et date
Place and date:



Anne WETZEL
Directrice Europe



Lille 05-05-2016

Pour le chef de file:

Je soussigné(e) accepte le contenu et les dispositions du contrat de subvention.

Je confirme également être officiellement habilité(e) à signer ce contrat.

For the lead partner:

I hereby accept the contents and provisions of the subsidy contract.

I also confirm to be officially entitled to sign this contract.

Prénom et nom du signataire
Name and surname of the signatory

Fonction du signataire
Function of the signatory

Nom de l'organisation
Name of the organisation

Signature (et tampon, si disponible)
Signature (and stamp, if available)

Lieu et date
Place and date:

Eleftherios Loizou

Managing Director

Nicosia Development Agency


ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ
ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΛΕΥΚΩΣ

Nicosia 24/5/2016

ANNEXE 1

Dernier dossier de candidature approuvé

ANNEX 1

Latest approved application form

ANNEXE 2

Dernière lettre de notification d'approbation

ANNEX 2

Latest approval notification letter

2. melléklet

Partnerségi megállapodás másolata



Project Partnership Agreement

Definitions and Abbreviations

For the purpose of this agreement, the following words and abbreviations shall have the following meanings:

Agreement means the project partnership agreement.

Approval Decision means the approval decision of the monitoring committee as indicated in the subsidy contract.

Application Form means the application form as set out in Annex 1 of this contract together with any amendments to the application form approved by the programme authorities.

Lead Partner means lead beneficiary as referred to in Article 13 of Regulation (EU) No 1299/2013.

Programme means the Interreg Europe programme.

Programme Authorities means the managing authority, joint secretariat, certifying authority and/or audit authority.

Programme Manual means the latest published version of the programme manual.

Project Partners means the project partners named in the application form, including the lead partner.

Project means PGI01388, HoCare - Delivery of Innovative solutions for Home Care by strengthening quadruple-helix cooperation in regional innovation chains as described in the application form.

Subsidy the maximum ERDF co-financing allocated to the project in accordance with the application form.



PGI01388, HoCare - Delivery of Innovative solutions for Home Care by strengthening quadruple-helix cooperation in regional innovation chains

Having regard to:









- Article 13(2) of Regulation (EU) no 1299/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013, on the European Territorial Cooperation goal,
- The programme manual section "project partnership agreement", whereupon partners in a project funded under Interreg Europe have to conclude an agreement concerning their mutual financial and legal responsibilities, including the functions and responsibilities of the lead partner,
- The subsidy contract signed between the managing authority and the lead partner, Article 10

For the implementation of the Interreg Europe project "PGI01388, HoCare - Delivery of Innovative solutions for Home Care by strengthening quadruple-helix cooperation in regional innovation chains", approved by the monitoring committee - on 09/02/2016 with a total budget of €1,247,673.00, a 2 Phases project with a duration of 48 months (Phase 1 - 24 months, Start Date: 01/04/2016, End Date: 31/03/2018) (Phase 2 - 24 months, Start Date: 01/04/2018, End Date: 31/03/2020), to be implemented the following agreement shall be made between the partners of the project.

Article 1

Parties to the agreement

The parties to this agreement are the lead partner and the project partners as listed in the latest approved version of the application form, thus as follows:

1	Nicosia Development Agency (ANEL)	 CY	LP
2	Development Centre of the Heart of Slovenia	 SI	PP2
3	Business Agency Association	 BG	PP3
4	National Institute for Research and Development in Informatics	 RO	PP4
5	Lithuanian Innovation Centre	 LT	PP5
6	National Healthcare Service Center	 HU	PP6
7	IDERAM Business Development Institute of the Autonomous Region of Madeira	 PT	PP7
8	DEX Innovation Centre	 CZ	PP8



Article 2

Subject of the agreement

1. Subject of this agreement is the organisation of a partnership in order to implement the project PGI01388, HoCare - Delivery of Innovative solutions for Home Care by strengthening quadruple-helix cooperation in regional innovation chains as indicated in the Annexes. The Annexes comprise:
 - the latest version of the application form approved by the programme
 - the subsidy contract between the managing authority and the lead partner (Annex II),
 - Budget by budget line by partner, spending plan by partner, allocation of tasks and objectives, outputs and results by partner (Annex III),
 - Preparation costs division (Annex IV)
2. The Annexes - including all provisions they are based on and refer to - are considered to be an integral part of this agreement.

Article 3

Obligations of the parties

Lead partner's obligations

1. The lead partner will comply with all obligations deriving from article 13 (2) of Regulation (EU) No 1299/2013, the subsidy contract and the programme manual, and inter alia, ensure the transfer of the subsidy to the project partners as quickly as possible and in full.
2. The lead partner will inform the partners on a regular basis about any relevant communication between the lead partner and the joint secretariat.
3. Before submitting a request for change to the joint secretariat, the lead partner shall obtain the approval of its partners on the changes proposed. The lead partner may set a deadline to the partners for this approval so that beyond this deadline the proposed changes are considered as approved by the partners.

Partners' obligations

4. To be eligible as project partner under Interreg Europe, the partner has to be a legal entity.
5. All partners will do everything in their power to implement the project as defined in the present agreement and in line with the latest approved version of the application form.
6. All partners shall comply with the provisions of the subsidy contract, the programme manual, the Cooperation Programme and the latest approved version of the application form.



7. All partners shall comply with the statutory rules under European law, national statutory regulations, orders, decrees and rulings, permits and exemptions which are relevant for the performance of the present agreement, specifically with respect to their own portion of the project.

In addition, they shall fulfil the following obligations:

8. To nominate a project manager and a financial manager for the parts of the project for which it is responsible and give the lead partner the authority to represent the partner in the project;
9. To provide the lead partner with all the information, in the prescribed form, necessary to draw up the mandatory reports for the project as well as all other reports on activities, requests for payment and other documents or information requested by the joint secretariat. The information so requested will be provided to the lead partner on time and complete;
10. All exchanges of information with the programme authorities shall follow the programme requirements.
11. To make the partner contributions available as foreseen in the latest approved version of the application form and this partnership agreement;
12. To actively encourage the involvement of the stakeholder groups in their regions, their participation in the project, and their cooperation with respect to disseminating the project results;
13. To react promptly to any request of the lead partner, of programme authorities and bodies involved in the programme implementation, in particular for what concerns requests related to the coordination, implementation and evaluation of the project;
14. To notify immediately the lead partner of any event that could lead to a temporary or final discontinuation or any other deviation of the project, as well as any change related to the name of the organisation, its contact details, legal status or any other change concerning the partner's legal entity which may have an impact on the project or on their eligibility to the programme.
15. To comply with the planned budget by budget line, spending plan by partner, allocation of tasks and objectives, outputs and results by partner as indicated in Annex III of this agreement and to notify the lead partner without delay of any event that may lead to a deviation.

Article 4

Eligibility of Expenditure

1. Each project partner can only report eligible expenditure. In order to be deemed eligible, the reported expenditure of each project partner shall:
 - a. relate to activities and costs which are carried out, incurred, and paid from the date of the Approval Decision to the project end date as indicated in the application form;



- b. relate to activities set out in the application form which are necessary for carrying out the project and achieving the project's objectives, outputs and results, and are included in the budget of the application form;
 - c. be reasonable, justified, and comply with the applicable EU and programme rules. In the absence of rules set at EU or programme level or in areas that are not precisely regulated national or institutional rules in accordance with the principles of sound financial management apply;
 - d. be incurred and paid out by the project partner and be substantiated by proper evidence allowing identification and checking;
 - e. be identifiable, verifiable, plausible, determined in accordance with the relevant accounting principles, and recorded in a separate accounting system or with an adequate accounting code;
 - f. be verified by a first level controller in accordance with Regulation (EU) no 1303/2013, Article 125(4).
2. By derogation to Article 4.1 (a) to (e), simplified costs options may be indicated in the programme manual and have to be applied accordingly by each project partner.
 3. In case a project partner does not comply with the eligibility rules, the lead partner and/or the programme authorities may impose corrective measures which have to be implemented by the concerned partner. Those corrective measures can lead to the exclusion of any ineligible expenditure and to the request for repayment of all or part of the concerned subsidy.
 4. The budget, according to the approved application form is allocated to each partner as follows:

No	Organization	ERDF Funding	Partner Contribution	Total
LP	Nicosia Development Agency (ANEL)	€ 202,289.80	€ 35,698.20	€ 237,988.00
PP2	Development Centre of the Heart of Slovenia	€ 136,956.25	€ 24,168.75	€ 161,125.00
PP3	Business Agency Association	€ 105,739.15	€ 18,659.85	€ 124,399.00
PP4	National Institute for Research and Development in Informatics	€ 101,999.15	€ 17,999.85	€ 119,999.00
PP5	Lithuanian Innovation Centre	€ 105,229.15	€ 18,569.85	€ 123,799.00
PP6	National Healthcare Service Center	€ 112,357.25	€ 19,827.75	€ 132,185.00
PP7	IDERAM Business Development Institute of the Autonomous Region of Madeira	€ 133,085.35	€ 23,485.65	€ 156,571.00
PP8	DEX Innovation Centre	€ 143,705.25	€ 47,901.75	€ 191,607.00

Article 5

Decision-making under the agreement

1. Decisions with regard to the:
 - general project activities will be taken by the Steering Committee

43
~



- individual activities of project partners will be taken by the Steering Committee after specific request(s) from the respective partner's appointed project manager
 - general project budget will be taken by the Steering Committee
 - individual budget of project partners will be taken by the Steering Committee after specific request(s) from the respective partner's appointed financial manager
 - request for the exclusion and addition of partners will be taken by the Steering Committee
2. The decision will be taken by simple majority voting. Each partner's representative member of the Steering Committee has one vote. In case of equality of votes the deciding vote is the Lead Partner's vote.

Article 6

Financing of joint activities and preparation costs

1. The financing of joint activities are governed by the contracting-partner-only principle. The contracting partner is the only one that budgets, contracts, actually pays, ensures verification and reports 100% of the cost item of joint benefit and receives the related ERDF. The arrangements for sharing costs between partners are defined between the involved partners.
2. The preparation costs will be reimbursed through a lump sum of 15,000€ per project and the corresponding ERDF (12,750€) or NO funding (7,500€) will be paid to the lead partner.

Article 7

Project and programme performance

1. In case a project partner does not successfully reach one or more expected objectives, outputs or results as set out in the application form, the concerned project partner is responsible to follow the requested corrective measures by the programme authorities.
2. In case one or more project partner(s) fail to respect the contractual arrangements on delivery on time, delivery to budget and delivery of outputs as defined in the Annexes of this agreement, the programme may reduce the subsidy allocated to the project and, if necessary, stop the project by terminating the subsidy contract. In such cases, the concerned project partner(s) will be liable in compliance with article 8 of this agreement.
3. Subsidy payments not requested by each project partner on time and in full as indicated in the spending plan included in Annex III may be lost for the concerned project partner.



Article 8

Liability

1. In case a project partner does not comply with its obligations as agreed upon in this agreement and the relevant Annexes, the concerned project partner shall be the sole responsible for any liabilities, damages and costs, resulting from the non-compliance.
2. No project partner shall be held liable for not complying with its obligations as agreed upon this agreement and the relevant Annexes should the non-compliance be caused by force majeure. In such a case, the partner involved must announce this immediately in writing to the other partners of the project.

Article 9

Audit rights, evaluation of the project / archiving of documents

1. The European Commission, the European Anti-Fraud Office, the European Court of Auditors and, within their responsibility, the relevant bodies of the participating EU Member States [and the Kingdom of Norway] or other programme authorities are entitled to audit the proper use of funds by the project partners or arrange for such an audit to be carried out by authorised persons.
2. Each project partners will produce all documents required for the audit, provide necessary information and give access to their business premises.
3. In accordance with Regulation (EU) 1303/2013 Articles 56 and 57 each project partner undertakes to provide independent experts or bodies carrying out any project evaluation with any document or information necessary to assist the evaluation.
4. Each project partner will archive documents related to the project implementation for the period required by and in compliance with Regulation (EU) No 1303/2013 Article 140. The lead partner will inform the project partners of the start date of the period referred to in paragraph 1 of Article 140 of Regulation (EU) no 1303/2013 in due time. This period might be interrupted in duly justified cases and will resume after any such interruption. Other possibly longer statutory retention periods, as might be stated by national law, remain unaffected.
5. In accordance with Regulation (EU) No 1303/2013, Article 140 (the archiving of the documents) each project partner must ensure that all documents are kept either:
 - a. in their original form;
 - b. as certified true copies of the originals;
 - c. on commonly accepted data carriers including electronic versions of original documents
 - d. or documents existing as electronic version only.



Notwithstanding the foregoing, the archiving formats have to comply with national legal requirements.

6. The requirements as indicated in points (4) and (5) also apply to any project partner which leaves the partnership before the end of the project.

Article 10

Communication and publicity

1. Each project partner will implement a communication and dissemination plan that ensures adequate promotion of the project and its results towards potential target groups, project stakeholders and the general public in compliance with the Annex XII (2.2) of Regulation (EU) No 1303/2013, the subsidy contract (Article 12) and the programme manual.
2. Unless differently required by the managing authority, any notice or publication in relation to the project, made in any form and by any means, including the Internet, must state that it only reflects the author's views and that the programme authorities are not liable for any use that may be made of the information contained therein.
3. Each project partner agrees that the programme authorities shall be authorised to publish, in any form and by any means, including the Internet, the following information:
 - a. the name and contact details of the lead partner and of the project partners,
 - b. the project name,
 - c. a summary of the project activities,
 - d. the objectives of the project and the subsidy,
 - e. the project start and end date,
 - f. the amount of the subsidy and the total budget of the project,
 - g. the geographical location of the project implementation,
 - h. progress reports including the final report

Article 11

Intellectual Property Rights

1. All intellectual property, outputs and results (whether tangible or intangible) that derive from the project will be the property of the lead partner and the project partners.
2. Notwithstanding the terms of Article 11.1, the results of the project have to be made available to the general public free of charge by the lead partner and project partners. The managing authority and any other relevant Programme stakeholder (such as the national points of contact, the



European Commission) may reserve the right to use them for information and communication actions in respect of the programme. If there are pre-existing intellectual and industrial property rights which are made available to the project, these will be fully respected provided that they are notified by the lead partner and project partners to the managing authority in writing.

3. Any income generated by the intellectual property rights must be managed in compliance with the applicable EU, national and programme rules in the fields of net revenue and state aid.

Article 12

Cooperation with third parties, delegation legal succession and outsourcing

1. In case of cooperation with third parties including suppliers of good/services, the project partner concerned shall remain solely responsible to the lead partner concerning compliance with its obligations as set out in this project partnership agreement.
2. The lead partner shall be informed by the project partner about the subject and party of any contract concluded with a third party.
3. No project partner shall have the right to transfer its rights and obligations under this project partnership agreement without the prior consent of the other project participants and the responsible programme implementing bodies.
4. In cases of legal succession, the lead partner or concerned partner is obliged to transfer all duties under this partnership agreement to the legal successor.
5. Outsourcing to consultants or to suppliers of goods/service shall be undertaken in accordance with procedures set out in the public procurement rules applicable to the contracting partner and in compliance with the EU directives on public procurement.

Article 13

Duration and right of termination

1. The agreement will enter into force on the date on which it is signed. It will remain in force until complete fulfilment of the lead partner and partners' obligations under this project partnership agreement and the subsidy contract. In particular, all relevant provisions necessary for the fulfilment of the archiving and audit obligations defined in article 5 of this agreement shall remain in force until the end of the period referred to in article 140 of Regulation (EU) No 1303/2013.



2. The agreement can be terminated prematurely by means of a decision taken by the Steering Committee which also makes arrangements regarding the consequences of such premature termination.

Article 14

Non-fulfilment of obligations and disputes

1. Should one of the project partners not fulfil its obligations, the lead partner shall contact the concerned partner and remind this partner to comply within a maximum of thirty (30) days . The lead partner shall make any effort to contact the concerned partner(s) in order to solve the difficulties, including seeking the assistance of the joint secretariat / the managing authority of the programme.
2. Should the non-fulfilment of obligations continue, in spite of notifications as mentioned under point one of this article, the partnership may decide to exclude the concerned partner from the project. The managing authority / joint secretariat shall be informed immediately by the lead partner if the partnership intends to exclude a partner from the project.
3. In case of non-fulfilment of a partner's obligation having financial consequences for the funding of the project as a whole, the lead partner may demand compensation to cover the sum involved.
4. In case of any disputes, even if regarded as such by only one of the partners, which may arise owing to a further agreement or an actual action which is wholly or partly subject to the present agreement, the project partners shall first work towards an amicable settlement. In case the partners do not reach an amicable settlement, the settlement will be adjudicated by the competent court in the district in which the lead partner has its registered office. The lead partner's registered office is located at 57 Giannou Kranidioti, 2235, Latsia, Nicosia, Cyprus.

Article 15

Demand for repayment

1. Should the programme authorities in accordance with the provisions of the subsidy contract demand repayment of all or part of the subsidy already transferred, each partner concerned is obliged to reimburse its share of the subsidy amount unduly received to the lead partner.
2. The lead partner shall, without delay, inform the concerned partner about any ERDF/Norwegian fund amount unduly paid due to an irregularity as soon as it is informed by the Managing Authority/Joint Secretariat. It shall also forward, without delay, the letter by which the managing authority has asserted the recovery order and notify each partner of the amount to be repaid. This



amount is due by the deadline indicated by the lead partner in accordance with the recovery procedure described in the programme manual. In case the amount to be recovered shall be subject to interest, the interest rate will be determined in accordance with the provisions of the subsidy contract (Article 14.3) and would be applied to each concerned partner.

3. According to article 122.2 of Regulation (EU) 1303/2013 and article 27.3 of Regulation (EU) 1299/2013, if the Lead Partner does not succeed in securing repayment from other Project Partners or if the Managing Authority does not succeed in securing repayment from the Lead Partner after having used all reasonable endeavours in accordance with point 5.4 of the Cooperation Programme and the Procedure for the recovery of irregularities, the EU Member State or third country on whose territory the beneficiary concerned is located shall reimburse the Managing Authority any amounts unduly paid to that beneficiary. The EU Member State or third country (Norway) on whose territory the concerned beneficiary is located shall be entitled to undertake any legal action that it may deem necessary towards the concerned beneficiary in order to recover the unduly paid amount, based on national jurisdiction rules and in accordance with any agreement the EU Member State or third country (Norway) may have entered into with the beneficiary. In that case, the Lead Partner shall have the right to transfer its rights and obligations under this agreement to the EU Member State or third country (Norway) on whose territory the concerned beneficiary is located provided that the EU Member State or third country (Norway) agrees to this transfer.

Article 16

Amendment of the project partnership agreement, withdrawals

1. This agreement shall only be amended in writing by means of an amendment to that effect signed by all parties involved.
2. Modifications to the project (e.g. concerning activities, time schedule or budget) that have been approved by the programme authorities, in compliance with the procedure set in the programme manual, can be carried out without amending the present agreement.
3. If one of the project partners withdraws from the partnership, the lead partner and the project partners shall endeavour to cover the contribution of the withdrawing project partner, proposing to the programme authorities either to reallocate the tasks of the withdrawn partner inside the partnership and/or to replace the withdrawn partner by one or more new project partners.



Article 17

Working language

1. The working language of this Partnership shall be English.
2. The English version of the partnership agreement is the binding one.

Article 18

Final provisions

1. This agreement is governed by the Republic of Cyprus' law.
2. If any provision in this agreement should be wholly or partly ineffective, the parties to this agreement undertake to replace the ineffective provision by an effective provision which comes as close as possible to the purpose of the ineffective provision.



Signatures

The lead partner

Title of the institution: Nicosia Development Agency (ANEL)
Place and date: Nicosia, Cyprus 15/05/2016
Name and function of the signatory: Eleftherios Loizou, Managing Director

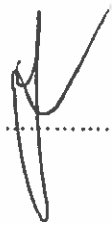

Signature/Stamp:


..... ANΑΠΤΥΞΙΑΚΗ
ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΥΚΙΣΙΑΣ

The project partner 2

Title of the institution: Development Centre of the Heart of Slovenia
Place and date: Litija, 03/06/2016
Name and function of the signatory: Aleksandra Gradišek, Managing Director

Signature/Stamp:


..... 



The lead partner

Title of the institution: Nicosia Development Agency (ANEL)

Place and date: Nicosia, Cyprus 27/05/2016

Name and function of the signatory: Eleftherios Loizou, Managing Director

Signature/Stamp:

The project partner 3

Title of the institution: Business Agency Association

Place and date: Varna, Bulgaria, 31/05/2016

Name and function of the signatory: Silvia Stumpf, Chairwoman of Managing Board

Signature/Stamp:



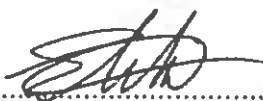
The lead partner

Title of the institution: Nicosia Development Agency (ANEL)

Place and date: Nicosia, Cyprus 27/05/2016

Name and function of the signatory: Eleftherios Loizou, Managing Director

Signature/Stamp:



The project partner 4

Title of the institution: National Institute for Research and Development in Informatics

Place and date: Bucharest, Romania 27/05/2016

Name and function of the signatory: Doina Banciu, General Manager

Signature/Stamp:





The lead partner

Title of the institution: Nicosia Development Agency (ANEL)

Place and date: Nicosia, Cyprus 27/05/2016

Name and function of the signatory: Eleftherios Loizou, Managing Director

Signature/Stamp:


ANAPTYXIAKI
ELEFTHERIA LOIZOU

The project partner 5

Title of the institution: Lithuanian Innovation Centre

Place and date: Vilnius, Lithuania 30/05/2016

Name and function of the signatory: Mantas Vilys, Acting Director

Signature/Stamp:







The lead partner

Title of the institution: Nicosia Development Agency (ANEL)

Place and date: Nicosia, Cyprus 25/05/2016

Name and function of the signatory: Eleftherios Loizou, Managing Director

Signature/Stamp:



The project partner 6

Title of the institution: National Healthcare Service Center

Place and date: Budapest, June "29th" 2016.

Name and function of the signatory: Dr. László Németh, Director General

Signature/Stamp:



Istvánovszki Krisztina

Csizmadia István

55



The lead partner

Title of the institution: Nicosia Development Agency (ANEL)
Place and date: Nicosia, Cyprus 25/05/2016
Name and function of the signatory: Eleftherios Loizou, Managing Director

Signature/Stamp:

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ
ΕΤΑΙΡΕΙΑ Α.Ε.Υ.Ε.

The project partner 7

Title of the institution: IDERAM Business Development Institute of the Autonomous Region of Madeira

Place and date: Funchal, Madeira 08/06/2016

Name and function of the 1st signatory: JORGE TATTA, President of Administration Council

Signature/Stamp:

Title of the institution: IDERAM Business Development Institute of the Autonomous Region of Madeira

Place and date: Funchal, Madeira 08/06/2016

Name and function of the 2nd signatory: Luísa Gonçalves, Board of Administration Council

Signature/Stamp:

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL
DA REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA



The lead partner

Title of the institution: Nicosia Development Agency (ANEL)

Place and date: Nicosia, Cyprus 25/05/2016

Name and function of the signatory: Eleftherios Loizou, Managing Director

Signature/Stamp:


ANAPTYXHM
ETAPEIA AENH

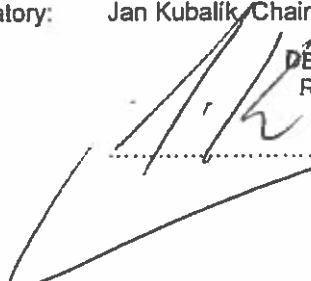
The project partner 8

Title of the institution: DEX Innovation Centre

Place and date: Liberec, Czech Republic, 14/06/2016

Name and function of the signatory: Jan Kubalik, Chairman of the Board

Signature/Stamp:


DEX Innovation Centre
Rumjancevova 696/3
420 01 Liberec 1
Czech Republic
ICO 01112589

3. melléklet

A projekt/projektrész költségvetése

PG101388 HoCare (Submitted)
 Title : Delivery of innovative solutions for Home Care by strengthenin ...
 Control Number : b285ce60fe4c5384e622b099eb829b8df



Download

kovacs.peter@vatti.hu
 Peter Kovacs

Download Application Form

Version 6

Compare with

Version 1

Projects

Project List

Application Form

A Project Summary

B.1 Partners

B.2 Policy Instruments

C.1 - C.5 Project Description

D.1 Phase 1

D.2 Phase 2

E Project budget

C.6 Expected results and outputs

Compare

Selection

Tools



Print

E.1 Budget breakdown per budget line and partner

Partner	Preparation costs	Staff costs	Office and administration	Travel and accommodation	External expertise and services	Equipment	Revenues	Total partner budget
1. NICOSIA DEVELOPMENT AGENCY (ANEL)	15,000	156,209	23,431	21,798	19,550	2,000	0	237,988
2. Development Centre of the Heart of Slovenia	0	100,936	15,140	12,799	32,250	0	0	161,125
3. Business Agency Association	0	82,392	12,358	13,999	15,650	0	0	124,399
4. National Institute for Research and Development in Informatics	0	82,392	12,358	15,199	10,050	0	0	119,999
5. Lithuanian Innovation Centre	0	82,392	12,358	13,999	15,050	0	0	123,799
6. National Healthcare Service Center	0	76,641	11,496	12,798	31,250	0	0	132,185
7. IDERAM Business Development Institute of the Autonomous Region of Madeira	0	110,890	16,633	12,798	16,250	0	0	156,571
8. DEX Innovation Centre	0	130,051	19,507	17,999	24,050	0	0	191,607
	1.20 %	65.87 %	9.88 %	9.73 %	13.15 %	0.16 %	0.00 %	
Total	15,000	821,903	123,281	121,389	164,100	2,000	0	1,247,673

Net revenues after project end ⓘ

4. melléklet

Nyilatkozat a szervezet adatairól

Nyilatkozat a szervezet adatairól

Alulírott, **Dr. Németh László**, mint az **Állami Egészségügyi Ellátó Központ (1125 Budapest, Diós árok 3.)** képviselője, a(z) **INTERREG EUROPE** program keretében megvalósuló **HoCare** című, **PGI01388** számú projekthez kapcsolódóan az alábbiakban nyilatkozom az általam képviselt szervezet adatairól:

A szervezet adatai

Szervezet neve: Állami Egészségügyi Ellátó Központ
 Szervezet működési formája: Központi felügyelt költségvetési szerv
 Szervezet minősítő kódja¹:
 1. Belföldi természetes személy
 2. Mikrovállalkozás
 3. Kisvállalkozás
 4. Középvállalkozás
 5. 1-4 kategóriába nem tartozó vállalkozás
 6. Nonprofit szervezet államháztartáson belül
 7. Nonprofit szervezet államháztartáson kívül

Székhely: 1125 Budapest, Diós árok 3.
 Cím: 1125 Budapest, Diós árok 3.
 Bírósági nyilvántartásba vételi szám²: 324689 (Magyar Államkincstár által kiadott törzsszám)
 Adószám: 15324683-2-43
 Statisztikai számjel: 15324683 8412 312 01

A szerződést aláíró képviselő neve, beosztása/tisztsége: Dr. Németh László, főigazgató
 A szerződést ellenjegyző neve, beosztása/tisztsége³: Istvánovszki Krisztina, mb. gazdasági főigazgató-helyettes

A szerződésben megjelölendő kapcsolattartó adatai

A kapcsolattartó neve: Divinyi Zsombor
 Postacím: 1125 Budapest, Diós árok 3.
 E-mail cím: divinyi.zsombor@aeek.hu
 Telefon: 06-30/567-1504
 Fax:

Kelt: Budapest, 2016 AUG. 24



Dr. Németh László
Főigazgató

Állami Egészségügyi Ellátó Központ

¹ Kérjük, húzza alá a megfelelőt!

² vagy az adott szervezetre hatályos nyilvántartásban viselt azonosító szám, önkormányzatok esetében a Magyar Államkincstár által kiadott törzsszám

³ Az Áht. 37 §, valamint a 368/2011. Korm. rendelet (Ávr.) 52. § és 55. §-a alapján önkormányzatok (és hivatalok) esetében kötelező kitölteni

5. melléklet

Nyilatkozat a hazai szervezet bankszámláiról

Nyilatkozat a hazai kedvezményezett magyarországi bankszámláiról

Alulírott, Dr. Németh László mint a **Állami Egészségügyi Ellátó Központ, 1125 Budapest, Diós árok 3.** képviselője, a(z) **INTERREG EUROPE** program keretében megvalósuló **HoCare** című, **PGI01388** számú projekthez kapcsolódóan büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az alábbiakban megjelölt bankszámlá(ko)n kívül más bankszámlával az általam képviselt szervezet nem rendelkezik.

PÉNZINTÉZET NEVE	BANKSZÁMLASZÁM	IBAN SZÁM	Indoklás ¹
Magyar Államkincstár	10032000-01490576-00000000	HU06 1003 2000 0149 0576 0000 0000	
Magyar Államkincstár	10032000-01490576-30005008	HU60 1003 2000 0149 0576 3000 5008	
Magyar Államkincstár	10032000-01490576-30005101	HU71 1003 2000 0149 0576 3000 5101	
Magyar Államkincstár	10032000-01490576-30005118	HU97 1003 2000 0149 0576 3000 5118	
Magyar Államkincstár	10032000-01490576-30005125	HU05 1003 2000 0149 0576 3000 5125	
Magyar Államkincstár	10032000-01490576-30005132	HU10 1003 2000 0149 0576 3000 5132	
Magyar Államkincstár	10032000-01490576-30005149	HU36 1003 2000 0149 0576 3000 5149	
Magyar Államkincstár	10032000-01490576-30005156	HU41 1003 2000 0149 0576 3000 5156	
Magyar Államkincstár	10032000-01490576-30005163	HU46 1003 2000 0149 0576 3000 5163	
Magyar Államkincstár	10032000-01490576-30005170	HU51 1003 2000 0149 0576 3000 5170	
Magyar Államkincstár	10032000-01490576-30005187	HU77 1003 2000 0149 0576 3000 5187	
Magyar Államkincstár	10032000-01490576-30005194	HU82 1003 2000 0149 0576 3000 5194	
Magyar Államkincstár	10032000-01490576-30005204	HU06 1003 2000 0149 0576 3000 5204	
Magyar Államkincstár	10032000-01490576-30005211	HU11 1003 2000 0149 0576 3000 5211	
Magyar Államkincstár	10032000-01490576-30005228	HU37 1003 2000 0149 0576 3000 5228	
Magyar Államkincstár	10032000-01490576-30005235	HU42 1003 2000 0149 0576 3000 5235	
Magyar Államkincstár	10032000-01490576-30005242	HU47 1003 2000 0149 0576 3000 5242	
Magyar Államkincstár	10032000-01490576-30005259	HU73 1003 2000 0149 0576 3000 5259	
Magyar Államkincstár	10032000-01490576-30005266	HU78 1003 2000 0149 0576 3000 5266	
Magyar Államkincstár	10032000-01490576-30005273	HU83 1003 2000 0149 0576 3000 5273	
Magyar Államkincstár	10032000-01490576-30005280	HU88 1003 2000 0149 0576 3000 5280	
Magyar Államkincstár	10032000-01490576-30005297	HU17 1003 2000 0149 0576 3000 5297	
Magyar Államkincstár	10032000-01490576-	HU38 1003 2000 0149 0576	

¹ Kérjük, jelezze, amennyiben valamely bankszámla ellen azonnali beszedési megbízás nem nyújtható be, az indoklás (pl. jogszabályi hely) megjelölésével

	30005307	3000 5307	
Magyar Államkincstár	10032000-01490576-30005314	HU43 1003 2000 0149 0576 3000 5314	
Magyar Államkincstár	10032000-01490576-30005321	HU48 1003 2000 0149 0576 3000 5321	
Magyar Államkincstár	10032000-01490576-30005338	HU74 1003 2000 0149 0576 3000 5338	
Magyar Államkincstár	10032000-01490576-30005345	HU79 1003 2000 0149 0576 3000 5345	
Magyar Államkincstár	10032000-01490576-30005352	HU84 1003 2000 0149 0576 3000 5352	
Magyar Államkincstár	10032000-01490576-30005369	HU13 1003 2000 0149 0576 3000 5369	
Magyar Államkincstár	10032000-01490576-30005376	HU18 1003 2000 0149 0576 3000 5376	
Magyar Államkincstár	10032000-01490576-30005383	HU23 1003 2000 0149 0576 3000 5383	
Magyar Államkincstár	10032000-01490576-30005390	HU28 1003 2000 0149 0576 3000 5390	
Magyar Államkincstár	10032000-01490576-30005400	HU49 1003 2000 0149 0576 3000 5400	
Magyar Államkincstár	10032000-01490576-30005417	HU75 1003 2000 0149 0576 3000 5417	
Magyar Államkincstár	10032000-01490576-30005431	HU85 1003 2000 0149 0576 3000 5431	
Magyar Államkincstár	10032000-01490576-30005503	HU81 1003 2000 0149 0576 3000 5503	
Magyar Államkincstár	10032000-01490576-30005606	HU16 1003 2000 0149 0576 3000 5606	
Magyar Államkincstár	10032000-01490576-30005709	HU48 1003 2000 0149 0576 3000 5709	
Magyar Államkincstár	10032000-01490576-30005802	HU59 1003 2000 0149 0576 3000 5802	
Magyar Államkincstár	10032000-01490576-30005826	HU90 1003 2000 0149 0576 3000 5826	
Magyar Államkincstár	10032000-01490576-30005905	HU91 1003 2000 0149 0576 3000 5905	
Magyar Államkincstár	10032000-01490576-30007000	HU14 1003 2000 0149 0576 3000 7000	
Magyar Államkincstár	10032000-01490576-30007017	HU40 1003 2000 0149 0576 3000 7017	
Magyar Államkincstár	10032000-01490576-30005424	HU80 1003 2000 0149 0576 3000 5424	
Magyar Államkincstár	10032000-01490576-30005448	HU14 1003 2000 0149 0576 3000 5448	
Magyar Államkincstár	10032000-01490576-30005455	HU19 1003 2000 0149 0576 3000 5455	
Magyar Államkincstár	10032000-01034413-00000000	HU74 1003 2000 0103 4413 0000 0000	
Magyar Államkincstár	10032000-01457728-00000000	HU91 1003 2000 0145 7728 0000 0000	
Magyar Államkincstár	10004885-10008016-00145833	HU78 1000 4885 1000 8016 0014 5833	
Magyar Államkincstár	10004885-10008016-00245830	HU57 1000 4885 1000 8016 0024 5830	

A hazai költségvetési társfinanszírozás folyósítását az alábbi **euro** számlaszámra kérem:

PÉNZINTÉZET NEVE	PÉNZINTÉZET CÍME	SWIFT KÓDJA	IBAN SZÁM
Magyar Államkincstár	1139 Budapest, Váci út 71	HUSTHUHB	HU57 1000 4885 1000 8016 0024 5830

A hazai költségvetési megelőlegezés folyósítását az alábbi forint számlaszámra kérem:

PÉNZINTÉZET NEVE	PÉNZINTÉZET CÍME	SWIFT KÓDJA	IBAN SZÁM
Magyar Államkincstár	1139 Budapest, Váci út 71	HUSTHUHB	HU14 1003 2000 0149 0576 3000 5448

A jövőben felmerülő bankszámlaszám-változásokat a társfinanszírozási támogatási szerződés 19.3. pontja értelmében 8 napon belül a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére bejelentem.

Kelt: Budapest, 2016. 2016 JÚL. 26



Dr. Németh László
Főigazgató
Állami Egészségügyi Ellátó Központ

6. melléklet

Biztosíték

Jelen szerződés esetében nem releváns.

7. melléklet

Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat

Nyilatkozat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 75 § (2) bekezdése szerint

Kedvezményezettek köre, aki számára kötelező: valamennyi hazai kedvezményezett

NYILATKOZAT

Alulírott, **Dr. Németh László**, mint az **Állami Egészségügyi Ellátó Központ (1125 Budapest, Diós árok 3.)** képviselője a(z) **INTERREG EUROPE** program keretében megvalósuló **HoCare** című, **PGI01388** számú projekthez kapcsolódóan

- a.) kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csódeljárás vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
- b.) kijelentem, hogy a saját forrás rendelkezésre áll;¹
- c.) kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. §-ában, Áht. 50. §-ban meghatározott követelményeinek kivéve ha erről a Kormány az Áht. 50. § (2) bekezdésben meghatározott egyedi határozatban döntött;
- d.) kijelentem, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettség, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsítja;
- e.) vállalom, hogy a biztosítékmentesség kivételével a támogató által előírt biztosítékokat a társfinanszírozási és/vagy megelőlegezési támogatási szerződés megkötésének feltételeként rendelkezésre bocsátom.

Budapest, 2016. **2016 AUG. 24**



[Handwritten signature]
Dr. Németh László
Főigazgató

Állami Egészségügyi Ellátó Központ

¹ azon kedvezményezettek esetében releváns, akik a projektrész megvalósításához saját forrást kötelesek rendelkezésre bocsátani