

GYÓGYSZERÉSZETI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI MINŐSÉG- ÉS SZERVEZETFEJLESZTÉSI INTÉZET

**Szöveges indoklás
a 2013. évi költségvetési beszámolóhoz**

TARTALOMJEGYZÉK

1	ÁLTALÁNOS INDOKLÁS.....	7
1.1	AZ INTÉZMÉNY FELADATKÖRÉNEK, 2013. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉNEK RÖVID ISMERTETÉSE	7
1.2	A GYEMSZI ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINTI FELADATAI	7
1.2.1	A GYEMSZI közfeladata	7
1.2.2	A GYEMSZI a jogszabályokban meghatározottak szerinti feladatai.....	7
1.2.3	A GYEMSZI 2013. évi kiemelő új feladatai, tevékenységei	9
2	A GYEMSZI FŐIGAZGATÓSÁGAI ÉS TÖRZSKARI SZERVEZETI EGYSÉGEI ÁLTAL ELLÁTOTT FELADATOK.....	13
2.1	A JOGI, IGAZGATÁSI ÉS HUMÁNPOLITIKAI FŐIGAZGATÓSÁG (GYEMSZI JIF)	13
2.1.1	A GYEMSZI JIF szervezeti és működési szabályzat szerinti feladatai	13
2.1.2	A GYEMSZI JIF eredményei a jogi szakterületen	13
2.1.2.1.1	Kiemelő 2013. évi eredmények a jogi szakterületen	14
2.1.2.2	A GYEMSZI JIF eredményei a humánpolitikai szakterületen.....	15
2.1.2.2.1	Kiemelő 2013. évi eredmények a humánpolitikai szakterületen	16
2.1.2.3	A GYEMSZI JIF eredményei az igazgatási szakterületen.....	16
2.2	A MINŐSÍTÉSI, BESZERZÉSI, INTÉZMÉNYFELÜGYELETI ÉS MŰSZAKI FŐIGAZGATÓSÁG (GYEMSZI MIF)	18
2.2.1	A GYEMSZI MIF szervezeti és működési szabályzat szerinti feladatai	18
2.2.2	A GYEMSZI MIF eredményei az orvostechikai és tanúsítási szakterületeken	18
2.2.2.1	Infrastruktúra fejlesztése.....	19
2.2.2.2	Emberi erőforrások változása	19
2.2.2.3	Jogalkotási feladatok támogatása	19
2.2.2.4	Kiemelő eredmények az orvostechikai és tanúsítási szakterületeken	19
2.2.2.4.1	A működés biztosításához szükséges akkreditáció és kijelölés megszerzése, ill. fenntartása, a belső szabályozások elkészítése és nyomon követése	19
2.2.2.4.2	Orvostechikai eszközök megfelelőség-értékelése és minőségirányítási rendszerek ISO szabvány szerinti tanúsítása	20
2.2.2.4.3	A 14/2007. (III.14.) EüM rendelet szerinti, az OEP befogadáshoz szükséges igazolás kiadása	21
2.2.2.4.4	Laborvizsgálatok végzése, műszaki szakértői tevékenység, időszakos felülvizsgálat.....	22
2.2.2.4.5	Az EMKI szakértői tevékenysége a GYEMSZI által vizsgált közbeszerzési eljárásokban	22
2.2.3	A GYEMSZI MIF eredményei az intézményfelügyeleti szakterületeken	23
2.2.3.1	Az Intézmények működését szabályzó alapdokumentumok véleményezése jóváhagyása	24
2.2.3.2	Fejlesztési-beruházási igények összegyűjtése értékelése, megküldése az EMMI részére	24
2.2.3.3	Válságkezelő Bizottság (VB) felállítása a bizottsági munkához, a módszertan kidolgozása	24
2.2.3.4	Vis maior alap működtetése	24
2.2.3.5	Fenntartói döntési hatáskörbe tartozó döntések ügykörben való kezelése.....	24
2.2.3.6	Kórházi Piacér.....	25
2.2.3.7	Energetikai rendszer felmérése	25
2.2.3.8	Gazdátlan ingatlanok kapcsán jelentkezett feladatok	25
2.2.3.9	Vagyonkezelői szerződések és ingatlanos mellékletei	26
2.2.3.10	Röntgen film értékesítése.....	26
2.2.3.11	Az egészségügy rendszerszintű fejlesztésében való részvétel	26
2.2.4	A GYEMSZI MIF eredményei a beszerzési szakterületen.....	26
2.2.4.1	Intézményi összevont beszerzések eredményei.....	26
2.2.4.2	Intézményi központosított beszerzések	27
2.2.5	A GYEMSZI MIF eredményei az egészségügyi technológia-értékelési szakterületen.....	28
2.2.5.1	Alaptevékenységek eredményei.....	28
2.2.5.2	Az alaptevékenységen felül teljesített feladatok.....	29
2.2.5.2.1	Bizottsági munkák.....	29

2.2.5.2.2	Oktatási tevékenység.....	29
2.2.5.2.3	Tudományos tevékenység, illetve továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel	30
2.2.5.2.4	Részvétel az Európai Unió forrásból megvalósuló programokban	30
2.3	AZ EGÉSZSÉGSZERVEZÉSI, TERVEZÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI FŐIGAZGATÓSÁG (GYEMSZI ETF)	30
2.3.1	A GYEMSZI ETF szervezeti és működési szabályzat szerinti feladatai.....	31
2.3.2	2013 évben történt szervezeti változások	31
2.3.3	A GYEMSZI ETF eredményei a finanszírozási szakterületeken.....	31
2.3.3.1	Finanszírozással kapcsolatos fenntartói feladatok	31
2.3.3.2	Finanszírozással kapcsolatos szakértői tevékenység	32
2.3.3.3	Finanszírozással kapcsolatos stratégiai feladatok.....	32
2.3.4	A GYEMSZI ETF intézményi gazdálkodáshoz kapcsolódó eredményei.....	32
2.3.4.1	Gazdasági hatáselemzések	32
2.3.4.2	Szakmai koncepciók és technológiák módszertani támogatása	33
2.3.5	A GYEMSZI ETF eredményei az egészségszervezési szakterületen	33
2.3.6	A GYEMSZI ETF eredményei az általa szervezett vagy közreműködésével megvalósuló belső projekteken.....	34
2.3.6.1	Átmeneti ellátási forma kidolgozása c. projekt	34
2.3.6.2	Kórház-értékelési és Menedzsmentösztönző rendszer kidolgozása projekt	34
2.3.6.3	Orvosi műhibák és műhibaperek számának csökkentése.....	34
2.3.6.4	Várakozási idő projekt	34
2.3.6.5	Térségi Igazgatóságok információs eszköztárának fejlesztése projekt	35
2.3.6.6	Kórháztipológia kidolgozása	35
2.3.7	A GYEMSZI ETF munkatársainak további projekteken, munkacsoportokban való részvétele	35
2.3.7.1	Svájci-Magyar Együtműködési Program	35
2.3.7.2	Közbeszerzési Bizottság	35
2.3.7.3	Egészségfejlesztési Irodák.....	35
2.3.7.4	Patológia munkacsoport.....	36
2.3.7.5	CF munkacsoport.....	36
2.3.7.6	HIV decentrumok.....	36
2.3.7.7	Clostridium difficile.....	36
2.3.7.8	Transzplantált sportolók egészségügyi ellátása és szűrése	36
2.3.7.9	Heine-medines betegek betegségükkel nem összefüggő ellátásának biztosítása	36
2.3.8	A GYEMSZI ETF eredményei az ápolásügyi szakterületen	36
2.3.8.1	A Nemzeti Ápolásügyi Stratégia előkészítő munkái.....	36
2.3.9	A GYEMSZI ETF eredményei az adatgyűjtések, adatfeldolgozások és informatikai fejlesztések szakterületein	36
2.3.9.1	A 2013-ban végzett adatgyűjtések	37
2.3.10	Szakmai regiszterekkel kapcsolatos eredmények	37
2.3.11	Ágazati teljesítményértékeléshez szükséges indikátorok kidolgozása.....	37
2.3.12	Az egészségügyi minőségüggyel kapcsolatos tevékenységeink.....	37
2.3.12.1	Minőségügyi és Betegbiztonsági Stratégia	37
2.3.12.2	Minőségügyi szakfőorvosi rendszer felállítása	37
2.3.12.3	Egészségügyi Szakmai Kollégium back office jellegű feladatainak ellátása.....	38
2.3.12.4	Szakmai irányelvek fejlesztése.....	38
2.3.12.4.1	Folyamat- és eljárásrend fejlesztési eredmények	38
2.3.12.4.2	On-line fejlesztést támogató rendszer kiépítésének eredményei	38
2.3.12.5	Külföldi gyógykezelések orvosszakmai engedélyezésének lebonyolítása.....	38
2.3.13	EMMI és egyéb társszervezetek megkeresései	39
2.3.14	Prezentációk, háttéranyagok készítése.....	39
2.3.15	Jogszabályok előszítésében, véleményezésében való aktív részvétel	39
2.4	AZ INFORMATIKAI ÉS RENDSZERELEMZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG (GYEMSZI IRF)	39

2.4.1	A GYEMSZI IRF szervezeti és működési szabályzat szerinti feladatai	39
2.4.2	A GYEMSZI IRF eredményei az informatikai fejlesztési szakterületen	40
2.4.3	A GYEMSZI IRF eredményei az informatikai üzemeltetési szakterületen	41
2.4.4	A GYEMSZI IRF eredményei az informatikai rendszerelemzési szakterületen	42
2.4.5	A GYEMSZI IRF eredményei az adatgazdálkodási szakterületen	43
2.4.6	Az Országos Egészségtudományi Szakkönyvtár eredményei	44
2.4.6.1	A Könyvtár 2013. évi statisztikai adatai	45
2.5	AZ EGÉSZSÉGÜGYI EMBERI ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG (GYEMSZI EFF)	46
2.5.1	A GYEMSZI EFF szervezeti és működési szabályzat szerinti feladatai	46
2.5.2	A GYEMSZI EFF eredményei az elemző stratégiai szakterületen	46
2.5.3	A GYEMSZI EFF eredményei a kiadói és könyvtári szakterületen	47
2.5.4	A GYEMSZI EFF eredményei a szakképzés fejlesztési szakterületen	47
2.5.4.1	A szakképzés fejlesztési szakterület feladatellátásához rendelt humán erőforrás	47
2.5.4.2	Főbb tevékenységek és eredményeik	47
2.5.5	A GYEMSZI EFF eredményei az egészségügyi továbbképzés szervezési szakterületen	50
2.5.6	A GYEMSZI EFF eredményei az egészségügyi továbbképzési szakterületen	51
2.5.7	A GYEMSZI EFF eredményei szakképzés szervezési szakterületen	52
2.5.8	A GYEMSZI EFF tanúsított minőségirányítási rendszere működtetésének és fejlesztésének eredményei	53
2.5.9	A GYEMSZI EFF Tanácsadó Iroda működése és eredményei	54
2.5.10	A GYEMSZI EFF által végzett kalkulátori, elemzési feladatok eredményei	54
2.5.11	A GYEMSZI EFF Közigazgatási Továbbképzési Iroda feladatai, eredményei	55
2.6	AZ ORSZÁGOS GYÓGYSZERÉSZETI INTÉZET FŐIGAZGATÓSÁG (GYEMSZI OGYI)	55
2.6.1	A GYEMSZI OGYI szervezeti és működési szabályzat szerinti feladatai	55
2.6.2	A GYEMSZI OGYI gyógyszerek forgalomba hozatalával kapcsolatos eredményei	56
2.6.2.1	Új készítmények	56
2.6.2.2	Forgalomba helyezési engedélyek módosítási eljárásai	58
2.6.2.3	Centrális eljárások	59
2.6.3	A GYEMSZI OGYI gyógyszerek gyártásának és kereskedelmének felügyelete, gyógyszerhamisítás elleni tevékenységével kapcsolatos eredményei	60
2.6.3.1	Inspekciók	60
2.6.4	A GYEMSZI OGYI gyógyszer és gyógyászati segédeszköz ismertetésének felügyelete és reklámügyi eljárásokkal kapcsolatos eredményei	61
2.6.5	A GYEMSZI OGYI gyógyszerhamisítás és illegális gyógyszerforgalmazással kapcsolatos eredményei 62	62
2.6.6	A GYEMSZI OGYI lakossági és intézeti gyógyszerellátással kapcsolatos eredményei	62
2.6.6.1	Gyógyszerhiány bejelentések	62
2.6.6.2	Indikáción túli gyógyszerrendelésre és egyedi gyógyszerrendelés	63
2.6.7	A GYEMSZI OGYI gyógyszer mellékhatások bejelentéséhez és kivizsgálásához kapcsolódó eredményei	64
2.6.8	A GYEMSZI OGYI gyógyszerekkel végzett klinikai vizsgálataihoz kapcsolódó eredményei	65
2.6.9	A GYEMSZI OGYI Benchmarking of European Medicines Agencies (BEMA) audithoz kapcsolódó eredményei	65
2.7	A TÉRSÉGI MENEDZSMENTÉRT FELELŐS FŐIGAZGATÓSÁG (GYEMSZI TMF)	67
2.7.1	A GYEMSZI TMF szervezeti és működési szabályzat szerinti feladatai	68
2.7.2	A GYEMSZI TMF eredményei	69
2.8	A GAZDASÁGI FŐIGAZGATÓSÁG (GYEMSZI GF)	71
2.8.1	A GYEMSZI GF szervezeti és működési szabályzat szerinti feladatai	71
2.8.2	A GYEMSZI GF eredményei	71

2.9	AZ UNIÓS PROJEKT IGAZGATÓSÁG (GYEMSZI UPI)	71
2.9.1	A GYEMSZI UPI szervezeti és működési szabályzat szerinti feladatai	71
2.9.2	A GYEMSZI UPI feladatai ellátásához kapcsolódó eredmények és értékelésük	71
2.10	TÖRZSKARI SZERVEZETI EGYSÉGEK ÁLTAL ELLÁTOTT FELADATOK	73
2.10.1	GYEMSZI belső ellenőrzés	73
2.10.1.1	A GYEMSZI belső ellenőrzés szervezeti és működési szabályzat szerinti feladatai	73
2.10.1.2	A GYEMSZI belső ellenőrzés tevékenységének fontosabb eredményei	74
2.10.1.2.1	Éves tervezés	74
2.10.1.2.2	Éves ellenőrzési jelentés	74
2.10.1.2.3	Beszámolás	74
2.10.1.2.4	Belső ellenőrzések lefolytatása	74
2.10.1.2.5	Kórházak csatlakozásával keletkezett feladatok eredményei	74
2.10.1.2.6	Belső ellenőrzések bemutatása	74
2.10.1.2.7	Külső ellenőrzések bemutatása	75
2.10.2	GYEMSZI minőség- és szervezetfejlesztés	75
2.10.2.1	A GYEMSZI Minőség- és Szervezetfejlesztési Osztály szervezeti és működési szabályzat szerinti feladatai 75	75
2.10.2.2	A GYEMSZI Minőség- és Szervezetfejlesztési Osztály belső szervezetszabályozással kapcsolatos eredményei	76
2.10.2.3	A GYEMSZI Minőség- és Szervezetfejlesztési Osztály folyamatmenedzsmenttel kapcsolatos eredményei 76	76
2.10.2.4	A GYEMSZI Minőség- és Szervezetfejlesztési Osztály minőségügyi és egyéb eredményei	76
2.10.3	A GYEMSZI kommunikáció	77
2.10.3.1	A GYEMSZI Kommunikációs Osztályának szervezeti és működési szabályzat szerinti feladatai	77
2.10.3.2	A GYEMSZI belső kommunikációhoz kapcsolódó eredményei	77
2.10.3.2.1	Arculat megújítása, egységesítése	78
2.10.3.3	A GYEMSZI külső kommunikációhoz kapcsolódó eredményei	78
3	RÉSZLETES INDOKLÁS	81
3.1	A FŐBB KIADÁSI TÉTELEK FELADATTELJESÍTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ ALAKULÁSA	81
3.1.1	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek és kiadások bemutatása	84
3.2	AZ ELŐIRÁNYZATOK ALAKULÁSA - AZ ELŐIRÁNYZATOK ÉS A PÉNZFORGALOM EGYEZTETÉSE	84
3.2.1	Előirányzatok teljesítése	85
3.2.1.1	Kiadási előirányzatok teljesítése	85
3.2.1.1.1	Személyi juttatások	85
3.2.1.1.2	Munkaadókat terhelő járulékok	86
3.2.1.1.3	Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások	86
3.2.1.1.4	Intézményi beruházási kiadások	88
3.2.1.1.5	Felújítás kiadásai	88
3.2.1.1.6	Egyéb működési célú kiadások	88
3.2.1.1.7	Egyéb felhalmozási célú kiadások	89
3.3	INTÉZMÉNYI BEVÉTELEK ALAKULÁSA	102
3.3.1	Bevételek beszedése, behajtás érdekében tett intézkedések	102
3.3.2	Behajthatatlan követelések leírása	102
3.3.3	Működési célú támogatások alakulása	102
3.3.3.1	Felhalmozási célú támogatások alakulása	103
3.4	AZ ELŐIRÁNYZAT-MARADVÁNY FELADATTELJESÍTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ ALAKULÁSA	103
3.4.1	Az előző évi előirányzat maradvány alakulása	103
3.4.2	2013. évben keletkezett előirányzat maradvány	103
3.4.3	Vállalkozási tevékenység maradványa	103
3.5	AZ EURÓPAI UNIÓS FORRÁSBÓL MEGVALÓSULÓ PROGRAMOK ALAKULÁSA	103

3.6	VAGYONGAZDÁLKODÁS, AZ IMMATERIÁLIS JAVAK ÉS TÁRGYI ESZKÖZÖK ÁLLOMÁNYÁNAK ALAKULÁSA	106
3.7	TULAJDONOSI RÉSZESEDÉSEK.....	106
3.8	A KÖVETELÉSEK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK ÁLLOMÁNYÁNAK ALAKULÁSA	108
3.8.1	<i>Vevőkövetelések állományának alakulása.....</i>	<i>108</i>
3.8.2	<i>Vevői számlák értékvesztés-elszámolásának gyakorlata</i>	<i>108</i>
3.8.3	<i>A vevőkövetelések állományában bekövetkezett változások.....</i>	<i>108</i>
3.8.4	<i>Devizás vevőkövetelések év végi értékelése</i>	<i>109</i>
3.8.5	<i>Vevői követelésállomány alakulása fizetési határidő szerint</i>	<i>109</i>
3.8.6	<i>A GYEMSZI által nyújtott lakáskölcsönök</i>	<i>109</i>
3.8.6.1	<i>Tárgyévet megelőző években történt folyósítások</i>	<i>109</i>
3.8.6.2	<i>2013. évi folyósítások</i>	<i>109</i>
3.8.6.3	<i>A lakásépítési alapszámla forgalma</i>	<i>110</i>
3.8.6.4	<i>Munkavállalókkal szemben fennálló követelések állománya</i>	<i>110</i>
3.8.7	<i>Kötelezettségek állományának alakulása</i>	<i>110</i>
3.9	A LETÉTI SZÁMLA PÉNZFORGALMA.....	110
3.10	BEFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK ÉVES TELJESÍTÉSE.....	111
3.11	EGYÉB, AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL LÉNYEGESNEK TARTOTT INFORMÁCIÓK	111
3.11.1	<i>Az intézmény elhelyezése.....</i>	<i>111</i>
3.11.2	<i>Létszámhelyzet.....</i>	<i>111</i>

1 ÁLTALÁNOS INDOKLÁS

1.1 Az intézmény feladatkörének, 2013. évi tevékenységének rövid ismertetése

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (a továbbiakban: GYEMSZI) az egészségügyért felelős miniszter irányítása alatt álló központi hivatal.

A GYEMSZI önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv, amely előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik.

A GYEMSZI középírányítói jogosítványokkal felhatalmazott költségvetési szerv, amelynek költségvetése a XX. fejezetben belül önálló alcímet képez. (10.1.)

Feladatkörében eljárva működési köre országos.

Székhelye: 1125 Budapest, Diós árok 3.

Törzskönyvi azonosítója: 324 689

ÁHT azonosítója: 035 257

2011. május 1. napjával, a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet-ről szóló 59/2011. (IV. 12.) Kormányrendelet alapján a GYEMSZI az Egészségügyi Stratégiai Kutatóintézetnek, az Egészségügyi Szakképző és Továbbképző Intézetnek, az Országos Gyógyszerészeti Intézetnek, valamint az Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központnak az Egészségügyi Minőségfejlesztési és Kórháztechnikai Intézetbe történő beolvadásával, és ezzel egyidejűleg az EMKI névmódosulásával jött létre. A GYEMSZI, mint központi államigazgatási szerv, a felsorolt intézmények jogutódjává vált.

1.2 A GYEMSZI Alapító Okirat szerinti feladatai

1.2.1 A GYEMSZI közfeladata

A GYEMSZI végzi az egészségügyi minőségfejlesztési feladatok koordinálását, szakmai irányítását, koordinálja az egészségügyi ellátás feletti szakfelügyeletet¹, ellátja a gyógyszer-felügyeleti hatósági feladatokat, az egészségügyi szakképzésekkel és vizsgáztatással összefüggésben szervezési, módszertani szakirányítási és szakmai pedagógiai feladatokat lát el, fejlesztési, elemzési és értékelési, kutatási, szakértői és szakmai támogatási feladatokat lát el, adatgyűjtést végez, egészségügyi informatikai feladatokat lát el.

A GYEMSZI jogszabályban meghatározottak szerint az állam fenntartásába, illetve tulajdonába került egészségügyi intézmények, továbbá az országos gyógyintézetek felett egyes fenntartói, valamint a hatáskörébe tartozó költségvetési szervek tekintetében középírányítói jogokat gyakorol.

1.2.2 A GYEMSZI a jogszabályokban meghatározottak szerinti feladatai

A GYEMSZI, mint az integrált előd intézmények általános jogutód szervezete mind az új, mind a jogelőd intézmények korábbi tevékenységeit is folyamatosan ellátja. Ennek keretében:

1. végzi az egészségügyi minőségfejlesztési feladatok koordinálását, szakmai irányítását, illetve dokumentálását,

¹ A feladat megszűnt, helyette a 33/2013. (V.10.) EMMI rendeletben meghatározott szakfőorvosi és szakterületi vezetői rendszert működteti a GYEMSZI.

2. koordinálja az egészségügyi ellátás feletti szakfelügyeletet, továbbá az országos szakfelügyeleti hálózat működtetésével, valamint az Országos Tisztifőorvosi Hivatallal, a megyei népegészségügyi szakigazgatási szervekkel és a kistérségi népegészségügyi intézetekkel közreműködve - azoknak az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról, a népegészségügyi szakigazgatási feladatok ellátásáról, valamint a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 323/2010. (XII. 27.) Korm. rendeletben foglalt feladataira figyelemmel - ellátja az egészségügyi szolgáltatók szakfelügyeletét,²
3. az egészségügyi szolgáltatók orvostechnikai, technológiai beruházásaival, az orvostechnika és technológia üzemeltetésével kapcsolatosan szakértői tevékenységet és szakmai támogatást nyújt,
4. ellátja a gyógyszer-felügyeleti hatósági, jogszabályban meghatározott egyéb hatósági, szakhatósági és ellenőrzési tevékenységeket, módszertani és tudományos kutatóintézeti feladatokat, közreműködik a nemzetközi gyógyszer-engedélyezés és -ellenőrzés feladatainak ellátásában,
5. ellátja az egészségpolitika kialakításához és a döntés-előkészítéshez szükséges, valamint a támogatási forrásokból megvalósuló fejlesztések lebonyolításával kapcsolatos feladatokat,
6. kidolgozza, előkészíti és felülvizsgálja az egészségügyi szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeit,
7. az egészségügyi szakképzésekkel és vizsgáztatással összefüggésben szervezési, módszertani szakirányítási és szakmai pedagógiai feladatokat lát el,
8. ellátja az egészségügyi ágazati informatikai tevékenységet, elkészíti és folyamatosan karbantartja az ágazati informatikai stratégiát,
9. az egészségüggyel, az egészségügy finanszírozásával kapcsolatos fejlesztési, elemzési és értékelési, kutatási, szakértői és szakmai támogatási feladatokat lát el,
10. jogszabályban foglalt feladatkörében statisztikai adatokat gyűjt és elemez,
11. a Kormány által meghatározott szakkérdésben szakértőként jár el,
12. a gyógyászati segédeszközök társadalombiztosítási támogatásba történő befogadásához igazolást ad, szakértőként közreműködik az egyedi méretre készített gyógyászati segédeszközök gyártóinak ellenőrzésében,
13. adatgyűjtést végez, országos nyilvántartást vezet, elemzést végez a gép-műszer, energia- és épületkataszter területén, az egészségügyi szolgáltatók minőségirányítási rendszereiről, az akkreditációs dokumentumokról, a betegek biztonságát veszélyeztető események adatairól, gyűjti a humán reprodukciós eljárásokkal kapcsolatos, kötelezően nyilvánosságra hozandó eredményadatokat,
14. végzi az egészségügyi minőségfejlesztési feladatok koordinálását, szakmai irányítását, dokumentálását, a gyűjtött adatokból indikátorfejlesztést végez, és javaslatot tesz szakmai standardokra,
15. szervezi és koordinálja a kiemelt egészségügyi területek klinikai auditját, az egészségügyi szolgáltatások és szolgáltatók szakmaspecifikus akkreditációját, fejlesztések során az akkreditációs standardokra vonatkozóan javaslatot tesz,
16. végzi az egészségügyi beruházásokkal kapcsolatos pályázatok minőségellenőrzését,
17. országos szakkönyvtári feladatokat lát el,

² A feladat megszűnt, helyette a 33/2013. (V.10.) EMMI rendeletben meghatározott szakfőorvosi és szakterületi vezetői rendszert működteti a GYEMSZI.

18. ágazati statisztikai adatszolgáltatás alapján adatok felvesz, feldolgoz, tárol, átad, közzétesz,
19. részt vesz a törzskönyvezett gyógyszerek és a különleges táplálkozási igényt kielégítő tápszerek társadalombiztosítási támogatásba való befogadása szempontjairól és a befogadás vagy támogatás megváltoztatásáról szóló eljárásban,
20. az egészségügyi közgazdaság- és rendszertudományok területén értékel, elemzéseket végez, előrejelzéseket készít, kutatási tevékenységet folytat,
21. egészségügyi informatikai és információpolitikai ágazati feladatokat lát el,
22. felnőttképzési tevékenységet folytat, iskolarendszeren kívüli egészségügyi szakképzéseket és azok vizsgáit szervezi, továbbképzéseket folytat,
23. támogatja, illetve koordinálja az egészségügyi szakképzések, továbbképzések fejlesztését, működtetését, az egészségügyi szakképzések területén szakmai-pedagógiai szolgáltatást nyújt,
24. működteti az egészségügyi szakfelügyeleti rendszert, ennek keretében ellátja az egészségügyi szolgáltatók tevékenységének felügyeletét, külső minőségbiztosítását, a szakmai szabályok és jogszabályok érvényesülésének ellenőrzését, az egészségügyi szakfelügyeleti hálózat munkájának módszertani irányítását, koordinálását, felügyeletét³,
25. a lakosság egészségi állapota tekintetében egészségmonitorozási, nem fertőző epidemiológiai tevékenységet végez.
26. megfelelőség-értékelési feladatokat lát el,
27. gyakorolja a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény, a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény alapján az állam fenntartásába, illetve tulajdonába került egészségügyi intézmények, továbbá az országos gyógyintézetek felett az egyes fenntartói, valamint a hatáskörébe tartozó költségvetési szervek tekintetében a középírányítói jogokat, a gazdasági társaságok tekintetében a tagsági jogokat, valamint az alapítványok esetében az alapítói jogokat,
28. gyakorolja az Esztergom Város Önkormányzata egyes intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLXXXVI. törvény alapján az állam fenntartásába, illetve tulajdonába került egészségügyi intézmény felett, továbbá az egészségügyért felelős miniszter irányítása alá tartozó egészségügyi szolgáltató felett az egyes fenntartói, valamint a hatáskörébe tartozó költségvetési szervek tekintetében a középírányítói jogokat,
29. központi beszerző szervezetként jár el.

1.2.3 A GYEMSZI 2013. évi kiemelő új feladatai, tevékenységei

2013. évben a GYEMSZI jelentős mennyiségű új feladat elvégzésére kapott jogszabályi felhatalmazást. Ezek közül a legfontosabbakat az alábbiakban soroljuk fel.

- A megyei önkormányzatok konszolidációjáról, valamint a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény, valamint a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény alapján állami tulajdonba és a GYEMSZI fenntartása alá kerülő egészségügyi intézmények feletti

³ A feladat megszűnt, helyette a 33/2013. (V.10.) EMMI rendeletben meghatározott szakfőorvosi és szakterületi vezetői rendszert működteti a GYEMSZI.

- tulajdonosi joggyakorlás körébe tartozó feladatok ellátásához kapcsolódó új feladatok. Pl. 3 gazdasági társasági formában működő egészségügyi szolgáltató feladatának – megállapodással – átadása újonnan megalakított költségvetési szervek részére.
- Központosított közbeszerzési eljárások (földgáz, villamos energia, mobil távközlési szolgáltatók) - GYEMSZI, mint középírányító szerv és fenntartó- a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézetéről szóló 59/2011. (IV. 12.) Korm. rendelet 2/A. § m) pontja szerint- jogosult a közbeszerzéseket összevontan lefolytatni, illetve az intézmények közbeszerzési eljárásaival kapcsolatban folyamatba épített és utóellenőrzéseket végezni. Az ilyen formán összevont beszerzési rendszerben a közbeszerzési törvény szabályainak megfelelően az egészségügyi intézmények irányába közbeszerzési lebonyolítói tevékenységet is ellát.
 - A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium (NFM) által kiadott, a GYEMSZI és feladatköreivel érintett intézmények közbeszerzéseinek ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló eljárásrend szerint a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet felügyelete alá tartozó, az állam tulajdonában lévő és az egészségügyért felelős miniszter irányítása alá tartozó egészségügyi szolgáltató intézmények valamennyi egyedileg indított közbeszerzésének egészségügyi szakmai és gazdálkodási indoklását, valamint a fedezetigazolás meglétének ellenőrzését is a GYEMSZI látja el.
 - Az egyes egészségügyi tárgyú kormányrendeleteknek a szakmai minőségértékeléssel összefüggő módosításáról 136/2013. (V. 10.) Korm. rendelet alapján az egészségügyi szolgáltatók és a szolgáltatások tekintetében szakmai minőségértékelést végez, amely alapján javaslatot tesz a minőségfejlesztés irányára.
 - A közszférában alkalmazandó nyugdíjpolitikai elveknek az egészségügyi dolgozók vonatkozásában történő érvényesítéséről és végrehajtásáról szóló 124/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet alapján a Nyugdíjasok jövedelem-kiegészítéséhez kapcsolódó koordináló, ügyintéző feladatkört lát el.
 - A közszférában alkalmazandó nyugdíjpolitikai elvekről szóló 1700/2012. (XII. 29.) Korm. határozat szerint továbbfoglalkoztatási kérelmekhez kapcsolódó koordináló, ügyintéző feladatkörben jár el.
 - Végrehajtotta a fekvőbeteg-szakellátó és egyes fekvőbeteg-szakellátóhoz kapcsolódó egészségügyi háttérszolgáltatást nyújtó, 100%-os állami tulajdonban lévő, valamint azok 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társaságok által ellátott feladatok központi költségvetési szervek általi átvételéről, valamint az ezzel kapcsolatos eljárási kérdések rendezéséről szóló 2013. évi XXV. törvényben meghatározott feladatokat.
 - Illetmény-, és bérkiegészítéshez kapcsolódó koordináló, ügyintéző feladatkörben jár el.
 - Ellátja a Nemzeti Vizsgabizottság titkársági feladatait a szakorvosképzés és orvosi licenszvizsgák tekintetében.
 - Biztosítja a szakmai kollégiumok tevékenységének ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.
 - Feladata az egészségügyi szolgáltatók szakmai minőségértékelése, minőségfejlesztési célú javaslattétel.
 - A 33/2013. (V. 10.) EMMI rendelet felhatalmazása alapján feladata a minőségügyi szakfőorvosi és minőségügyi szakterületi vezetői rendszer kiépítése, a pályázati eljárás lefolytatása és a rendszer folyamatos működtetése.
 - A vizsgálati és terápiás eljárási rendek kidolgozásának, szerkesztésének, valamint az ezeket érintő szakmai egyeztetések lefolytatásának egységes szabályairól szóló 18/2013. (III. 5.) EMMI ren-

delet alapján feladata az egészségügyi szakmai irányelvek kidolgozásának módszertani támogatása.

- A 340/2013. (IX. 25.) Korm. rendelet alapján együttműködik a méltányosságból történő külföldi gyógykezelések engedélyezéséhez szükséges orvosszakmai véleményezésben.
- Az egészségügyi humán erőforrások területén részt vesz az ágazati humán erőforrás stratégia kidolgozásában és operatív megvalósításában.
- Biztosítja az Egészségügyi Szakképzési és Továbbképzési Tanács működési feltételeit.
- Gondoskodik a szaktanácsadás megszervezéséről és működtetéséről.
- Igényfelmérés alapján támogatott képzéseket indít.
- Ellátja az orvosok, fogorvosok, gyógyszerészek és az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítéssel rendelkezők jogszabály alapján kötelező szakmai, szintentartó továbbképzését.
- Ellátja az egészségügyi dolgozók szakmai továbbképzését.
- Ellátja a szakdolgozói licenszvizsgák koordinációját, lebonyolítását és adminisztrációját.
- Biztosítja az általa foglalkoztatott kormánytisztviselők államigazgatási képzését, továbbképzését.
- Együttműködik az Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központtal, melynek keretében jogvédelmi képviselői tanfolyamot szervez, és a tanfolyamelvégzéséről szóló tanúsítványt az OBDK-val együttesen adja ki.
- Beavatkozással nem járó klinikai vizsgálatok engedélyezése
- Hatóanyaggyártók regisztrációja, hatóanyagimportőrök, -közvetítők regisztrációja - hatóanyagok Magyarországon székhellyel vagy telephellyel rendelkező importőrei, gyártói és forgalmazói tevékenységük tervezett megkezdése előtt jelentési kötelezettséggel tartoznak a GYEMSZI részére, ami ellenőrzést végez.
- Farmakovigilancia vizsgálatok és farmakovigilancia ellenőrzés - forgalomba hozatali engedély jogosultja a jogszabályban foglaltak szerint nyilvántartja és bejelenti az EGT-megállapodásban részes államokban vagy harmadik országban bekövetkező valamennyi, a betegek vagy egészségügyi dolgozók által bejelentett vagy engedélyezés utáni vizsgálatok során észlelt feltételezett mellékhatást.
- Piacfelügyeleti ellenőrzések lefolytatása - minden olyan ingó dolog tekintetében, amelyet fogyasztóknak és felhasználóknak szántak, és üzleti tevékenység folyamán ellenszolgáltatás fejében vagy anélkül, új, használt vagy újra feldolgozott állapotban szállítottak vagy bocsátottak rendelkezésre, kivéve az élelmiszer, a takarmány, az élő növény vagy állat, az emberi eredetű készítmény vagy a közvetlenül a növények vagy állatok reprodukciójához kapcsolódó növényi vagy állati eredetű készítmény, továbbá a villamos energiáról, a földgázellátásról és a távhőszolgáltatásról szóló törvény hatálya alá tartozó termékek és szolgáltatások.
- Piacfelügyeleti laboratóriumi vizsgálatokat végez.
- Gyógyszerhiány kezelésével kapcsolatos feladatokat lát el - ha a forgalomba hozatali engedély jogosultja Magyarországon a gyógyszerrel a folyamatos ellátást nem tudja biztosítani és gyógyszerhiány esete áll fenn vagy az előreláthatólag bekövetkezik, a forgalomba hozatali engedély jogosultja ezt a tényt köteles bejelenteni.
- Géntechnológiai hatósági és szakhatósági eljárásokat végez - humán-egészségügyi, humán gyógyszergyártási célú, valamint az emberi testtel közvetlenül érintkező vegyi anyagokkal kapcsolatos géntechnológiai tevékenység esetén.

- Az egészségügyi szakellátási kötelezettség, vagy az ideiglenes szakellátási feladat teljesítésére vonatkozó ellátási szerződéseket, megállapodásokat nyilvántartja, az abban bekövetkezett változásokat rendszeresen jelenti az egészségügyi államigazgatási szervnek illetve ellátási szerződés felmondása esetén az OEP-nek is.
- Az egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv az egészségügyi szakellátási intézményműködési kötelezettsége, illetve a szakellátási feladat ideiglenes nem teljesítése esetén - a szolgáltató működését szabályozó dokumentumok jóváhagyásának kivételével – gyakorolja a szakmai fenntartói jogokat az átmeneti időszak alatt.
- Az intézményműködtetési kötelezettséggel rendelkező szerv által kötött ellátási szerződéseket véleményezése.
- Közös (központi) közbeszerzéseket bonyolít le.

2 A GYEMSZI FŐIGAZGATÓSÁGAI ÉS TÖRZSKARI SZERVEZETI EGYSÉGEI ÁLTAL ELLÁTOTT FELADATOK

2.1 A Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság (GYEMSZI JIF)

2.1.1 A GYEMSZI JIF szervezeti és működési szabályzat szerinti feladatai

A Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság feladatai:

- a GYEMSZI általános jogi feladatainak ellátása;
- a Minisztérium által megküldött jogszabálytervezetek véleményezése;
- a GYEMSZI jogi képviselőinek biztosítása;
- az intézményfenntartáshoz és a tulajdonosi jogok gyakorlásához kapcsolódó jogi feladatok ellátása;
- a GYEMSZI igazgatási feladatainak ellátása;
- a GYEMSZI iratkezelési és irattározási feladatainak ellátása;
- a kormánytisztviselők és munkavállalók jogviszonyával kapcsolatos előkészítő, koordinációs és szervezési feladatok ellátása, a GYEMSZI humánpolitikai tevékenysége;
- a GYEMSZI dolgozói személyes adatai nyilvántartásának vezetése, karbantartása, a személyi anyagok kezelése,
- a személyzeti és belső nyilvántartások vezetése;
- az intézményfenntartáshoz és a tulajdonosi jogok gyakorlásához kapcsolódó humánpolitikai feladatok ellátása.

A Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság az alábbi szervezeti egységekre tagozódik:

- Jogi Főosztály;
- Humánpolitikai Főosztály;
- Igazgatási Főosztály.

2.1.2 A GYEMSZI JIF eredményei a jogi szakterületen

2013-ban a GYEMSZI, mint központi államigazgatási szerv saját tevékenysége, valamint, mint közép-irányító, fenntartói kötelezettsége teljesítésének jogi feladatait végezte, azon egyéb teendőkkel kiegészülve, melyet ágazati jogszabályok, valamint a fenntartó, Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium vagy EMMI) utasítására volt szükséges ellátni. Elvégzett legfontosabb feladatok:

- Szerződések készítése, ellenőrzése és nyilvántartása
 - GYEMSZI intézményi szerződésai
 - egészségügyi szolgáltatók kb. 40.000 szerződésének egységes, webes felületen elérhető rendszerben történő folyamatos átvilágítása
- Szabályzatok, eljárásrendek és utasítások kidolgozása, ellenőrzése
 - GYEMSZI működéséhez kapcsolódó eljárásrendek
 - egészségügyi szolgáltatók alapító okiratainak elkészítése
 - egészségügyi szolgáltatók meghatározott szabályzatainak fenntartói hatáskörben történő ellenőrzése, jóváhagyása
- Közbeszerzési eljárásokban történő részvétel
- Uniós projektek lebonyolításának jogi háttere
- Humánpolitikai terület jogi hátterének biztosítása
 - GYEMSZI Humánpolitikai Főosztály jogi támogatása

- egészségügyi szolgáltatók főigazgató és gazdasági igazgatói jogviszonyának létesítéséhez és megszüntetéséhez, továbbá felettük az egyéb munkáltatói jogkörgyakorláshoz kapcsolódó eljárások lebonyolítása,
- az egészségügyi szolgáltatók személyügyi kérdéseiben történő válaszok, állásfoglalások kiadása
- GYEMSZI OGYI hatósági jogi ügyek intézése
- a GYEMSZI fenntartása alatt álló egészségügyi intézmények irányításának jogi támogatása
- vagyongazdálkodási feladatok jogi támogatása
- Hivatali ügyintézés, képviselet, jogtanácsosi ellenjegyzés pl. földhivatali bejegyzések jogi ellenőrzése, cégbírói eljárások ellenőrzése
- Nem peres, peres ügyek vitele
 - GYEMSZI működéséhez kapcsolódó jogi ügyek
 - az egészségügyi szolgáltatók átvételét követően a korábbi fenntartótól, jogutódlás révén kapott peres, nem peres jogi ügyek
- a GYEMSZI tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságok cégügyeinek intézése pl. Alapítói határozatok előkészítése, Társasági szerződések módosítása, véleményezése
- az átvett egészségügyi intézmények adósságrendezési eljárásaiban történő részvétel, kedvező egyezségek elősegítése,
- Az egészségügyi intézmények részére kialakított ügkörös rendszerben a jogi véleményezést igénylő ügyek vizsgálata,
- GYEMSZI főosztályok jogi támogatása
- kapcsolattartás, egyeztetések minisztériumokkal, háttérintézményekkel, szerződéses partnerekkel
- jogszabályalkotásban történő részvétel

2.1.2.1.1 Kiemelendő 2013. évi eredmények a jogi szakterületen

2.1.2.1.1.1 Gazdasági Társaságok átalakításával kapcsolatos eredmények

- A fekvőbeteg-szakellátó és egyes fekvőbeteg-szakellátóhoz kapcsolódó egészségügyi háttérszolgáltatást nyújtó, 100%-os állami tulajdonban lévő, valamint azok 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társaságok által ellátott feladatok központi költségvetési szervek általi átvételéről, valamint az ezzel kapcsolatos eljárási kérdések rendezéséről szóló 2013. évi XXV. törvényhez kapcsolódó jogi feladatok: jogszabály értelmezés az átvétel humánpolitikai háttéréhez, állásfoglalások kiadása.
- 2013 nyarán három – nem a fenti törvény hatálya alá tartozó gazdasági társasági formában működő – egészségügyi szolgáltató feladat átadásához kapcsolódó jogi tevékenység: jogszabály értelmezés az átvétel humánpolitikai háttéréhez, állásfoglalások kiadása, az átvételt előkészítő megállapodás tervezet előkészítésében közreműködés, támogatás a GYEMSZI Gazdasági Főigazgatóságának, folyamatos kapcsolattartás, rendelkezésre állás.

2.1.2.1.1.2 Intézmény átadás-átvételhez kapcsolódó eredmények

- Gönc és Térsége Egészségéért Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság valamint Hevesi Önkormányzat Vagyonkezelő Kft. (Járóbeteg Szakellátó Intézet), Kazincbarcikai Kórház Nonprofit Kft. egészségügyi szolgáltatók GYEMSZI általi átvételének jogi lebonyolítása.

2.1.2.1.1.3 Szakmai feladatellátást támogató eredmények

- Az egészségügyi szolgáltatók hatósági szakfelügyeletéről, szakmai minőségértékeléséről és a minőségügyi vezetőkről szóló a 33/2013. (V.10.) EMMI rendeletben meghatározott feladatkör: állandó minőségügyi szakfőorvosi, nem orvosi szakterületek esetén minőségügyi szakterületi vezetői feladatok ellátására történő jogviszony létesítéshez kapcsolódó pályázat lebonyolítása jogi háttérnek biztosítása, jogviszony létesítéséhez kapcsolódó dokumentumok elkészítése.

2.1.2.2 A GYEMSZI JIF eredményei a humánpolitikai szakterületen

A 2013. évben a Humánpolitikai Főosztály tevékenysége a GYEMSZI intézményi munkaügyi és humánpolitikai feladatait foglalta magába. A GYEMSZI 2013. évben a közsférában dolgozó nyugdíjassokkal kapcsolatos kormányhatározatok a Humánpolitikai Főosztály ellátandó kötelezettségeit is növelte. Elvégzett legfontosabb feladatok:

- Folyamatos feladatként a HR ellátja a kormánytisztviselői jogviszony és a munkajogviszony keletkezéséből, megszűnéséből adódó munkaügyi, személyügyi feladatokat
- A kidolgozott munkaköri leírások követelményrendszerét működteti.
- Gondoskodik a foglalkozás-egészségügyi szolgálattal kapcsolatos feladatok elvégzéséről, munkavédelmi oktatások szervezéséről.
- Naprakészen vezeti a GYEMSZI főigazgatójának kinevezési jogkörébe tartozó kormánytisztviselők és munkavállalók személyi anyagát.
- Működteti a humán információrendszert, gondoskodik a személyügyi-munkaügyi adatok naprakész nyilvántartásáról, feldolgozásáról és az előírt adatszolgáltatásokról.
- Elkészíti és megküldi a szakterületét érintő statisztikai és egyéb jelentéseket
- Ellátja a kormánytisztviselők részére jogszabály alapján adható szociális ellátások igénylésével összefüggő feladatokat.
- Ellátja a törvényi szabályozásnak megfelelően a kormánytisztviselők és hozzátartozóik, valamint a fenntartó feladataiból adódó vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatokat.
- Elkészült a különböző jogcímen történő távollétek kérelmeinek, engedélyeinek nyilvántartása, valamint a 2013-as évre a szabadságok kiszámítása, kiértékelések megküldésre kerültek.
- A MÁV utazási kedvezményre szolgáló igényeket felméri.
- Folyamatos létszámgazdálkodást folytat, részt vett a létszám igényekkel kapcsolatos egyeztetésekben.
- Részt vesz a HR-t érintő kormány előterjesztések véleményezésében, szükség esetén a társ szervezeti egységekkel együtt alakítja ki a véleményét.
- Ellátja a célfeladat elrendeléssel, nyilvántartással, jelentéssel kapcsolatos feladatokat.
- A HR folyamatot szabályozó főigazgatói utasítások elkészítése, és abba a jogszabály módosítások átvezetése.
- Ellátja a képzéssel kapcsolatos feladatokat, hangsúlyosan az alapvizsga és a szakvizsga tekintetében.
- A GYEMSZI fenntartása alatt álló egészségügyi intézmények irányításának humánpolitikai támogatása (beleértve a vezetők jogviszonyához kapcsolódó egyedi munkáltatói jogkörben tett intézkedések: pályázati eljárás lebonyolítása, szabadságok nyilvántartása, vagyonyilatkozat-tétel stb.)

2.1.2.2.1 Kiemelendő 2013. évi eredmények a humánpolitikai szakterületen

2.1.2.2.1.1 Nyugdíjasokat érintő változásokból eredő feladatellátás eredményei

- A továbbfoglalkoztatási eljárás kidolgozásával sikerült egy átfogó eljárásrendet kialakítani, amely rendszerszerűen kezeli a jogszabályban foglaltakat.
- A jövedelem-kiegészítést egy külön jogszabály a GYEMSZI hatáskörébe rendelte országosan minden egészségügyi dolgozóra vonatkozóan, így szükségessé vált a pontosabb és szélesebb körű ügyintézés érdekében egy informatikai program kifejlesztése.
- A Humánpolitikai Főosztály ellátja ezen feladatkörből eredő érdemi ügyintézéshez kapcsolódó valamennyi tevékenységet.

2.1.2.2.1.2 Gazdasági Társaságok átalakításával kapcsolatos eredmények

- A fekvőbeteg-szakellátó és egyes fekvőbeteg-szakellátóhoz kapcsolódó egészségügyi háttérszolgáltatást nyújtó, 100%-os állami tulajdonban lévő, valamint azok 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társaságok által ellátott feladatok központi költségvetési szervek általi átvételéről, valamint az ezzel kapcsolatos eljárási kérdések rendezéséről szóló 2013. évi XXV. törvényhez kapcsolódó humánpolitikai feladatok. Ez több mint 18 ezer fő közalkalmazotti jogviszonyát érintette.
- 2013 nyarán, három – nem a fenti törvény hatálya alá tartozó gazdasági társasági formában működő – egészségügyi szolgáltató feladat átadásához kapcsolódó humánpolitikai tevékenység. Ez több mint 1500 fő közalkalmazotti jogviszonyát érintette hasonló eljárással, mint az első ütemben.

2.1.2.2.1.3 Jövedelem- Kiegészítési Rendszer (JKR) eredményei

- Összesen igényt benyújtó 2390 fő kérelmének vizsgálata, érdemi ügyintézés lebonyolítása.

2.1.2.2.1.4 Továbbfoglalkoztatási kérelmek ügyintézése

- Összesen igényt benyújtó közalkalmazotti jogviszonyra: 2092 fő, valamint megbízási vállalkozási jogviszonyra: 379 fő kérelmének vizsgálata, érdemi ügyintézés lebonyolítása.

2.1.2.3 A GYEMSZI JIF eredményei az igazgatási szakterületen

- A GYEMSZI munkatársai 2013. évben az OGYIRAT (ÜK) iratkezelő szoftverben 120.922 db iratot, a NETREGISTER (NR) iratkezelő szoftverben pedig 78.940 db iratot, összesen 199.862 db iratot kezeltek.
- A Magyar Nemzeti Levéltárral (MNL), illetve a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Kormányzati Iratkezelési Felügyeleti feladatait ellátó Kormányirodával együttműködve – elkészült és kiadásra került a GYEMSZI Egyedi Iratkezelési Szabályzata, valamint a mellékletét képező Irattári Terv.
- Intézményünk kiváló eredménnyel zárta a GYEMSZI iratkezelésének és irattári rendjének ellenőrzésére vonatkozó, a MNL által végzett 2013. évi vizsgálatot.
- A tanúsított NR iratkezelési szoftver 2013. január 1-jétől történő elindítását követően – az érintett főosztályok jelzései alapján – folyamatosan gondoskodtunk a kollégák oktatásáról és a rendszerbe léptetéséről.
- Az év során a vis maior keret felhasználásáról döntő bizottság 3 ülésen 156 db, illetve 10 elektronikus úton történő (ülés tartása nélküli) szavazáson 50 db, azaz összesen 13 alkalommal 206 db határozatot hozott.

- Elkészítettük a GYEMSZI 2014. évi intézményi munkatervét.
- Elláttuk az EMMI által megküldött, a Kormány részére benyújtandó előterjesztések GYEMSZI-n belüli koordinációját. Ennek keretében az év során 497 esetben továbbítottuk az EMMI részére a GYEMSZI álláspontját tartalmazó választ.

2.2 A Minősítési, Beszerzési, Intézményfelügyeleti és Műszaki Főigazgatóság (GYEMSZI MIF)

2.2.1 A GYEMSZI MIF szervezeti és működési szabályzat szerinti feladatai

A Minősítési, Beszerzési, Intézményfelügyeleti és Műszaki Főigazgatóság feladatai:

- az egészségügyi szolgáltatók orvostechnikai, technológiai beruházásaival kapcsolatos szakértői tevékenység végzése;
- a gyógyászati segédeszközök társadalombiztosítási támogatásba történő befogadásához igazolás kiadása, szakértői tevékenység végzése;
- adatgyűjtés végzése, országos nyilvántartás vezetése, elemzés készítése az egészségügyi szolgáltatók gép-műszer, energia- és épületkatasztere területén, együttműködésben a térségi menedzsmentért felelős főigazgató-helyettessel és a térségi igazgatóságokkal;
- a GYEMSZI irányítása alá tartozó egészségügyi intézmények beszerzéseinek és közbeszerzéseinek koordinációja és lebonyolítása, illetve együttműködés az egészségügyi tartalmú központosított közbeszerzések során az Egészségügyi Szolgáltató Zrt.-vel (a továbbiakban: ESZ Zrt.);
- az intézményfenntartáshoz és tulajdonosi jogok gyakorlásához kapcsolódó vagyonkezelési, vagyongazdálkodási, valamint vagyon-nyilvántartási, adatszolgáltatási és közbeszerzés-felügyeleti feladatok ellátása, együttműködésben a térségi menedzsmentért felelős főigazgató-helyettessel és a térségi igazgatóságokkal;
- a GYEMSZI irányítása alá tartozó egészségügyi intézmények intézményfelügyelete a feladatkörébe tartozó ügyekben, együttműködésben a térségi menedzsmentért felelős főigazgató-helyettessel és a térségi igazgatóságokkal;
- az intézményfelügyelet részeként az ingatlan- és létesítménygazdálkodás műszaki felügyeletének ellátása, együttműködésben a térségi menedzsmentért felelős főigazgató-helyettessel és a térségi igazgatóságokkal.

A Minősítési, Beszerzési, Intézményfelügyeleti és Műszaki Főigazgatóság az alábbi szervezeti egységekre tagozódik:

- Eszközminősítő és Kórháztechnikai Igazgatóság (EMKI);
- Technológia-értékelő Főosztály (TEI);
- Intézményi Beszerzési Főosztály;
- Intézményfelügyeleti és Műszaki Igazgatóság.

Felsorolt tevékenységek alapfeltétele: a működés biztosításához szükséges akkreditáció és kijelölés megszerzése, fenntartása, az ehhez szükséges belső szabályozások elkészítése és naprakészen tartása, a kompetenciák meglétéhez a humán erőforrás kiválasztása és a folyamatba történő bevonása.

2.2.2 A GYEMSZI MIF eredményei az orvostechnikai és tanúsítási szakterületeken

Legfontosabb munkatervi feladatok az orvostechnikai és tanúsítási szakterületen:

1. Orvostechnikai eszközök megfeleléség értékelése és minőségirányítási rendszerek ISO szabvány szerinti tanúsítása mind hazai, mind külföldi ügyfeleknél.
2. A 14/2007. (III.14.) EüM rendelet szerinti, az OEP befogadáshoz szükséges igazolások kiadása.
3. Laborvizsgálatok végzése, műszaki szakértői tevékenység, időszakos felülvizsgálat egészségügyi intézmények és egyéb Megrendelők részére.
4. Orvostechnikai eszköznek nem minősülő gyógyászati segédeszközök (ápolási technikai eszközök) vizsgálata az Önkéntes Egészségbiztosítási Pénztárakhoz történő elszámoláshoz.
5. Szakmai előadások, továbbképzések tartása az orvostechnikai eszközökkel kapcsolatos fórumokon.

6. A GYEMSZI-n belül az orvostechnikai eszközök területén felmerült szakmai feladatok ellátása, más főosztályok munkájának segítése, EMMI megkeresések megválaszolása.

2.2.2.1 Infrastruktúra fejlesztése

- Az EMKI a GYEMSZI új honlapjának megjelenéséhez illeszkedve kialakított átláthatóbb, ügyfélbarátabb EMKI weboldalt az év folyamán többször módosította, a fejlesztéseket átvezette. Elindult a GYEMSZI EMKI tanúsítási tevékenységét bemutató angol nyelvű oldal. Színes prospektus készült az EMKI működéséről, melyet külföldi és belföldi konferenciákon lett terítve.
- Az EMKI a fájlstruktúráját és mappa-rendszerét a szervermigrációs folyamatok során újra lett strukturálva. A rendezéssel egyidőben a többszöröződések megszüntetve, a szükségtelenné vált, nem használt könyvtárak tartalma archiválásra került.
- 2013. év folyamán részt vett a Főigazgatóság az EKOP-VIR rendszer kialakításával, illetve az ezzel szorosan összefüggő GYEMSZI Kataszter fejlesztésével kapcsolatos munkacsoport működésében. 2013. év végén döntés született a Kataszter és annak működtetésével járó feladatok teljes körű átadására a Vagyongazdálkodási és Intézményfelügyeleti Főosztályról az EMKI számára. Az átadás-átvétel 2013 decemberében kezdődött, várható befejezése: 2014. március 30.
- 2013-ban az életbe lépő Iratkezelési Szabályzat alapján az Intézmény, így az EMKI is áttért az Ügyiratkezelő rendszerről a Netregiszter rendszerre. Ennek testre szabásában, fejlesztésében, a korábbi adatok migrálásával kapcsolatos feladatokban az EMKI tevékenyen részt vett (pl. mentorálás).

2.2.2.2 Emberi erőforrások változása

- Az EMKI 2013-ban is erőforrás-hiánnyal küzdött. A megnövekedett intézményi és szabályozási feladatok kivitelezése a rendelkezésre álló létszámmal csak nehézségek árán volt kezelhető. A 2012 decemberében 2 fő főállású szakember és több, laborgyakorlattal rendelkező, fiatal egyetemi tanulmányait végző, vagy mesterképzésben résztvevő szakértő foglalkoztatására nyílt lehetőségünk. Ezen jól képzett, nagy tapasztalattal rendelkező munkatársak felvételével az ISO 17021 szabvány változásával szigorodó követelmények teljesítését, az orvostechnikai eszköz-tanúsítás kompetencia követelményeit (Code of Conduct) és a szakember utánpótlást igyekszünk biztosítani. Az új belépő munkatársak közül 1 fő auditori képzésére 2013-ban sor került. Jelenleg 1 fő távozása miatt ismét szakemberhiánnyal küzdünk.

2.2.2.3 Jogalkotási feladatok támogatása

- Az EMMI 2013. II. félévi jogalkotási tevékenységéhez jeleztünk két, általunk módosításra szükségnek vélt jogszabállyal kapcsolatos észrevételünket. Az egyik a 14/2007. EüM rendelethez kapcsolódott (részletesebben: 3. pont utolsó bekezdés), a másik a természetgyógyászati tevékenységgel összefüggő EMKI engedélyezéssel kapcsolatos pontosítás volt. Mivel az eredeti jogszabály keletkezési éve 1997., még az Unióhoz való csatlakozásunk előtti szabályozás öröklődött át, ennek korrigálására vagy újra paraméterezésére mindenképpen szükség lenne. A JIF Igazgatási Főosztálya által megküldött munkaanyagok véleményezésében tevékenyen és a határidők folyamatos betartásával részt vettünk.

2.2.2.4 Kiemelkedő eredmények az orvostechnikai és tanúsítási szakterületeken

2.2.2.4.1 A működés biztosításához szükséges akkreditáció és kijelölés megszerzése, ill. fenntartása, a belső szabályozások elkészítése és nyomon követése

- Szakmai szervezetek felülvizsgálata

Aláírásra került a Notified Body-k működésére vonatkozó Code of Conduct követelmény rendszer, ezzel a magyar tanúsítók közül egyedüliként, az EMKI a TEAM NB meghatározó 28 uniós tanúsítója közé tartozik.

- Minőségirányítási dokumentációs rendszer felülvizsgálata

Az EMKI megfelelőség-értékelési és minőségirányítási rendszertanúsítási tevékenységét szabályozó Minőségirányítási Kézikönyvet és a hozzá tartozó eljárások módosításra kerültek.

- EMKI Laboratórium

2012. február 17-én lejárt a laboratóriumunk NAT akkreditációja, melynek meghosszabbítását az EMKI gazdasági és stratégiai megfontolásból 2013-ban sem kezdeményezte.

2013. évben több céggel történt egyeztetés, a lehetséges együttműködésekről, többek között a BME már akkreditált laboratóriumával, az Ortopéd Szakmai Kollégiummal és a miskolci Bay Zoltán Kht.-vel, ill. a Medihead Kft.-vel.

- EEKH, mint kijelölő hatóság jogszabály szerinti éves felülvizsgálata

2013 júliusában éves ellenőrzést tartott az EMKI-nél a kijelölő hatóság (EEKH), melynek folyamán alapvetően megfelelőnek találta az EMKI működését. Az ellenőrzés a dokumentációkezelés és a belső szabályozások ellenőrzéséből, audittevékenységhez kapcsolódó dokumentumok átvizsgálásából, illetőleg helyszíni auditon megfigyelőként részvételből állt.

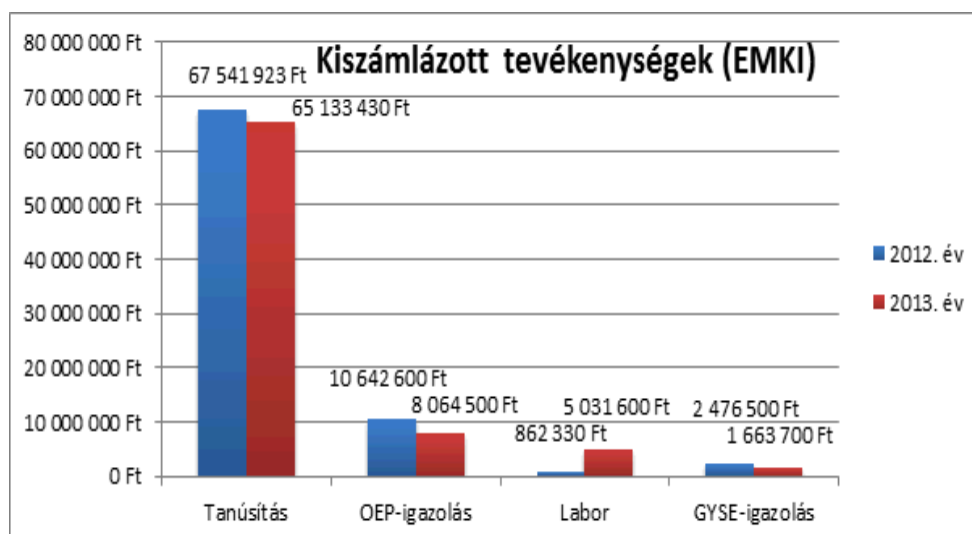
- Az EMKI kijelöltségének kiterjesztése 3 további IVD szakterületre

2013-ban az EMKI módosította a korábbi, a kijelölő hatóságnál a kijelölési területe bővítését célzó kérelmét.

2.2.2.4.2 Orvostechnikai eszközök megfelelőség-értékelése és minőségirányítási rendszerek ISO szabvány szerinti tanúsítása

- 2013. év folyamán több új ügyféllel bővült az EMKI ügyfélköre, és többen visszatértek a korábbi ügyfelek közül. A megfelelőség-értékelések számát, típusát és a kapcsolódó bevételek alakulását a következő táblázatok összegzik.

1. ábra: Az EMKI 2013. évi bevételei az előző évhez viszonyítva



1. táblázat: ISO helyszíni auditok (az audit időpontját figyelembe véve)

	összes	megújító v. kezdeti	felügyeleti	rendkívüli felügyeleti	Átszármaztató felügyeleti
Csak ISO 9001	9	2	5	1	1
Csak ISO 13485	18	7	11	-	-
ISO 9001 + 13485 együtt	48	13	34	-	1
ISO 9001 összesen	57	15	39	1	2
ISO 13485 összesen	66	20	45	-	1
összes ISO audit	123	35	84	1	3
ISO-s cég	74				

2. táblázat: CE helyszíni auditok (az audit időpontját figyelembe véve)

	összes	megújító v. kezdeti	felügyeleti	rendkívüli felügyeleti	Átszármaztató felügyeleti
4/2009. r. 2. melléklet	48	18	29	-	1
4/2009. r. 5. melléklet	15	2	13	-	-
4/2009. r. 6. melléklet	6	-	5	-	1
IVD tanúsítás	3	-	3	-	-
összes CE audit	71				

3. táblázat: CE helyszíni audit nélküli tevékenység

Gyártmányterv vizsgálat 4/2009 r.	2 db
Gyártmányterv vizsgálat 8/2003 r.	1 db
tanúsítvány módosítás, kiterjesztés	5 db
összesen	8 db

2.2.2.4.3 A 14/2007. (III.14.) EüM rendelet szerinti, az OEP befogadáshoz szükséges igazolás kiadása

- Az igazolás kiadását előíró rendelettel és a kérdéses ügyfélmegkeresésekkel kapcsolatban többször került sor egyeztetésre az OEP Ártámogatási Főosztályával és a GYEMSZI Technológiaértékelő Főosztályával a folyamatos együttműködés feltételrendszeréről valamint a jogszabály értelmezéséről..

2013 év folyamán 69 db OEP igazolás kérelem érkezett, ebből a GYEMSZI bevétele bruttó 8 064 500 Ft.

Az EMKI vezetősége szisztematikusan kialakított egy gyors és hatékony igazolási rendszert, biztosítja hozzá az eszközök műszaki megfelelőségét, valamint a jogszerű forgalomba hozatal feltételeit is magas színvonalon vizsgálni képes szakembergárdát. 2013. év elején átdolgozásra került a kiadandó igazolás mintája.

Összegezve azonban megállapítható, hogy a korábbihoz képest a bevételek jelentősen csökkentek, mivel az Országos Egészségbiztosítási Pénztár a befogadás menetét szabályozó jogszabály

szerinti EMKI által megállapított tartósság és élettartam igazolását nem követeli meg a kérelmezőtől.

2.2.2.4.4 Laborvizsgálatok végzése, műszaki szakértői tevékenység, időszakos felülvizsgálat

Az EMKI 2013-ban jelentős forrásokat (emberi, anyagi) összpontosított arra, hogy minél több laborvizsgálatot tudjon végezni, lehetőség szerint nagyobb, folyamatos megrendelések szerzésével, az ügyfélkör szélesítésével. A 2012. évihez képest jelentősen növekedtek a laborvizsgálatok bevételei, a növekedés mértéke: 580%. A kiszámlázott laborvizsgálati tételek összbevétele meghaladta az 5 millió forintot.

- Orvostechnikai eszköznek nem minősülő gyógyászati segédeszközök (ápolási technikai eszközök) vizsgálata az Önkéntes Egészségbiztosítási Pénztárakhoz történő elszámoláshoz

2013. január 1-december 31. között GYSE igazolás kiadására érkezett megkeresések száma 20 db volt. Ezek főleg prevenciós gyerek és felnőtt cipők, víztisztító és légtisztító készülékek voltak, minden olyan megkeresést, amiben nem igazolható a gyártói állítások valódisága, ill. nincs egyértelműen definiálható elsődleges egészségügyi cél, azokra az EMKI nem adja ki a GYSE igazolását.

- Szakmai előadások, továbbképzések szervezése

A GYEMSZI EMKI 2013-ban nem szervezett szakmai továbbképzést külső ügyfelek számára, a saját auditoraink, szakértőink számára azonban több esetben folyt kis létszámú, szakma specifikus oktatás.

- A GYEMSZI-n belül orvostechnika területén felmerült szakmai feladatok ellátása, más főosztályok munkájának segítése, EMMI megkeresések

Az egészségügyi fekvőbeteg ellátók központi közbeszerzését előíró jogszabály alapján az egyes, orvostechnikai eszköz beszerzéssel kapcsolatos megkeresések műszaki-szakmai megfelelőségének vizsgálatában az EMKI szakértőként bevonásra került. Az ezzel kapcsolatos kimutatást melléklet tartalmazza.

A GYEMSZI EMKI tevékenyen segítette az EMMI aneszteziológiai gépek vásárlására irányuló beszerzési eljárásának műszaki-szakmai paraméterezését a beszerzendő 11 termékkörre.

2.2.2.4.5 Az EMKI szakértői tevékenysége a GYEMSZI által vizsgált közbeszerzési eljárásokban

Az EMKI 2013-ban 51 intézmény 174 db új tenderét (ill. esetenként ezek hiánypótlásait) vizsgálta, 18 milliárd forintos összértékben.

4. táblázat: Az EMKI közbeszerzésekkel kapcsolatos szakértői tevékenységét jellemző adatok

Térség	Nettó összeg összesen	Tenderek száma
01 Nyugat-Dunántúl	2 734 002 293	47
02 Dél-Dunántúl	2 996 305 324	8
03 Nyugat-Közép-Magyarország	4 503 816 371	28
04 Dél-Közép-Magyarország	3 818 931 391	33
05 Észak-Közép-Magyarország	2 080 933 112	13
06 Észak-Magyarország	410 260 845	12
07 Észak-Alföld	283 394 905	13

Térség	Nettó összeg összesen	Tenderek száma
08 Dél-Alföld	1 388 518 569	20
Összesen:	18 216 162 810	174

2.2.3 A GYEMSZI MIF eredményei az intézményfelügyeleti szakterületeken

Legfontosabb munkatervi feladatok az intézményfelügyeleti és műszaki szakterületeken:

1. A GYEMSZI fenntartásába tartozó egészségügyi intézmények működésének folyamatos figyelemmel kísérése és ellenőrzése.
2. Adatszolgáltatások működtetése, elemzések és jelentések készítése.
3. Közreműködés az egészségügyi intézmények átszervezésével, fenntartásával valamint az egészségügyi rendszer fejlesztésével összefüggő feladatok és javaslatok kidolgozásában, valamint a végrehajtásában.
4. Az Intézmények működését szabályzó alapdokumentumok (SZMSZ, házirend, valamint a térítési díj szabályzat) véleményezése jóváhagyása.
5. Fejlesztési-beruházási igények összegyűjtése értékelése, megküldése az EMMI részére, felújítások beruházások ellenőrzése.
6. Egészségügyi szolgáltatók gazdálkodásának értékelése, döntés-előkészítési anyagok készítése.
7. Válságkezelő Bizottság felállítása a bizottsági munkához a módszertan kidolgozása.
8. Vis maior alap működtetése.
9. Intézményekről ismertető, bemutató anyagok készítése.
10. Fenntartói döntési hatáskörbe tartozó ügyek ügykörben történő kezelése.
11. Az egészségügyi intézmények vagyonát érintő változások követése.
12. Energetikai rendszer felmérése.
13. 2013. április 1-jével átvett gazdasági társaságok ingatlanjaival kapcsolatos feladatok végzése, a vagyonkezelési szerződések megkötése.
14. A vagyonkezelésbe ki nem adott volt egészségügyi ingatlanok („gazdátlan ingatlanok”) ügyeinek rendezése, vagyonvédelem és a felelős őrzés végrehajtása.
15. A gazdátlan ingatlanok értékesítésével kapcsolatos eljárásrendek kialakítása, pályáztatási rendszer kidolgozása és értékesítésre (hasznosításra) vonatkozó pályáztatási rendszer kidolgozása.
16. Az egészségügyi intézmények tevékenységéhez nem szükséges vagyonelemek hasznosítása.
17. 2013 évi új feladatok

A fekvőbeteg-szakellátó és egyes fekvőbeteg-szakellátóhoz kapcsolódó egészségügyi háttérszolgáltatást nyújtó, 100%-os állami tulajdonban lévő, valamint azok 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társaságok által ellátott feladatok központi költségvetési szervek általi átvételéről, valamint az ezzel kapcsolatos eljárási kérdések rendezéséről szóló 2013. évi XXV. törvény alapján a GYEMSZI tulajdonosi joggyakorlásába tartozó egészségügyi feladatokat ellátó gazdasági társaságok által ellátott feladatok központi költségvetési szervek általi átvételére, és a hivatkozott társaságok megszüntetésére került sor. A feladat átvételének időpontja 2013. április 1.

A feladat átvételének időpontjától az állam tulajdonába kerülő vagyon tekintetében a tulajdonosi jogokat a GYEMSZI gyakorolja. Az átvételeket követően a szükségszerűen végrehajtott integrációkkal együtt 2013. évben a GYEMSZI tulajdonosi joggyakorlásában levő intézmények száma 100 db. Az intézmények fenntartói feladatainak egy részét, valamint az átvett egészségügyi célú ingatlanvagyon vagyonkezelési tevékenységét, majd a Magyar Állam nevében tulajdonosi joggyakorlást az Intézményfelügyeleti és Vagyonkezelési Igazgatóság végezte.

2.2.3.1 Az Intézmények működését szabályzó alapdokumentumok véleményezése jóváhagyása

- Az Ügykör rendszeren keresztül folyamatosan megtörtént az intézmények egyes szabályzatainak (SzMSz, házirend, térítési díj szabályzat) vizsgálata, főigazgatói jóváhagyásra történő előterjesztése.

2.2.3.2 Fejlesztési-beruházási igények összegyűjtése értékelése, megküldése az EMMI részére

- A 2014. éve vonatkozóan az intézmények fejlesztési és beruházási igényeinek felmérése megtörtént, az elkészült anyagokat a GYEMSZI vezetősége illetve a szaktárca vezetői részére előterjesztésre került.
- A GYEMSZI hosszú távú (2014-2020) fejlesztési terv készítésére is kötelezett. Ebben az egyes intézmények orvos-szakmai szempontok alapján összeállított jövőbeni szerepét, az egészségügyi feladat ellátáshoz szükséges optimális ingatlan és eszközstruktúra valamint ellátási terület feltárására került sor.

2.2.3.3 Válságkezelő Bizottság (VB) felállítása a bizottsági munkához, a módszertan kidolgozása

- A válságkezelő bizottságok munkájukat az előző évben elkészült módszertan alapján 2013-ban kezdték meg. 2013. januárban 7 intézménynél kezdték meg működésüket a Válságkezelő Bizottságok (VB). Feladatuk, hogy részletes elemzéssel, átfogó vizsgálattal felmérjék az adott intézményben a gazdálkodás kritikus területeit, javaslatot készítsenek a működési költségek racionalizálására, és a bevételek optimalizálására.

A VB javaslatai alapján, az intézmények saját hatáskörben megtett intézkedéseinek várható pénzügyi hatása 235 millió 225 ezer forint költségsökkentés, 103 millió 100 ezer forint árbevétel növelés (2013. január-május).

2.2.3.4 Vis maior alap működtetése

- A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet meghatározott célú fenntartói támogatási keretéről szóló 13/2013. (IV. 24.) EMMI utasítás alapján a GYEMSZI részére vis maior keret került meghatározásra.

A keret maximális mértéke 6 milliárd forint, amelyet a GYEMSZI saját bevételéből, továbbá a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 12. § (3) bekezdésében megjelölt 2,5 milliárd forintból hozhatott létre.

A keretből visszatérítendő, részben visszatérítendő, illetve vissza nem térítendő támogatás is adható.

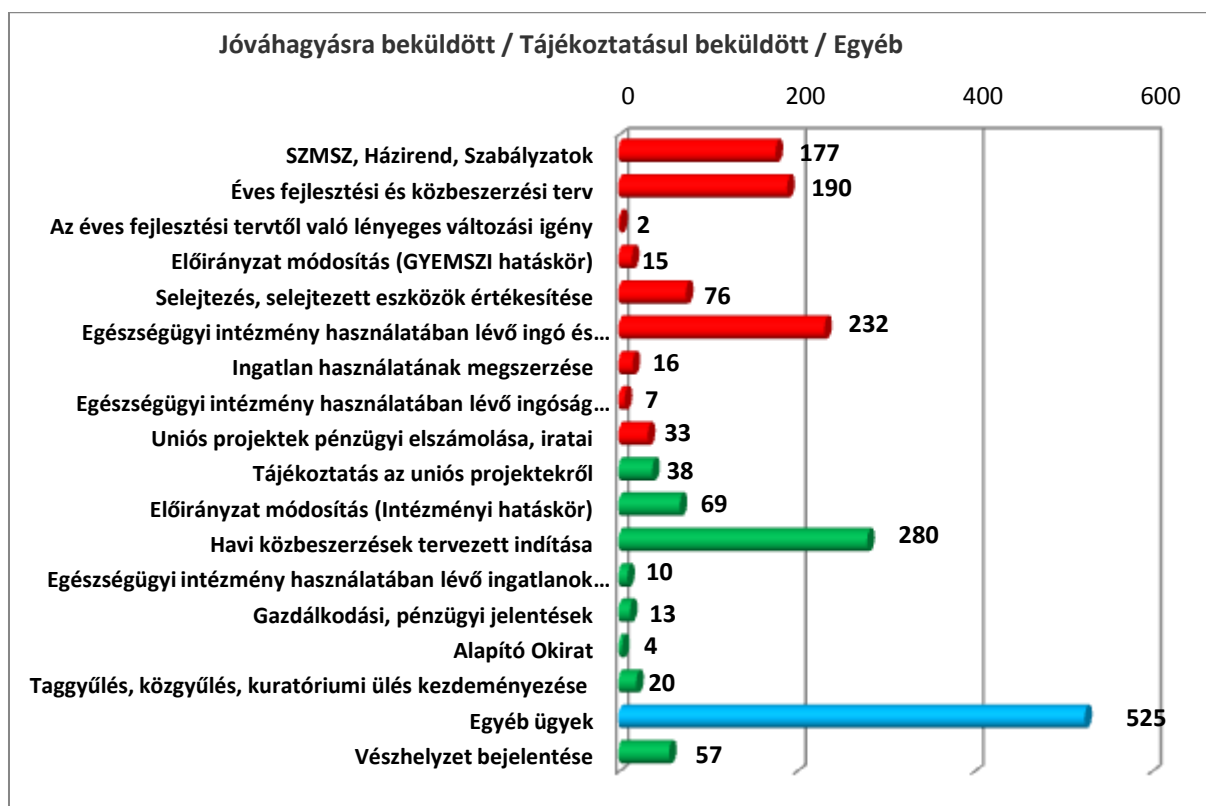
A 2013 évre biztosított összeg teljes egészében felhasználásra került. A Vis maior alapból 2 675 millió forint szolgálta a likviditási helyzet javítását, 1 264 milliárd forint uniós projekt megvalósulásához segítette pótlólagos forrásként, 554 millió forint pedig azonnali és halaszthatatlan beruházásra, felújításra fordítódott.

2.2.3.5 Fenntartói döntési hatáskörbe tartozó döntések ügykörben való kezelése

- A feladatellátást, a GYEMSZI és az intézmények közötti egykapus adatszolgáltatás, levelezés adminisztratív támogatását szolgálja a GYEMSZI Ügykörök webes online ügymenetkövető rendszer, amely a GYEMSZI felügyelete alá tartozó teljes intézményi körre kiterjed. Az intézmények az intézményfelügyelettel kapcsolatos megkereséseiket az Ügykörökön keresztül nyújtják be.

A GYEMSZI és az intézmények kapcsolattartását szolgáló ügykörök online ügykövető rendszerben 2013 decemberéig 1767 ügyet indítottak a szolgáltatók.

2. ábra: Az Ügykör rendszerben 2013-ban indított ügyek megoszlása



2.2.3.6 Kórházi Piac tér

- Létrejött a Kórházi Piac tér online foglalási rendszer, amely az egyes intézmények működésében szabaddá vált gépek, eszközök, műszerek, kötszerek hasznosulását segíti elő.

2.2.3.7 Energetikai rendszer felmérése

- A bekért alapadatok, információk alapján 2013-ban a feladatok, problémák összegzésére, rangsorolására kerül sor annak érdekében, hogy a központi, valamint uniós források felhasználásának tervezéséhez – ágazati, illetve intézményi szinten – alapadatokat, információkat lehessen szolgáltatni.

2.2.3.8 Gazdátlan ingatlanok kapcsán jelentkező feladatok

- A helyszíni bejárások, információszerzéseink, egyeztető megbeszélések az Intézményfelügyeleti és Vagyonkezelési Igazgatóság tevékenységének eredményeként az esetek nagyobb részében sikerült mindegyik fél számára elfogadható törvényes megoldást találni.
- Az üres ingatlanok egyrészt kezelői feladatokat igényelnek, helyszínen ügyeket kell intézni: őrzés-védést megszervezni, gondnokot megbízni, a gondnoki jelentésekben jelzett problémákat megoldani az állagmegóvás érdekében, életveszélyt elhárítani, épületet bontani, kisebb és nagyobb javítási munkákat szervezni, amely igazgatóság feladata.
- A versenyeztetési szabályzat kidolgozása, az ingatlanok értéknövelő felkészítése (övezeti átsorolás, szabályozási terv-módosítás), a területileg illetékes önkormányzatok főépítészeivel való

egyeztetés, telekmegosztás, hasznosítási javaslat kidolgozása, pályázati anyagok elkészítése is megvalósult.

2.2.3.9 Vagyonkezelői szerződések és ingatlanos mellékletei

- Intézményekkel a vagyonkezelői szerződések megkötése (néhány újonnan átvett intézmény kivételétől eltekintve) megtörtént. A vagyonkezelésben adott ingatlanok köre tételes ellenőrzésen esett át. Az ingatlanok teljes körének felmérése és ellenőrzése után javaslat készült arra vonatkozóan, hogy mely ingatlanok kerüljenek tulajdonba adásra a települési önkormányzatok részére, mely ingatlanok esetében van szükség telekmegosztásra, társasház alapítására vagy használati hányad megállapítására, és hol várhatók peres eljárások.

2.2.3.10 Röntgen film értékesítése

- A filmek, mint regisztrált vagyonelemek az ezüsttartalmuk miatt értéket képviselnek. A megfelelő értékesítési ár elérése érdekében központi pályáztatásra és értékesítésre került sor. 2013. szeptember 12-én megjelent nyilvános, egyfordulós pályázati felhívásra érkezett ajánlatok alapján a pályázati eljárást az Értékelő Bizottság javaslatát figyelembe véve a GYEMSZI érvényesnek és eredményesnek minősítette. Eddig folyamatosan több mint 400 tonna röntgenfilm került kiszállításra és feldolgozásuk is folyamatos.

2.2.3.11 Az egészségügy rendszerszintű fejlesztésében való részvétel

- A hatékony egészségügyi ellátás feltételeinek megteremtése érdekében, az intézményfelügyelet a TÁMOP 6.2.5/B pályázat előkészítésében is szerepet vállalt.

2.2.4 A GYEMSZI MIF eredményei a beszerzési szakterületen

Legfontosabb munkatervi feladatok a beszerzési szakterületen:

1. A GYEMSZI, mint az egészségügyért felelős miniszter irányítása alá tartozó középírányító szervnek, kiemelt célja, hogy közbeszerzések vonatkozásában elősegítse az állam fenntartásába, illetve tulajdonába került egészségügyi intézmények, továbbá a gyógyító-megelőző ellátást nyújtó országos szakintézetek stratégiai irányítását, kontrollját annak érdekében, hogy kihasználásra kerüljenek a közös beszerzésekkel eredő megtakarítások.
2. A GF felügyelete alatt az Üzemeltetési Főosztály látja el a GYEMSZI saját, intézményi közbeszerzési eljárásainak koordinációs és lebonyolítói feladatait, valamint jogszabályi felhatalmazás alapján a fenntartott egészségügyi intézmények országos szinten történő közbeszerzéseinek szakmai ellenőrzését, koordinálását, valamint meghatározott közbeszerzések végrehajtásának kötelezettségét is. Ezen közbeszerzéssel foglalkozó munkaszervezet hivatott összesíteni mind az intézményi szinten, valamint a fenntartott intézmények vonatkozásában felmerülő beszerzési igényeket.
3. Az állami tulajdonba került egészségügyi intézmények esetén a 2012. évben megkezdődött áruk és szolgáltatások felmérését követően, 2013. évben olyan nagy volumenű képező és jelentős megtakarítást eredményező beszerzések kerültek lefolytatásra, mint például gyógyszer, földgáz, villamos energia, telefon (mobil, vezetékes) beszerzések.

2.2.4.1 Intézményi összevont beszerzések eredményei

5. táblázat: „Villamos energia beszerzése határozott időtartamú szállítási szerződés alapján” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményei

Eljárásba bevont intézmények:	102 intézmény
-------------------------------	---------------

Az eljárás becsült értéke:	nettó 5,5 Mrd HUF
----------------------------	-------------------

6. táblázat: Állami tulajdonban levő kórházak összevont közbeszerzési eljárása eredményei a 2013/2014 gázévre vonatkozó földgáz beszerzésben

Eljárásba bevont intézmények:	83 intézmény
Az eljárás becsült értéke:	nettó 6,1 Mrd HUF

2.2.4.2 Intézményi központosított beszerzések

- A Semmelweis Terv szakmai koncepciójában szerepel a Kórházak egységes országos gyógyszer-közbeszerzési rendszerének kialakítása. Ennek speciális jogi feltételrendszerét a 2012. év folyamán életbe lépett 46/2012. (IV. 28.) Korm. rendelet teremtette meg, mely a fekvőbeteg szakellátást nyújtó intézmények esetében a GYEMSZI, mint központi beszerző szervezetet jelöli ki.

7. táblázat: Magyarországi fekvőbeteg ellátó intézmények 12 havi gyógyszerellátásának biztosítása 16 hatóanyag, hatóanyagcsoport tekintetében” nyílt eljárás eredményei

Eljárásba bevont intézmények:	46/2012. (III. 28.) Korm. rendelet <i>hatálya alá tartozó intézmények</i>
Az eljárás becsült értéke:	nettó 889 750 000,- HUF (opció 407 755 000,- HUF)

8. táblázat: Magyarországi fekvőbeteg ellátó intézmények 12 havi gyógyszerellátásának biztosítása 8 hatóanyag, hatóanyagcsoport tekintetében” tárgyalásos eljárás eredményei

Eljárásba bevont intézmények:	46/2012. (III. 28.) Korm. rendelet <i>hatálya alá tartozó intézmények</i>
Az eljárás becsült értéke:	Nettó 683.222.400,- Ft + 5 % ÁFA az alapmennyiség, valamint opció nettó 397.155.600,- Ft + 5 % ÁFA) keretösszeg

9. táblázat: Magyarországi fekvőbeteg ellátó intézmények 12 havi gyógyszerellátására 16 részben speciális hatóanyagok” tárgyalásos eljárás eredményei

Eljárásba bevont intézmények:	46/2012. (III. 28.) Korm. rendelet <i>hatálya alá tartozó intézmények</i>
Az eljárás becsült értéke:	Nettó 2 168 525 000,- Ft + 5% ÁFA az alapmennyiség, valamint opció nettó 2 553 250 000,- Ft + 5% ÁFA, mindösszesen 4 721 775 000,- Ft + 5% ÁFA keretösszeg.

- Mobil távközlési szolgáltatások beszerzése (központosított KEF) eredményei:
2013. év végéig a GYEMSZI fenntartása alá tartozó intézmények 63%-a csatlakozott az egészségügyi flottához.

A már lefolytatott illetve az eljárások eredményes lezárásánál tartó közbeszerzési eljárások esetében már mérhető eredmények vannak a megtakarításra vonatkozóan.

Továbbra is elsődleges cél, hogy az egészségügyi intézmények működése során felmerülő igények során a centralizáció azon beszerzéseknél legyen, ahol a GYEMSZI véges erőforrásai a legnagyobb hatásfokkal működhetnek. Ezen területek egymás után beemelésre kerülnek a központi eljárásokba, amíg ki nem merülnek az erőforrások. A többi beszerzés egyelőre intézményi szinten marad, de a folyamatos fejlődés révén a végső cél ezen területek csökkenése.

A beszerzések közös platformra helyezése által az átláthatóság, a nyilvánosság és a versenyhelyzet a közbeszerzési törvényben deklarált erősítése továbbra is biztosított, ugyanakkor a beszerzési feltételek optimalizálásával, összehangolásával az egészségügyi intézmények működési költségeinek csökkentésével lehetőség nyílik a más célra felhasználható források felszabadítására.

A megvalósítandó célokból származó eredmények megtartása érdekében egy nagy terjedelmű lebonyolítói tevékenység sikeres menedzselésénél továbbra is törekszünk a felesleges eljárási cselekmények megszüntetésére, az intézményeknél egymás mellett párhuzamosan futó - hasonló tárgykört átfogó - beszerzések központosítására, az eljárások végén keretmegállapodások és keretszerződések megkötésére.

A meghatározódott feladatkört, növekvő igényeket a GYEMSZI keretein belül összesen 5fő közbeszerzéssel foglalkozó kormánytisztviselői/munkavállalói létszám illetve egyes eljárásokra külső közbeszerzési tanácsadó látja el, mint például az országosan összevont, valamint a központosított közbeszerzések előkészítése és lebonyolítása az Egészségügyi Szolgáltató Zrt. bevonásával történik.

2.2.5 A GYEMSZI MIF eredményei az egészségügyi technológia-értékelési szakterületen

A legfontosabb munkatervi feladatok az egészségügyi technológia-értékelési szakterületen:

1. A TEI Főosztály az egészségbiztosítási finanszírozásba történő befogadásához kapcsolódó szakértői feladatokat és a technológiaértékeléseket a gyógyszerek esetén a 2006.évi XCVII. törvény és a 32/2004. (IV.26.) ESzCSM rendelet-, a gyógyászati segédeszközök esetén a 14/2007. (III.14.) EüM rendelet- és a gyógyító-megelőző eljárásokat, valamint az ezen eljárások során alkalmazott orvostechnikai eszközök esetén a 180/2010. (V.13.) Korm. rendelet és a 28/2010. (V.12.) EüM rendelet felhatalmazása alapján végzi.
2. Az OEP és a GYEMSZI között hatályos „Együtműködési megállapodás” alapján (gyógyszerek 8-40300/2004 sz. és a gyógyászati segédeszközök értékeléséről szóló 8-40058/2008 sz.) a TEI Főosztályt a kritikai szakvélemények elkészítéséért díjazás illeti meg. Az orvostechnikai eszközök társadalombiztosítási támogatásba történő befogadásához szükséges szakvélemény elkészítésére vonatkozóan a rendeletek hatályba lépése óta nincs érvényes megállapodás/szerződés, ennek hiányában ezen tevékenység pénzbeli ellentételezésére sem került sor.

2.2.5.1 Alaptevékenységek eredményei

A GYEMSZI megalakulása óta a TEI Főosztály gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz kérelmek kritikai elemzéséből származó bevétele összesen 338 040 000 Ft. Az értékelt kérelmek száma összesen 493 db. A 2011.05.01-2014.04.30. közötti időszakban kérelmek száma- és a díjazásból származó bevétel megoszlását az alábbi táblázat mutatja.

10. táblázat: A TEI Főosztály által értékelt kérelmek és bevételek összesítése

Időszak	Gyógyszer kérelmek		Gyógyászati segédeszköz kérelmek		Orvostechnikai eszköz kérelem		Összesen	
	db	Ft	db	Ft	db	Ft	db	Ft

2011. év 05.01-12.31.	51	61 200 000	40	8 400 000	1	0	92	69 600 000
2012. év	79	94 800 000	88	18 480 000	4	0	171	113 280 000
2013. év	77	92 400 000	73	15 330 000	3	0	153	107 730 000
2014. év 01.01-04.30.	32	38 400 000	43	9 030 000	2	0	77	47 430 000
Összesen	239	286 800 000	244	51 240 000	10	0	493	338 040 000

2.2.5.2 Az alaptevékenységen felül teljesített feladatok

Az EMMI Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztálya részére rendszeresen készítünk szakértői anyagot, és részt veszünk a befogadási döntéshozatalt megelőző minisztériumi szakmai egyeztetéseken. A TEI Főosztály tagja az Országos Gyógyszerterápiás Tanácsnak (OGYTT) és a Tételes Finanszírozású Gyógyszerek Támogatására javaslatot tevő Bizottságnak, rendszeresen részt vesz a Bizottságok ülésein és az ülésekre elemzéseket, szakértői anyagokat készít.

Ezen felül többletfeladatokat leginkább következő nevesített területeken végeztünk:

2.2.5.2.1 Bizottsági munkák

- **TÉB ülés**
Szakértőink heti rendszerességgel részt vettek az Országos Egészségügyi Pénztár irányítása alatt működő Technológia-értékelő Bizottság (TÉB) ülésén, ahol az egyes kérelmek kritikai értékelésének bemutatása a feladat, ill. a TÉB bizottság kérdéseinek megválaszolása. A 2011.05.01-2014.04.30. közötti időszakban összesen 63 ülésen vettünk részt.
- **Medicine Evaluation Committee (MEDEV)**
Az European Social Health Insurance Forum által alapított bizottságban a Főosztály teljes jogú tagként, évente 5 alkalommal ülésezett. A munka a gyógyszerek támogatásba való befogadásával kapcsolatos információk, elemzések megosztására és tapasztalatcserére összpontosult. 2014. évben már 2 MEDEV ülés megrendezésére került sor; összesen 2011.05.01- től 17 nemzetközi találkozón vettünk részt.
- **HTA Network- Európai Bizottság**
Az EMMI Nemzetközi és Európai Ügyek Egészségügyi Ágazati Főosztályának megbízásából a TEI Főosztály 2013. évben Magyarország képviselőjét látta el a Brüsszelben megtartott két ülésen. A célok között szerepelt a 2011/24/EU irányelv 14. és 15. cikke alapján létrehozni kívánt HTA (Health Technology Assessment) Network alapvető céljainak, feladatainak, valamint tagsági viszonyának tisztázása, a résztvevő tagokkal szemben támasztott elvárások meghatározása, az együttműködés lehetőségeinek körülírása, a tagállamok közti kommunikáció elősegítése, illetve a párhuzamos munkavégzések elkerülése az információ-megosztás által. A HTA Network a jövőben a határon átnyúló egészségügy szervezését támogatja.

2.2.5.2.2 Oktatási tevékenység

- A Főosztály munkatársai óra-, ill. előadóként aktív résztvevői az ELTE-, BCE- és a SOTE EMK képzéseiben és továbbképző programjaiban.
- Az együttműködés keretein belül 2011.05.01-2014.04.30 között az ELTE-ről 6 hallgató féléves szakmai gyakorlatát és a SE EMK-ről 6 hallgató terepgyakorlatát végezte Főosztályunkon. A Főosztály működéséről, feladatairól 2012-ben bemutatkozó előadást tartottunk az OGYI-ban és

2013. évben Törökországból és Japánból érkező, HTA intézmények hivatalos küldöttségét fogadtuk és neves szakembereknek 1-1 napos rendezvény keretén belül mutattuk be a hazai technológiaértékelés gyakorlatát.

2.2.5.2.3 Tudományos tevékenység, illetve továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel

- Konferenciák: a TEI Főosztály munkatársai 2011.05.01-2014.04.30-ig 26 hazai konferencián vettek részt 12 előadással és 8 poszterrel, valamint 5 nemzetközi konferencián 1 előadással és 7 poszterrel.
- Továbbképzések: a GYEMSZI 5 munkatársunkkal kötött tanulmányi szerződést, jelenleg egy kollégánk tanulmányai vannak még folyamatban. Ezen felül szakértőink a következő továbbképzéseken vettek részt: 2013. évben egy szakértőnk vett részt az ELTE Nyári Egyetem, „Implementation of HTA in middle CEE countries” témában megrendezésre kerülő tanfolyamon, valamint két orvosszakértőnk vett részt a Semmelweis Egyetem Farmakológiai és Farmakoterápiás Intézet által szervezett, „Good Clinical Practice OTE” tanfolyamon.
- Publikációk: összesen 5 publikációnk jelent meg, 3 hazai az IME szaklapban és 2 nemzetközi folyóiratban.

2.2.5.2.4 Részvétel az Európai Unió forrásból megvalósuló programokban

- EUnetHTA projekt
Az Európai Bizottság és az Európai Unió tagállamainak 2009-es munkaterve által létrejött kezdeményezésben 33 európai egészségügyi technológiaértékelés (HTA) ügynökség és relatív hatásság értékelés (REA) kutatásokat végző intézmény vesz részt.

A TEI Főosztály az 2010-2012 között a Joint Action 1 (JA1) 10 799 976 Ft keretösszegű projektben 5 kollégával, 72 munkanappal, 3 munkacsoport (WP5,6 és 7) eredményeihez járult hozzá. A WP5 munkacsoport záró szimpóziumát is a főosztályunk szervezte meg Budapesten. A projektben való sikeres munka és részvétel következménye a Joint Action 2 (JA2), 2012. évtől kezdődő projektben való aktív szerepvállalásunk is.

A JA2 projekt 32 618 euró keretösszegben meghatározott szerződés a főosztályunknak, ami 4 munkacsoportban (WP3,4,5 és 7) való részvételt és 178 munkanapot tartalmaz. A WP7 munkacsoporton belül 2013. év második felében döntés született külön szerződés alapján SEED konzorcium elindításáról is. A TEI Főosztály ennek keretében összesen 4 db ún. „Early dialogue” elkészítését vállalta, amelyre 4x21 nap számolható el, összesen 1 184 euro.

A JA2 projekt keretén belül a célfeladatok megvalósításáért 2013. évben összesen 759 410 Ft összegben történt már a projekt terhére kifizetés.

2.3 Az Egészség szervezési, Tervezési és Finanszírozási Főigazgatóság (GYEMSZI ETF)

Az Egészség szervezési, Tervezési és Finanszírozási Főigazgatóság a Semmelweis Tervben megfogalmazott szakpolitikai célok megvalósításáért felelős módszertani, irányítási központ a GYEMSZI-n belül.

Az ETFF meghatározó szereppel bírt a struktúraátalakítás során, mind a tervezés (egészségügyi térségek kialakítása, progresszivitási szintek és ellátási terület módszertanának kialakításában, az intézmények tevékenységeinek és kihasználtságának elemzése), mind a gyakorlati megvalósítás tekintetében. A jelenlegi jogszabályok értelmében a szakellátási kapacitások átcsoportosítása, csökkentése, valamint a kapacitásokhoz tartozó ellátási területek módosításának kezdeményezése fenntartói feladat, ezért a szolgáltatók az erre irányuló kérelmeket a GYEMSZI felé nyújtják be, amelyeket e Főigazgatóság kezel.

Fő prioritásnak tekinti a Főigazgatóság az egyéni betegutak és a jellemző betegút-struktúrák elemzését, az ellátórendszer egészének működésre vonatkozó következtetések levonását. E körben a hazai tapasztalatokat és a kapcsolódó nemzetközi megoldási lehetőségeket is egyaránt figyelembe vesszük. Kiemelten kezeli az ilyen irányú vizsgálatok informatikai háttérének megteremtését.

Mindezek mellé illeszkednek a további feladatok: finanszírozási modellek kidolgozása; a bizonyítékon alapuló ellátást támogató szakmai irányelvek készítése; külföldi gyógykezelések finanszírozásához kapcsolódó feladatok ellátása; az ágazati minőségügyi és megbíztonsági stratégia karbantartása; az ápolásügyet érintő módszertani és operatív tevékenység ellátása; az egészségügyi finanszírozási rendszerben használt kódrendszerek, finanszírozási protokollok, szakmai szabályrendszerek fejlesztése; valamint az egészségügyi ellátásokról, azok finanszírozásáról, az egészségügyi intézmények és szolgáltatásaik igénybevételéről szóló adatgyűjtések.

2.3.1 A GYEMSZI ETF szervezeti és működési szabályzat szerinti feladatai

Az Egészség szervezési, Tervezési és Finanszírozási Főigazgatóság feladatai:

- közreműködés az egészségügyi ágazat, illetve a GYEMSZI - ellátásszervezésre vonatkozó - minőségügyi és megbíztonsági stratégiájának és a célok elérését lehetővé tevő eszköztár meghatározásában
- az egészségügyi ellátórendszer intézményei működése monitoring feladatainak ellátása, javaslattevés az esetleges átalakulásukra
- egészségügyi ellátási, igénybevételi és egyéb adatok gyűjtése, elemzése, összefoglalása, ehhez kapcsolódó koncepciók kidolgozása
- módszertani feladatok ellátása az egészségügyi ágazat működése tekintetében
- finanszírozási modellek, rendszertervek készítése

Az Egészség szervezési, Tervezési és Finanszírozási Főigazgatóság az alábbi szervezeti egységekre tagozódik:

- Egészségpolitikai és Egészség szervezési Igazgatóság;
- Finanszírozás Módszertani Igazgatóság;
- Működés-elemzési Igazgatóság;
- kórházi főgyógyszerész;
- országos vezető ápoló.

2.3.2 2013 évben történt szervezeti változások

A 2013-as évben, március 15-től, a Főigazgatóság - a GYEMSZI jelenleg is hatályos és a 9/2013. (III. 14.) EMMI utasítással kiadott Szervezeti és Működési Szabályzatának hatályba lépésével - szervezeti átalakuláson ment keresztül és több szervezeti egységgel is kibővült: a korábbi főosztályai mellé a főigazgatósághoz került a Minőségügyi Főosztály (a Nemzetközi Osztály és a Szakmai Fejlesztési Osztály beépült a főosztályba), az Intézményelemzési Főosztály (korábban Elemzési és Értékelési Osztály), ill. a Finanszírozási Informatikai Főosztály, ezeknek a főosztályoknak a korábbi feladataival együtt.

2.3.3 A GYEMSZI ETF eredményei a finanszírozási szakterületen

2.3.3.1 Finanszírozással kapcsolatos fenntartói feladatok

- Folyamatosan monitoroztuk a fenntartásunkban levő egészségügyi szolgáltatók TVK kihasználtsági adatait és - a leghatékonyabb felhasználás érdekében - a finanszírozónál kezdeményeztük az egyes intézmények közötti TVK átcsoportosítást.

- Jóváhagytuk az egészségügyi szolgáltató által kötendő vagy módosítandó finanszírozási szerződéseket. (Ezen tevékenységünk jogszabályi alapja 2013. július 6-tól megváltozott, ezt követően fenntartói nyilatkozat kiadása már nem szükséges.)
- A benyújtásra kerülő egyszerűsített többletkapacitás-befogadási pályázatok esetében elbíráltuk az egészségügyi szolgáltató kérelmének megalapozottságát, szakmai és jogszabályi feltételeknek való megfelelését;

2.3.3.2 Finanszírozással kapcsolatos szakértői tevékenység

- 2013 februárjától véleményeztük a tételes elszámolású gyógyszerek intézményi kvótáinak módosításai igényeit;
- Szakértői tevékenységet, tanácsadást végeztünk a főosztály feladatai vonatkozásában
- Részt veszünk a gyógyító-megelőző ellátások előirányzataival és a finanszírozással kapcsolatos egyeztetéseken, illetve ellátjuk GYEMSZI képviselőjét minden egyéb, a főigazgatóságunk illetékességébe tartozó ügyben;
- Részt vettünk a többletkapacitás-befogadási bizottság munkájában.

2.3.3.3 Finanszírozással kapcsolatos stratégiai feladatok

- Kidolgoztuk, illetve fokozatosan fejlesztettük a fekvőbeteg-szakellátás éves TVK meghatározásának módszertanát, illetve ennek alapján javaslatot tettünk 2014. évi TVK keretekre
- Részt vettünk a finanszírozásban alkalmazott kódrendszerek, finanszírozási szabályok, módszertanának karbantartásában, a Kódkarbantartó Bizottság munkájában.

2.3.4 A GYEMSZI ETF intézményi gazdálkodáshoz kapcsolódó eredményei

2.3.4.1 Gazdasági hatáselemzések

- Ágazati költségvetés elemzés, melyben meghatározott időszakonként a makroszintű közgazdasági adatok (általános és egészségügyi infláció, bérindexek alakulása stb.) és az ágazati költségvetés, ezen belül kiemelten a gyógyító-megelőző ellátások 43/1999. (III. 3.) számú - az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló - Kormányrendelet 5. számú melléklete alapján történő változások kerülnek vizsgálatra.

E feladat is részét képezte a 2013. július – augusztusában elkészített gazdasági hatástanulmány-nak, amelynek eredményeképpen átfogó helyzetképet tudtunk adni „a közfinanszírozott egészségügyi szakellátást nyújtó egészségügyi szolgáltatók adósságának rendezésére fordítható konszolidációs támogatásról” szóló 438/2013. (XI. 19.) Kormányrendelet előkészítéséhez.

- A járó- és fekvőbeteg szakellátás likviditási helyzetének monitorozása, a szállítói tartozásállományok folyamatos követéséből származó adatok szintén jó alapot nyújtottak az előbbi pontban említett Kormányrendelet megalapozásához is.
- Legjobb Gazdálkodási Gyakorlat Modelljének kialakítása. Az elmúlt évben az egészségügyi szakellátást nyújtó egészségügyi szolgáltatók gyógyító osztályonkénti részletes működéselemzése készült el az Észak- Közép-Magyarországi térségben; a szakmánkénti feladat-, kapacitás-, ráfordítás-, költség- és teljesítményadatok felhasználásával olyan indikátorokat dolgoztunk ki, amelyek releváns adatkörökön keresztül, egymással összehasonlítható módon mutatják be egy – egy intézmény alap és kiszolgáltató feladatainak ellátását (benchmarking). A későbbiekben pedig felhasználható lesz a GYEMSZI Vezetői Információrendszerben is.

A modell kidolgozása és alkalmazása az alábbi lépésekben történt:

- A kórházi, ezen belül a "klinikai" gazdálkodási modell módszertanának megalkotása, a pilot projektben részt vevő intézmények meghatározása, az intézmények összehasonlításának alapjául szolgáló mutatószámok meghatározása
- Adatgyűjtés, feldolgozás és elemzés
- Az eredmények megosztása, prezentációk a térségi igazgatóságoknak és a résztvevő intézmények vezetőségének

Ez a modell képezte alapját az 500 Mft feletti tartozásállománnyal rendelkező kórházak elemzési anyaga elkészítésének, amely az Egészségügyi Államtitkárságon a konszolidációs tárgyalások során került terítékre.

- Egyedi (szolgáltatónkénti) modellszámítások, amelyek elsősorban a Válságkezelő Bizottság által kijelölt kórházakra terjedtek ki (Vác, Jávorszky Kh, Komáromi Kh, Fejér Megyei Szent György Kórház stb.), de érkeztek megkeresések ilyen irányú vizsgálatra a térségi igazgatóságoktól, illetve szolgáltatóktól is (Szent Lázár Megyei Kórház, Károlyi S. Kórház).

2.3.4.2 Szakmai koncepciók és technológiák módszertani támogatása

- A Dél-Alföldi Térségi Igazgatóság felkérésére részt vettünk egy általános kórházi önköltség számítási- és orvosszakmai kontrolling módszertan elméleti háttérének kidolgozásában is.
- Az „Egészségügyi Fejlesztés 2014 – 2020.” projektben, mely a GYEMSZI intézményeire vonatkozó fejlesztési stratégia kialakítását célozza a következő 7 év Uniós forrásaira, az orvos-szakmai elemző rész módszertani háttérének megalkotását támogattuk.
- Foglalkozás-egészségügyi szolgáltatók a GYEMSZI kórházakban- Összefoglaló tanulmány készült a térségi menedzsment feladatok támogatására.

2.3.5 A GYEMSZI ETF eredményei az egészség szervezési szakterületen

- A Főigazgatóság meghatározó feladatai *egészség szervezési, ezzel összefüggő módszertani, szakértői, hatósági döntést segítő véleményezési valamint fenntartói szerepkörből adódó szakmai fenntartói tevékenységben* testesül meg. Ezzel összefüggő ügyiratok száma éves terv szinten 2500 volt.
- A szakellátás állami felelősségének 2012 áprilisától és ezzel összefüggésben egyes ellátásszervezést érintő jogszabály 2013. január 1-től való életbe léptetésével a nem GYEMSZI fenntartású intézmények esetében a különböző egészségügyi hatósági eljárásokhoz növekedtek a véleményezési/szakértői feladatok. 2013. évi XL. törvényből fakadóan új feladatok is érintették a Főosztályt.
- A 2013-as az évben növekedtek a kapacitásmódosítási ügyek, amik intézményen belül és intézmények közötti szinten is zajlottak. Az év folyamán megjelentek a Gazdasági társaságok költségvetési intézménnyé való átalakulással kapcsolatos ellátásszervezési feladatok, majd a folyamat lezajlását követően a bővült intézményi körre a szakmai fenntartó feladatok bővülésével kellett számolni.
- Projektgazdaként hónapokon keresztül készítettük elő a Járóbeteg szakellátási kötelezettség várható változásával összefüggő egészség szervezési feladatokat, mely jogszabálytervezet végül jelentős változtatással lett elfogadva, így a témában indított önálló projekt okafogyottá vált és 2013. első félévében lezárásra került.
- A Járóbeteg szakellátás ellátásszervezés módszertani projekt, melynek szintén gazdái voltunk, jelenleg felfüggesztésre került. A témával összefüggő szakmai terv első változata elkészült.

2.3.6 A GYEMSZI ETF eredményei az általa szervezett vagy közreműködésével megvalósuló belső projektekben

2.3.6.1 Átmeneti ellátási forma kidolgozása c. projekt

A projekt témája: A krónikus ellátórendszer problémái, hiányosságai és a demográfiai változások együttesen indokolják az ellátórendszer revízióját, esetleg új ellátási forma létrehozását, amely együttesen elégíti ki a szociális és az egészségügyi szükségleteket is.

Úgy véljük, az átmeneti ellátási forma létrehozása a krónikus-rehabilitációs ellátórendszer kitisztulásával, az ellátásnak megfelelő szakmai tevékenységek nyújtásával, az ellátás minőségének javulásával, a betegelégedettség növekedésével, a krónikus-rehabilitációs ellátás költséghatékonyabbá tételével, az egészségügy és a szociális szféra közötti együttműködés erősítésével járna.

A projekt státusza: A témában rendszeresen munkaértekezleteket tartott a Főigazgatóság, amelyeken a problémafát elkészítettük és a releváns nemzetközi szakirodalom áttekintését is elvégeztük. Jelenleg a krónikus ellátórendszer adatelemzése folyik (a megyei/térségi szintű ráfordításadatok és az ápolási idők elemzése, valamint az aktív és a krónikus ellátórendszer viszonyának vizsgálata). A krónikus intézmények szakmai tevékenysége mellett az infrastrukturális viszonyok áttekintésére is törekszünk.

2.3.6.2 Kórház-értékelési és Menedzsmentösztönző rendszer kidolgozása projekt

A projekt témája: A kórház és menedzsmentje szakmai munkáját értékelő szempontrendszer és az erre épülő ösztönző rendszer kialakítása, amellyel elősegíthető a hatékony, fenntartható, minőségi, beteg-központú szolgáltatásnyújtás.

A projekt státusza: Az elkészült javaslat tartalmazza a kórház értékelési rendszer elveit, fő szempontjait, a vizsgálandó indikátorok listáját, valamint az értékelés módszertanát és az eredmények hasznosításának lehetőségeit. Az értékelés szempontjai négy nagy témakörbe csoportosíthatóak: hatékonyság/fenntarthatóság, minőség, betegközpontúság és az adminisztrációs kötelezettség teljesítése.

2.3.6.3 Orvosi műhibák és műhibaperek számának csökkentése

A projekt témája: Az orvosok, szakorvosok, egészségügyi szakdolgozók belső és külső kommunikációjának javítása céljából konferenciák és tréningek szervezése a Semmelweis Tervben foglalt céloknak megfelelően, különös tekintettel a nem kívánatos események, műhibaperek megelőzése céljából. (Az Egészség-szervezési, Tervezési és Finanszírozási Főigazgatóság és az Egészségügyi Emberi Erőforrás Fejlesztési Főigazgatóság közös projektje.)

A konferencia 2013 tavaszán több alkalommal került megrendezésre, olyan témákat érintve, mint: kapcsolódó jogszabályi keretek, etikai statútumok; a biztosítók viszonya az egészségügyi tevékenységhez; a nemkívánatos események megelőzése, kezelési lehetőségei, a dokumentáció szerepe; a kommunikáció szerepe a gyógyító tevékenység során, különös figyelemmel a kulturális és szociális társadalmi különbségekre.

2.3.6.4 Várakozási idő projekt

A projekt témája: Az ellátással kapcsolatos egyik leggyakoribb panasz a járó beteg ellátással kapcsolatos várakozási időkre vonatkozik. Komplex intézkedéscsomag bevezetése szükséges minden fenntartásunkban lévő intézményben ezen a területen, ennek segítségével rövidtávon jelentős betegelégedettség-növekedés érhető el.

Elkészült a nemzetközi szakirodalmi elemzés a várótermi várakozási idők csökkentésére vonatkozó különböző módszerekről, ill. elindult a térségek bevonásával a hazai jó gyakorlatok felkutatása is, valamint a várakozási idők láthatóvá tételéhez szükséges jogszabályi módosító javaslat.

2.3.6.5 Térségi Igazgatóságok információs eszköztárának fejlesztése projekt

A projekt témája: Célunk a projekttel egy olyan felület létrehozása, amellyel a Térségi Igazgatóságok számára aktuális egészségügyi térségi adatokkal, valamint kapcsolódó információkkal (kórházak, szakrendelők) a térségi betegút szervezés hatékonyabbá válik. Monitorozhatóvá válnak a térségen belüli és azon átnyúló betegmozgások, átláthatóvá válnak az egy esetre jutó költségek, a jellemző megbetegedések, így az ellátásszervezés, betegirányítás is hatékonyabban és eredményesebben működhet.

A rendszerterv ill. a tervezett dashboard szakmai specifikációja elkészült.

2.3.6.6 Kórháztipológia kidolgozása

A Semmelweis Terv az egészségügyi szolgáltatókat kapacitásai, szolgáltatásai és technikai felszereltségük alapján hierarchikus sorrendbe állítja, azonban a szakmai progresszivitási szintek kialakítása az intézményi hierarchia átgondolását indokolja, hiszen a progresszivitási szintek alapján besorolt szakmák nehezen illeszthetők bele az intézmények hierarchikus rendszerébe. Az intézmények jövőbeni és térségi szerepének meghatározásához egy újfajta megközelítést alkalmazva olyan kategóriákat dolgoztunk ki – a Semmelweis Tervből kiindulva –, amelyek jól lefedik az intézmények lehetséges jövőbeni szerepeit. A projekt keretében kidolgozásra kerültek az egészségügyi ellátórendszer intézményi szintjei, majd a kialakított intézményi típusok alapján térségenként besoroltuk a fekvőbeteg intézményeket, amelyeket a 2014-2020-as fejlesztési tervek értékelésénél figyelembe vettek.

2.3.7 A GYEMSZI ETF munkatársainak további projekteken, munkacsoportokban való részvétele

2.3.7.1 Svájci-Magyar Együtműködési Program

A Főigazgatóság 1 fő felügyelő bizottsági tagot delegált a rendszeresen összehívott bizottsági ülésekre, ill. a munkacsoportban is volt delegált munkatárs

2.3.7.2 Közbeszerzési Bizottság

A GYEMSZI fenntartásában működő egészségügyi intézmények egyedi közbeszerzési kérelmeinek elbírálásához a szakértői bizottságban a főigazgatóság alkalmanként egy főt delegál (heti két alkalommal)

2.3.7.3 Egészségfejlesztési Irodák

A TÁMOP 6.1.2/11/3 Egészségre nevelő és szemléletformáló életmódprogramok a kistérségekben (és a TÁMOP 6.1.2/LHH/11/B Egészségre nevelő és szemléletformáló életmódprogramok a leghátrányosabb helyzetű kistérségekben) pályázat célja az egészséget szolgáló egyéni magatartásminták kialakítása az egészségfejlesztést kistérségenként támogató intézmény kialakításával, valamint az egészségügyi ellátórendszer egészségfejlesztéssel összefüggő feladatainak összehangolásával, kapcsolatainak fejlesztésével. A pályázat révén két évig megoldott az irodák működésének finanszírozása, az azt követő időszakra kell kitalálni az irodák fenntartható finanszírozási módszerét. Az Egészségfejlesztési Irodák fenntartható finanszírozását biztosító módszertan kialakításában vett részt az ETF is.

2.3.7.4 Patológia munkacsoport

A patológia átfogó átalakítása érdekében az EMMI kezdeményezésére munkacsoport alakult, amely üléseire a főigazgatóság 1 tagot delegált.

2.3.7.5 CF munkacsoport

Cysticus fibrosis munkacsoportban történő részvétel- Konzultatív, illetve a kapcsolódó egészségügyi szakmai irányelvvel kapcsolatos feladatok ellátását végeztük a munkacsoportban.

2.3.7.6 HIV decentrumok

Az EMMI kezdeményezésére térségi szinten a HIV fertőzöttek ellátását segítő HIV decentrumok kialakításának érdekében az ETF a szakmai előkészítő egyeztetéseken, az ellátó intézmények kijelölésében részt vett, ill. a szükséges jogszabályi háttér megteremtésében közreműködött.

2.3.7.7 Clostridium difficile

Fertőzés visszaszorítása érdekében egyeztetés történt a Szakmai Kollégium illetékes Tagozatával, ennek tükrében intézkedési javaslatot fogalmaztunk meg a döntéshozók felé, továbbá kezdeményeztük a nosocomialis fertőzés regiszter kötelező használatát az intézmények felé.

2.3.7.8 Transzplantált sportolók egészségügyi ellátása és szűrése

A Transzplantált Sportolók világjátéka kapcsán észlelt problémák (transzplantált sportolók szűrésének, sportesemények alatti folyamatos kezelésének interdiszciplináris szemléletű megoldatlansága) kapcsán javaslatokat ill. további magasabb szintű egyeztetés összehívását kezdeményeztük az EMMI-nél (MOB, OSEI, Sportért Felelős Államtitkárság, Transzplantációs Tagozat, Sportegészségügyi Tagozat bevonásával)

2.3.7.9 Heine-medines betegek betegségükkel nem összefüggő ellátásának biztosítása

A MEOSZ megkeresésére egyeztetés kezdődött a Heine-medines betegek betegségükkel nem összefüggő ellátásáról, az akadálymentesítés fontosságáról. Az Országos Betegjogi és Dokumentációs központtal együttműködve, a nemzetközi gyakorlatok áttekintésével javaslatot dolgoztunk ki a betegek ellátására.

2.3.8 A GYEMSZI ETF eredményei az ápolásügyi szakterületen

2.3.8.1 A Nemzeti Ápolásügyi Stratégia előkészítő munkái

Az országos vezető ápoló áttekintette a témában releváns nemzetközi szakirodalmat, felvette a kapcsolatot különböző ápolási szakmai szervezetekkel (Magyar Ápolási Igazgatók Egyesülete, Magyar Ápolási Egyesület, Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara, Ápolási Szakmai Kollégium elnökei és alelnökei), a hazai viszonyokra adaptált Nemzeti Ápolásügyi Stratégia ill. az ehhez kapcsolódó további intézkedések kidolgozása érdekében.

2.3.9 A GYEMSZI ETF eredményei az adatgyűjtések, adatfeldolgozások és informatikai fejlesztések szakterületein

A Főigazgatóságunk elemzői munkáját az elmúlt évtől új informatikai fejlesztés támogatja, amely alapvetően az egészségügyi finanszírozás, forgalmi és teljesítmény adatok körére terjed ki. E „program” elkészítéséhez szakmai elemző oldalról számos javaslatot tettünk és a fejlesztést segítő,

több alkalommal készítettünk térségeket és ellátási formákat átfogó széles körű elemzéseket. A program fejlesztése is az ETF-en zajlott.

2.3.9.1 A 2013-ban végzett adatgyűjtések

- OSAP adatátvételek adatbegyűjtéseit és feldolgozásai:
 - Bőr és nemibeteg gondozók forgalmi jelentése
 - Jelentés iskola-egészségügyi tevékenységről
 - Jelentés otthoni szakápolási tevékenységről.
 - Jelentés védőnői tevékenységről (havi on-line jelentés. Hozzá kapcsolódóan működtetjük a területi védőnői körzetek nyilvántartását és „jelentés születési eseményről” adatszolgáltatást).
 - Veleszületett rendellenességek bejelentési rendszere.
- Eseményhez kötött on-line jelentés:
 - Jelentés drog-fogyasztásról
 - Jelentés addiktológiai tevékenységről
- Egyéb adatgyűjtések:
 - Tauffer szülészeti adatgyűjtés
 - Lezárás hiányában még működő adatgyűjtések: Tonsillectomia, Cataracta, fogászat.

2.3.10 Szakmai regiszterekkel kapcsolatos eredmények

- Kialakításra került a Magyar Nefrológiai Társasággal együttműködésben egy vesedialízis regiszter szakmai terve, a hozzá kapcsolódó indikátorokkal.
- Implantátum regiszter előkészítése, szakmai egyeztetése megtörtént, a GYEMSZI koncepció megszületett.
- Terveztük az ETF módszertani felügyelete alatt álló adatgyűjtések (szülészeti regiszter, IVF regiszter) adatvaliditásának növelését helyszíni ellenőrzésekkel, ám erre munkaerő-hiány miatt végül nem került sor.

2.3.11 Ágazati teljesítményértékeléshez szükséges indikátorok kidolgozása

A TÁMOP 6.2.3 projekthez, illetve az egészségügyi rendszer teljesítményértékelésének eljárásrendjére vonatkozó szabályokról szóló 36/2013. (V. 24.) EMMI rendelethez kapcsolódóan az ETFF közreműködött az egészségügyi rendszerrel kapcsolatos átfogó indikátorkészlet kidolgozásában. Utóbbi jogszabály előírásának megfelelően elkészült a 2011-2012-es éveket elemző Időközi Jelentés is.

2.3.12 Az egészségügyi minőségüggyel kapcsolatos tevékenységeink

2.3.12.1 Minőségügyi és Betegbiztonsági Stratégia

A betegjogok megfelelő érvényesítése, a betegek kiszolgáltatottságának csökkentése, az emberi méltóság megőrzése az egészségügyi intézményeken belül kiemelt cél. Ehhez elengedhetetlen a beteg és az ellátó személyzet, valamint az intézmény kapcsolatában a kölcsönös bizalom és felelősség erősítése. E célok érdekében került kidolgozásra a Minőségügyi és Betegbiztonsági Stratégia (MIBES) a Semmelweis Egyetem EMK-val való együttműködésben.

2.3.12.2 Minőségügyi szakfőorvosi rendszer felállítása

A 33/2013. (V. 10.) EMMI rendeletnek megfelelően a GYEMSZI ágazati minőségértékelési és minőségfejlesztési feladatainak ellátásához, a szakmai irányelvek gyakorlatba ültetésének támogatásához

kialakításra került a minőségügyi szakfőorvosi és szakterületi vezetői rendszer ill. annak működtetése megkezdődött. A minőségügyi szakfőorvosok a területüket érintő rendszerszintű problémákra is megoldási javaslatokat készítenek.

A jogszabály hatályba lépésével a hatósági és a minőségértékelési és minőségfejlesztési feladatok szétválasztásra kerültek.

2.3.12.3 Egészségügyi Szakmai Kollégium back office jellegű feladatainak ellátása

2.3.12.4 Szakmai irányelvek fejlesztése

Az egészségügyi szakmai irányelvek fejlesztése, megújítása a következő alapelveket követi: a szektorsemlegesség, a multidiszciplinaritás, a tudomány mindenkori állását tükröző bizonyítékokon alapuló orvoslás (Evidence Based Medicine) elvei, melyek alkalmazása ugyan időigényesebbé teszi a szakmai fejlesztőmunkát, de a többleterőforrás befektetése az egészségügyi szakmai irányelvek közzétételével és alkalmazásával összefüggésben megtérül, hiszen e dokumentumok alapvetően járulnak hozzá az egészségügyi szolgáltatások szakmai minőségének fejlesztéséhez.

2.3.12.4.1 Folyamat- és eljárásrend fejlesztési eredmények

Annak biztosítására, hogy a Minőségügyi Főosztályra háruló irányelv fejlesztési folyamatlépések a jogszabállyal (18/2013. (III. 5.) EMMI rendelet) összhangban, az egységes, kiszámítható és előre átgondolt válaszok születhessenek, továbbá a fejlesztés alatt álló szakmai irányelvek azonos folyamatban, azonos eséllyel indulhassanak, minden szereplő számára előre rögzített és világos keretrendszer került kialakításra „Az egészségügyi szakmai irányelvek fejlesztéséről” című, az Egészségügyi Szakmai Kollégium és a GYEMSZI közös eljárásrendjével.

A jogszabályban is meghatározott fejlesztési folyamatnak megfelelően az év során elvégzett tevékenységek számokban:

- 33 darab új témaválasztási javaslat érkezett be a GYEMSZI-hez, melynek elvégeztük a formai és módszertani ellenőrzését,
- 2013-ban összesen 77 darab tervezet került benyújtásra a GYEMSZI-hez, ebből 42 darab esett át módszertani szűrőértékelésen, 34 darabnál került kiküldésre a hiánypótlásra felszólító levél,
- A módszertani szűrőértékelés alapján a Fejlesztőcsoport átdolgozza a tervezetet és beküldte az ETF-re részletes módszertani értékelésre. 2013-ban 19 darab (1 darab 2013 szeptemberében, 1 darab 2013 novemberében, 17 darab 2013 decemberében) tervezet érkezett be részletes módszertani értékelésre.

2.3.12.4.2 On-line fejlesztést támogató rendszer kiépítésének eredményei

A 2012. évben döntés született az irányelvfejlesztést támogató elektronikus felület kidolgozásáról, azonban a kidolgozott elektronikus felület nem felelt meg a 2013-ban megjelent rendeletnek, így annak csaknem teljes újrakezlesztése vált szükségessé. 2013 novemberére a Témaválasztási javaslat teljes elektronikus felülete megvalósult, melynek támogatására elkészült a Témaválasztási javaslat kitöltési útmutató

2.3.12.5 Külföldi gyógykezelések orvosszakmai engedélyezésének lebonyolítása

A jogszabályváltozást előkészítő munkafolyamatban folyamatos volt az ETF részvétele. Az előkészítő munka eredményeként az új jogszabály (a külföldön történő gyógykezelések részletes szabályairól szóló 340/2013. (IX. 25.) Korm. rendelet) 2013. október 25-én lépett hatályba. Ezzel egy időben elkészítettük és a GYEMSZI valamint az OBDK honlapján megjelentettük a betegtájékoztatót, továbbá az orvosszakmai véleményezésben résztvevő tagozatokat is tájékoztattuk a változásokról.

A határon átnyúló egészségügyi ellátásokhoz kapcsolódó adatszolgáltatási tevékenységekkel kapcsolatban előkészítettük az OBDK és a GYEMSZI közötti megállapodás tervezetét.

A GYEMSZI-hez beérkezett külföldi gyógykezelési kérelmek száma 2013. október 25-ig: 363, ebből 49 elutasítva.

2013. október 25 - december 31-ig: OEP-től érkezett 35 kérelem, ebből mindegyik engedélyezésre került.

2.3.13 EMMI és egyéb társszervezetek megkeresései

Az EMMI-től, illetve más egészségügyi társszervezetektől érkező megkeresésekre, problémafelvetésekre reagálva jelentéseket, összefoglalókat készítettünk, adatokat gyűjtöttünk stb. Az Államtitkárság megkeresésére kérdőívet töltöttünk ki a krónikus ellátórendszer helyzetéről, jelentést készítettünk a PIC ellátás helyzetéről, a geriátriai ellátás helyzetéről, jövőjéről, adatokat gyűjtöttünk az aneszteziológusok számával kapcsolatosan stb. Mindezek mellett a Kommunikációs Főosztály felkérésére a lakossági és sajtómegkeresésekre is válaszolunk, ill. szakmai háttér információkat adtunk.

2.3.14 Prezentációk, háttéranyagok készítése

Prezentációkat készítettünk a Főigazgató Asszony, a Főigazgató-helyettes úr, és az Egészségügyi Államtitkárság számára a főigazgatóság illetékességébe tartozó témákban, mint az időskori ellátás helyzete, a minőségügyi szakfőorvosok tájékoztató előadása, V4 találkozó előadása, tájékoztató előadás a Semmelweis Terv végrehajtásáról, intézményi átadást-átvételt bemutató előadás, magyar egészségügyi rendszert bemutató előadás stb..

Közreműködünk publikációk készítésében is pl.: „A szolgáltatók progresszivitási szintjeinek felügyelete”, illetve szerzőként a „Térségi rendszer az egészségügyben” című cikket készítettük. Továbbá elkészítettük a GYEMSZI Évkönyvének „Ellátórendszer” című fejezetét.

2.3.15 Jogszabályok előszítésében, véleményezésében való aktív részvétel

A fenti feladatok jogszabályi háttérének kialakításában munkatársaink is részt vettek. A munkánkat érintő jogszabály módosító tervezeteket véleményyeztük, saját javaslatokkal álltunk elő, részt vettünk az EMMI által szervezett jogszabály módosításról szóló eszmecsereken.

2.4 Az Informatikai és Rendszerelemzési Főigazgatóság (GYEMSZI IRF)

2.4.1 A GYEMSZI IRF szervezeti és működési szabályzat szerinti feladatai

Az Informatikai és Rendszerelemzési Főigazgatóság feladatai:

- a GYEMSZI informatikai stratégia kialakításának felügyelete, gondozása,
- a GYEMSZI informatikai rendszerei üzemeltetési és fejlesztési feladatainak nyomon követése, a GYEMSZI informatikai szolgáltatásainak működtetése és üzemeltetése, közreműködés a beszerzésben, az információvédelmi és információtechnológiai biztonsági feladatok ellátásának felügyelete,
- központi irányelvek és szabályozó dokumentumok készítése, valamint a felügyeleti feladatok monitorozása az egészségügyi intézmények részére,
- az egészségügyi rendszerek elemzése, a rendszerek jellemzőinek nemzetközi összehasonlítása, az egyes országok egészségügyi rendszereiről bemutatóanyagok készítése,
- közreműködés az ágazati adatgazdálkodás kialakításában, valamint az ágazati adattárház működtetése és az ágazati adatmodell gondozása,
- az egészségüggyel, az egészségügy finanszírozásával kapcsolatos fejlesztési, elemzési, értékelési, kutatási, szakértői és szakmai támogatási feladatok ellátása,

országos szakkönyvtári feladatok ellátása.

Az Informatikai és Rendszerelemzési Főigazgatóság az alábbi szervezeti egységekre tagozódik:

- Informatikai Igazgatóság;
- Rendszerelemzési Főosztály;
- Egészségtudományi Szakkönyvtár Főosztály.

2.4.2 A GYEMSZI IRF eredményei az informatikai fejlesztési szakterületen

A legfontosabb munkatervi feladatok az informatikai fejlesztési szakterületen:

1. GYEMSZI és a kórházakkal való kapcsolattartás céljából információs és kommunikációs rendszerek fejlesztése;
2. informatikai fejlesztési projekteknél előkészítési, rendszerszervezői, fejlesztési, tesztelési, oktatási feladatok ellátása;
3. a szakmai folyamatok elemzése informatikai szempontból, javaslat készítése az alkalmazásfejlesztések megvalósítására;
4. az informatikai alkalmazásfejlesztésekhez kapcsolódó beszerzésekben szakmai támogatás nyújtása, beleértve az igények előkészítését, prioritizálását, a követelmények meghatározását;
5. a GYEMSZI-be rendszeresen érkező adatszolgáltatási igények kezelése, illetve adatszolgáltatás nyújtása;
6. e-egészségügyi projektek tervezése, végrehajtása, illetve koordinálása.

2013. év során az alábbi fejlesztési és dokumentációs feladatok kerültek elvégzésre:

- SZAFTEX I. elnevezésű rendszer bevezetése, mely a szakdolgozók továbbképzésével kapcsolatos pontok gyűjtését támogatja,
- az ágazati bérfejlesztéssel kapcsolatos adatbekérés és adatelemzés, mely az ágazati béremelést hivatott támogatni,
- Jövedelem Kiegészítő Rendszer (JKR), mely az egészségügyben dolgozó nyugdíjasok továbbfoglalkoztatásával kapcsolatosan nyújt informatikai támogatást.
- Kórházi Piac tér szolgáltatás, amelyben az egyes kórházak, szervezetek tudják eladásra kínálni használt eszközeiket,
- Kórházi Patikai Adatszolgáltatást támogató alkalmazás (KOPASZ)
- Kórházi Projektek Életciklus Monitoring (KOPÉ)
- SZIKLA könyvtári rendszerek központosítása több mint 30 kórházban
- Átalakításra került a GYEMSZI teljes portál alkalmazása, melynek keretében konszolidálás történt a korábbi intézményi honlapok tekintetében. Az elődintézmények információi, szolgáltatásai immár egy egységes felületen érhetők el. A fejlesztéssel együtt designváltás is történt.
- E-egészségügyi projekteknél történő operatív részvétel:
 - EKOP 3.1.3 ÁStAR
 - TÁMOP 6.2.1 - Humán erőforrás monitoring rendszer
 - TÁMOP 6.2.3 - Országos egészségmonitorozási és kapacitástérkép adatbázis- és alkalmazásfejlesztés (Katéter és Mónika)
 - TIOP 2.3.2 - Elektronikus közhiteles nyilvántartások és ágazati portál fejlesztése (TIOP 2.3.2)
 - TIOP 2.3.1 - Központi, intézményközi adatáramlást biztosító informatikai rendszerek fejlesztése, országos egységes központi megoldások bevezetése
 - TIOP 2.3.3 - Térségi, funkcionálisan integrált intézményközi információs rendszerek kiépítéséhez szükséges helyi infrastruktúra-fejlesztések

- TÁMOP 6.2.7 - Nemzeti Egészségügyi Informatikai (e-Health) Rendszer bevezetését támogató módszertan, szolgáltatás-, képzés és humánerőforrás fejlesztés
- Szabályozási és egyéb dokumentációk megalkotása:
 - Informatikai biztonsági szabályzat
 - Adatvédelmi szabályzat
 - Informatika fejlesztési eljárásrend
 - Informatika fejlesztési stratégia
 - Éves informatika fejlesztési költségvetés
- Számos kisebb fejlesztés történt a GYEMSZI belső, intézményi igényeinek kielégítése érdekében: pl. körlevél és adatbekérő alkalmazás fejlesztése, heti beszámoló rögzítésének és szervezésének informatikai támogatása, illetve több, még be nem fejezett feladat is kijelölésre került, megvalósítása megkezdődött:
- Középtávon beindításra kerül egy olyan vezetői információs rendszer, mely - a fenntartott egészségügyi intézmények (~100db) bekapcsolásával - megalapozza a szakmai döntéshozatalt, lehetővé teszi a GYEMSZI fenntartói tevékenységének ugrásszerű javítását.
- Átfogó szerződésmenedzsment IT támogatásának tervezése és megvalósítása,
- Az egy fenntartóhoz tartozó nagyszámú intézmény informatikai beruházási igényeinek felmérése, a szinergiák feltérképezése, a (költség) hatékonyabb beszerzés a volumenből adódó előny kihasználása által.
- "kormányzati felhő alapon" folyamatmenedzsment, csoportmunka és levelezési szolgáltatás beindítása szerepel.
- Ágazati címtár kialakítása kezdődött meg, melynek specifikációja történt meg 2013. év során

2.4.3 A GYEMSZI IRF eredményei az informatikai üzemeltetési szakterületen

A GYEMSZI IT üzemeltetésnek a 2013. évben is a meghatározó feladata a korábbi önálló elődszervezetekből örökölt informatikai széttagoltság egy konszolidált és főként korszerű IT infrastruktúrává nőjön ki.

Amíg az előző évben főként az eszközcserek mentén alakult a folyamat, ebben az évben a kevésbé látványos, ám annál fontosabb beállítási és finomhangolásai munkák történtek meg fő feladatként.

Ezzel párhuzamosan bevezettünk egy olyan felügyeleti rendszert, amellyel monitorozni tudjuk hálózatunk és szerverparkunk kritikus paramétereit.

Az alábbi fő eredményeket sorolhatjuk fel:

- a korábbi internetkapcsolatok számának kettőről egyre csökkentése
- a korábbi tűzfalak számának kettőről egyre csökkentése
- a felügyeletünk alá tartozó számítógépek beléptetése a korábban létrehozott tartományba
- a tartományba (domain-be) léptetett gépek központi felügyeletének kialakítása
- a bevezetésre kerülő számos új szoftver rendszer infrastrukturális feltételeit megteremtése
- az előbbi rendszerek infrastruktúra üzemeltetése és rendszergazdai adminisztrálása
- adatbázisszerverek és adatbázisok konszolidálása (amely áthúzódik 2014-re is)
- hálózatunk előkészítése a NISZ NTG kapcsolatra történő átálláshoz
- központi infrastruktúra felügyeleti rendszer alakítása
- központi mentési megoldás kialakítása a kritikus rendszerek számára

- konszolidált és magas biztonságú vállalati VPN megoldás beüzemelése (amelynek bevezetése áthúzódott a 2014. évre is)

Azt a szakértői kompetenciát, amely a rendszerünk tervezése, bevezetése, paraméterezése és finomhangolása közben tovább fejlődött és sok tapasztalattal gazdagodott, nagy segítséget nyújtott a különböző fejlesztési projektekhez szükséges infrastruktúra-tervezésben.

Alkalmazás-támogatási területen egyrészt a belső vállalati csoport munka támogatását végző rendszereket üzemeltettük, valamint a külső országos feladatot is ellátó rendszereket üzemeltettünk, támogattunk illetve menedzstük azok karbantartását.

Ezek a következők:

- levelező rendszer és csoportmunka támogatás (LotusNotes, SameTime, Files&Profiles)
- központi iktatórendszer (Netregister)
- gyógyszerhatósági folyamatmenedzsment rendszer (ÜgymenetKövető)
- szakdolgozói továbbképzési rendszer (Szaftex)
- belső és külső portálok adatszolgáltatási kötelezettséget ellátó export/import folyamatai

A kliensgépek és felhasználói támogatásban a legfontosabb eredményünk 100 db új PC üzembe helyezése a felhasználók számára munkába állítása volt, valamint újabb 250 db PC és 150 db notebook beszerzésének menedzselése.

2.4.4 A GYEMSZI IRF eredményei az informatikai rendszerelemzési szakterületen

- Nemzetközi tapasztalatokat összefoglaló, szakirodalom feldolgozáson alapuló tanulmányok a GYEMSZI egyes területei valamint az EMMI Egészségügyért Felelős Államtitkársága kérésére, szakmai tevékenységek, programok megalapozására, nemzetközi találkozók előkészítésére, pl.:
 - A krónikus betegek ellátásának nemzetközi jellemzői
 - A krónikus ellátás egy szegmense, az átmeneti ellátás helyzete néhány országban
 - Traditional Chinese Medicine (TCM) - Hagyományos Kínai Orvoslás (HKO)
 - A várólisták csökkentésére vonatkozó stratégiák nemzetközi áttekintése
 - Várótermi várakozási idő a járóbeteg ellátásban, a várakozások csökkentésére alkalmazott módszerek
 - Klinikai onkológiai centrumok lakosságszámra vetített aránya néhány országban
 - Dolgozói elégedettség mérése kórházi környezetben
 - Teljesítményösztönző rendszerek (kórházi menedzsment, kórház)
 - Kórházak működési feltételeinek szabályozása (nemzetközi példák)
 - Az egészségügyi ellátórendszer emberi erőforrás igényének meghatározása (Nemzetközi példák)
 - Az orvosok betegadatokhoz való hozzáférése az EHR-t alkalmazó országokban
- Országtanulmányok (KEK találkozó, Visegrádi országok találkozója stb. részére 22 országról)
- Évkönyv:
 - GYEMSZI Egészségügyi Évkönyv 2012. I.
- Angol nyelvű kiadvány:
 - Hungarian Health System Scan, 2013. május.

- A honlap HealthOnLine –nemzetközi szakirodalmi szemle rovatának folyamatos frissítése, a rovat híreiből havi HOL Hírlevél szerkesztése
- Adatkérések folyamatos teljesítése a Tétéles Egészségügyi Adattárból
- Nemzetközi és hazai projektfeladatok
 - Részvétel az Euprimicare: Quality and costs of primary care in Europe, FP7 keretében finanszírozott kollaboratív projekt (célja, hogy kutatási módszerek segítségével leírja az Európai Unióban megtalálható alapellátási modelleket, értékelje a minőségüket, meghatározza a költségeiket, elemezze a modellek minősége és költségei közötti kapcsolatokat). Záró beszámoló és publikáció készítése
 - Részvétel az epSOS projektben (Smart Open Services for European Patients)
 - Részvétel a PARENT projektben
 - Részvétel az Országos egészségmonitorozási és kapacitás térkép adatbázis- és alkalmazás-fejlesztés TÁMOP 6.2.3 projekt munkájában
 - Hazai szerződés alapján folytatott projekt munka: a Szerencsejáték Zrt-vel kötött megállapodás alapján a játékfüggőséggel kapcsolatos információkat tartalmazó honlap kialakítása és működtetése.
- Fordítások készítése, események, PR munka, arculati, grafikai tervezés
 - Szólólapok, tájékoztatók fordítása
 - A GYEMSZI, egyes szervezeti egységek, tevékenységi profilok arculatának, rendezvényeinek, kiadványainak, honlapjának grafikai tervezése
 - Magyar Kórházzövetség konferenciája, 2013. arculati elemek, prezentációk tervezése
 - EMKI magyar nyelvű katalógus,
 - Svájci hozzájárulás projekt arculat,
 - TEI posztterek,
 - KlinKoord Kft. Arculat,
 - GYEMSZI OGYI Főigazgatóság honlap átalakítás,
 - 60 éves könyvtári rendezvény meghívó
 - GYEMSZI nap leporelló.

2.4.5 A GYEMSZI IRF eredményei az adatgazdálkodási szakterületen

Állandó feladatok:

1. A 2003. évi LXXXIV. Törvény és a 256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet alapján elkészítettük a jogszabály által meghatározott 2013. február 20-i és a 2013. augusztus 20-i határidőre az ágazati bérfejlesztés adatgyűjtését, valamint 2013. október 15-i határidővel a megigényelt és felhasznált bértámogatási összegekről szóló beszámolót.
2. OSAP statisztikák
 - OSAP 1626/06 - Adatlap az Egészségügyi Minisztérium munkaügyi és bérnyilvántartási rendszeréhez statisztikai adatgyűjtés és feldolgozás elkészítése.
 - OSAP 2204/09 - Adatátvétel az Egészségügyi Minisztérium munkaügyi és bérnyilvántartási rendszeréhez negyedévenkénti elkészítése.
 - OSAP 1477/08 - Árinformáció az egészségügyi intézményekben statisztikai adatgyűjtés. Negyedévenkénti statisztika, negyedévenkénti adatgyűjtéssel, a statisztika részét képező dologi kiadások adatgyűjtése pedig évenként egyszeri adatgyűjtéssel és feldolgozással.
 - OSAP 1576/06 - Jelentés az egészségügyi ellátás beruházási kiadásainak alakulásáról c. adatgyűjtés és feldolgozás elkészítése.

- OSAP 2120/08 - Adatátadás a Bér és létszám-statisztikai adatgyűjtésből a Nemzeti Egészségügyi Számlák (NESZ) elkészítéséhez a KSH részére.
 - OSAP 2159/08 - Adatátadás a járóbeteg szakellátás betegforgalmi kimutatásáról - Összesített járóbeteg és fogászati ellátás adatainak feldolgozása és átadása a KSH részére.
3. Nemzetközi jelentések
- WHO Health for all database HFA-DB jelentés elkészítése
 - OECD Health Data adatjelentés elkészítése
 - EUROSTAT Routine data on health care statistics adatjelentés elkészítése
 - HDD Hospital Discharge adatjelentés elkészítése
4. Internetes adattárak karbantartása
- Az Internetes Magyar egészségügyi Adattár (IMEA), és a Regionális Egészségügyi Adattár (REA) feltöltése, karbantartása.
 - Dr. Info lakossági egészségügyi információs portál havonkénti feltöltése, karbantartása.

Eseti feladatok:

5. Eleget tettünk Emberi Erőforrás Minisztériumtól, az egyéb nemzetközi és magyar társszervektől, egyetemektől, sajtótól érkezett adatszolgáltatási megkereséseknek.

2.4.6 Az Országos Egészségtudományi Szakkönyvtár eredményei

- A Magyar Orvosi Bibliográfia 2013. 1-4. számai CD-ROM-on megjelentek.
- 2013-ben a leltári állományba vett könyveket (308 kötet) adatbázisunkba feldolgoztuk. Folytatódott az eddig elektronikusan fel nem tárt állomány retrospektív konverziója és a könyvek vonalkóddal való ellátása.
- 2013-ban hétszer végeztünk tervszerű állománypasztást (920 kötet).
- A hazai egészségügyi, orvostudományi szakkönyvtárakban található külföldi orvostudományi, -biológiai és határterületi szakfolyóiratok valamint szakirodalmi (CD-ROM) adatbázisok lelőhelyjegyzéke” 2013. évi összeállítása a honlapunkra felkerült.
- A Lelőhelyjegyzékben folytattuk a magyar folyóiratok adatainak a feldolgozását.
- Októberben adtuk át hivatalosan a GYEMSZI felügyelete alá került kórházak könyvtáraival közös portált: kozkat.gyemsi.hu
- Két témában folyamatosan végeztünk irodalomfigyelést.
- Összegyűjtöttük a GYEMSZI munkatársainak a publikációit.
- A Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) adatbázisba folyamatos töltöttünk adatokat.
- MATARKA - Magyar folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa munkálataiban folyamatosan részt vettünk 10 folyóirat cikkeinek feldolgozásával.
- Interneten havonta megjelentettük a könyvtár új beszerzéseit és a könyvajánlót.
- Rendszeresen jelentettünk meg híreket a könyvtárról az EMMI és a GYEMSZI intranet oldalára.
- Tizenkét alkalommal hirdettük meg a főlös-példányainkat az OSZK Könyvtári Intézete honlapján és a MOKSZ levelezőlistáján.
- Két alkalommal, összesen 21 fő részvételével tartottunk könyvtárbemutatót/felhasználóképzést a GYEMSZI munkatársainak.
- ELTE BTK Könyvtártudományi Tanszék MA hallgatóinak orvosi, egészség tudományi szaktájékoztató órát tartottunk, 15 fő látogatta meg könyvtárunkat március 21-én.
- Három informatikus-könyvtár szakos hallgató szakmai gyakorlatát könyvtárunkban teljesítette

- Márciustól könyvtárunk rendszeresen hírt ad magáról a Facebookon.
- Október 16-án szakmai nap keretében ünnepeltük meg könyvtárunk 60. születésnapját. A rendezvényen több mint 100 részt vevő regisztrált. Könyvtárunkról két előadás hangzott el: „60 év a tények tükrében” (Dr. Palotai Mária) és „A jövő, a hálózat és a közös katalógus” (Vízvári Dóra).

2.4.6.1 A Könyvtár 2013. évi statisztikai adatai

11. táblázat: Állományadatok (leltárba vett állomány)

könyvek és folyóiratok:	39693	egység
elektronikus dokumentumok:	835	egység
Összesen:	40528	egység

12. táblázat: Állományalakítás adatai

Könyvek és folyóiratok gyarapodása:	411 egység	3244 eFt értékben
Könyvek és folyóiratok apasztása:	920 egység	2290 eFt értékben

13. táblázat: Forgalmi adatok/Könyvtárhasználat:

Érvényes regisztrációval rendelkező használók:	510	fő
Személyes használat:	2614	alkalom
Távhasználat (telefon, fax, e-mail):	689	alkalom
Webhasználat:	119680	alkalom
Kölcsönzött dokumentum:	7286	egység
Helyben használt dokumentum:	2614	egység

14. táblázat: Könyvtárközi kölcsönzés:

Beérkezett kérések:	1892	kérés
adott dokumentum:	1435	egység
Küldött kérések:	162	kérés
kapott dokumentum:	143	kérés

15. táblázat: Külön-gyűjtemények állománygyarapodási adatai:

Kábítószerügyi (könyv, CD, elektronikus dok.)	60	egység
WHO külön-gyűjtemény adatbázisa	54	tétel
Európai Unió (könyv, elektronikus dok.)	45	egység

2.5 Az Egészségügyi Emberi Erőforrás Fejlesztési Főigazgatóság (GYEMSZI EFF)

2.5.1 A GYEMSZI EFF szervezeti és működési szabályzat szerinti feladatai

A z Egészségügyi Emberi Erőforrás Fejlesztési Főigazgatóság feladatai:

- az ágazati humánerőforrás stratégiai tervezéssel és szakmai célokkal kapcsolatos döntések előkészítése;
- az egészségügyi szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek, központi programjainak, valamint az írásbeli és szóbeli tevékenységek mérőeszközeinek javítási, értékelési útmutatóinak kidolgozása, döntésre előkészítése, közzététele, felülvizsgálata és aktualizálása, a vizsgafeladatok nyomtatott vagy elektronikus formában történő eljuttatása a vizsgaszervező intézmények számára;
- az egészségügyi szakképzések területén szakmai-pedagógiai szolgáltatás nyújtása;
- az iskolarendszerű és iskolarendszeren kívüli egészségügyi szakképesítések szaktanácsadó rendszerének megszervezése és működtetése;
- a szakmai elméleti és gyakorlati képzést ellátó pedagógusok, oktatók képzésének szervezése
- tanulmányi és tehetséggondozó versenyek szervezése;
- az egészségügyi dolgozók továbbképzési rendszerének és a Nemzeti Vizsgabizottság munkájának támogatása;
- egészségügyi szakképzések, szakmai vizsgák és továbbképzések szervezése;
- az egészségügyi szakképzésekkel kapcsolatos jelentések gyűjtése, feldolgozása és összegzése;
- a GYEMSZI EFF feladatköréhez kapcsolódóan kiadói és könyvtári tevékenység folytatása.

Az Egészségügyi Emberi Erőforrás Fejlesztési Főigazgatóság az alábbi szervezeti egységekre tagozódik:

- minőségirányítási vezető;
- Emberi Erőforrás Fejlesztési és Módszertani Főosztály;
- Szakképzés Fejlesztési Főosztály;
- Szakképzés Szervezési Főosztály;
- Továbbképzési és Szervezési Főosztály

2.5.2 A GYEMSZI EFF eredményei az elemző stratégiai szakterületen

A szakterület tevékenységének célja és feladata az EMMI Ágazati Humán Erőforrás-stratégiai Főosztály koordinálásával, együttműködésével ellátni azon feladatokat, melyek segítik az ágazati humán erőforrás stratégiai tervezéssel és a szakmai célkitűzésekkel kapcsolatos döntések előkészítését. Ezen belül kiemelt feladata:

- az egészségügyi ágazatban foglalkoztatott szakdolgozók létszámára és szakképzettségi helyzetére vonatkozó felmérés, elemzés, értékelés;
- az egészségügyi szakdolgozói humán erőforrás fejlesztéssel kapcsolatos feladatok előkészítése;
- szakképzéssel és ápolásüggyel összefüggő kutatási, fejlesztési feladatok;
- az egészségügyi képzések, szakképzések, továbbképzések támogatásával kapcsolatos pályázatok és megvalósulásuk nyomon követése.

Kiemelt feladata volt 2013-ban:

- „Párbeszéd és kompetenciák az egészségügyben” című kutatási projekt megvalósítása a Zsigmond Király Főiskola Társadalomtudományi Kutató Központ (ZSKF-TTK) közreműködésével. A projekt adatfelvételi szakasza lezárult, adatfeldolgozás, kutatási jelentés összeállítása folyamatban (49 kórházból 3190 beosztott és 775 vezető szakdolgozó kérdőívének értékelése).

- „Humánerőforrás menedzsment” c. ágazati szakdolgozói továbbképzési program szervezése 110 fő konszolidált egészségügyi szolgáltató intézmények ápolásvezetői számára, a Semmelweis Egyetem Egészségügyi Menedzserképző Központjának közreműködésével 2013 májusában és novemberében.
- Műhibaperek elkerülésének céljából orvosi kommunikáció-fejlesztő konferenciák szervezése (2013. április 4., 11. és 25-én 3x1 napos konferenciák szervezése a GYEMSZI TIG vezetők, valamint a konszolidált intézmények menedzsmentje (főigazgatók, orvos-igazgatók, gazdasági vezetők és ápolásvezetők – 277 fő) részére.
- Gyermekegészségügyben dolgozó szakdolgozók kommunikációjának fejlesztése céljából szervezett konferencia- sorozat előkészítése (szerződéskötés 2013 decemberében, a teljesítés áthúzódik 2014. évre).
- Műhibaperek elkerülésének céljából orvosi kommunikáció-fejlesztő tréningek előkészítése (szerződéskötés 2013 decemberében, a teljesítés áthúzódik 2014. évre).

2.5.3 A GYEMSZI EFF eredményei a kiadói és könyvtári szakterületen

- A szakterület az egészségügyi szakdolgozók képzéséhez, továbbképzéséhez és önképzéséhez nyújt segítséget oktatási segédletek, módszertani anyagok intézeti hatáskörben történő kiadásával és terjesztésével.
- Az intézet információs lapja, az ETInfo 2013-ban is folyamatosan, minden hónapban megjelent (16. évfolyam), csak a nyári 2 hónapban (július-augusztus) volt összevont szám.
- Az év során kifejlesztett tananyagok folyamatosan kerülnek a jegyzetbolti forgalomba. A jegyzetbolti készlet a bizományba átvett kiadványokkal is folyamatosan gyarapodik.
- A terület közel 400 szerzői jogi szerződés jogkövetését végzi.
- Egészségtudományi szakkönyvtár nyilvános könyvtárként működik, kiszolgálja a beiratkozott egészségügyi szakdolgozókat, hallgatókat valamint az intézet munkatársait.

2.5.4 A GYEMSZI EFF eredményei a szakképzés fejlesztési szakterületen

2.5.4.1 A szakképzés fejlesztési szakterület feladatellátásához rendelt humánerőforrás

A szakterületi tevékenységet végző Főosztályon egy főosztályvezető, egy főosztályvezető helyettes, 9 fő szakreferens, 1 vezető szaktanácsadó és 2 fő ügyintéző dolgozott 2013-ban. Három fő (2 fő szakreferens, 1 fő ügyintéző) GYES-en van. Egy kollégánk 2013. októbertől, tartós betegállományban van. A GYES-es kollégákat határozott idejű szerződéses dolgozókkal pótoljuk. A hosszú betegállományban lévő kollégát 2 fő, az főosztály dolgozói közül helyettesítéssel pótolja.

2.5.4.2 Főbb tevékenységek és eredményeik

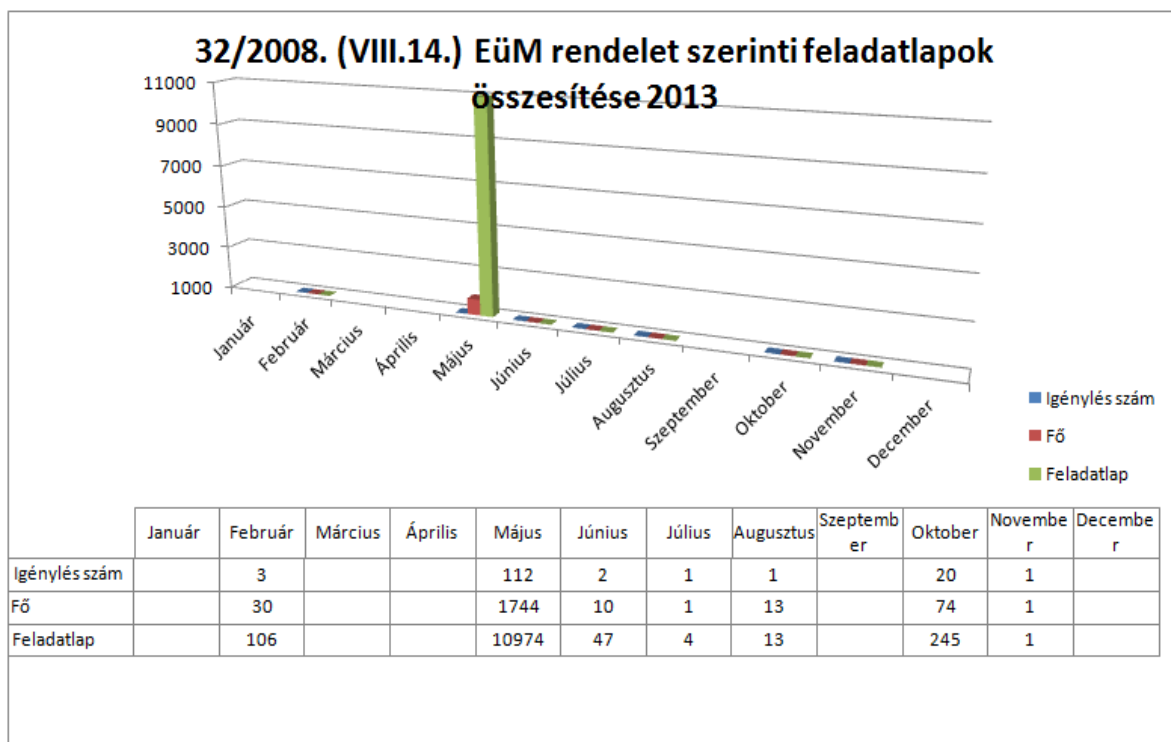
- Az egészségügyi szakmacsoportba tartozó OKJ-s szakképesítések és a természetgyógyászati képzések írásbeli, interaktív feladatlapjait a vizsganaptár szerinti futárnapon biztosítjuk a vizsgaszervező intézményeknek.
- Az egészségügyi szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek és kerettanterveinek fejlesztése a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által történt az Egészségügyi Emberi Erőforrás Minisztérium és főosztályunk közreműködésével. Az iskolarendszeren kívüli szakképesítések felnőttképzési programjainak készítését főosztályunk koordinálta. A munkaerő-piaci mutatók javítása érdekében - különös tekintettel a leghátrányosabb helyzetű állampolgárokra - indítottuk az egészségfejlesztési segítő képzést. A kórházak kiválasztásánál komoly szerepe volt az LHH térségeknek, mivel összehasonlítva az egészségügyi állapot mutatókat az ország különböző térségei

között világosan látható, hogy az LHH-s térségek mutatói rosszabbak, különösen a mélyszegénységben élők körében.

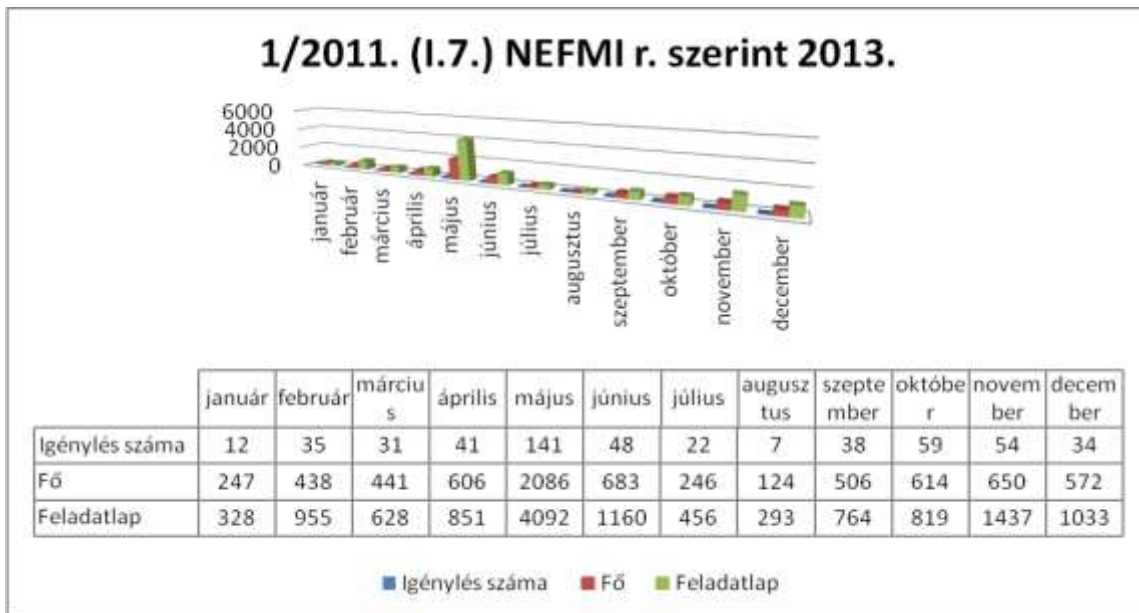
A Szakmai Tájékoztató Napok keretein belül kívántunk segítséget nyújtani a szakképzési rendszer jogszabályi változásokból adódó új, vagy módosult feladatok ellátásához. Tájékoztató napot tartottunk a képzőintézmények igazgatóinak a szakképzésben történt változásokról, aktualitásokról; tanulószereződés témakörében több alkalommal.

- Tanártovábbképzés a 2013. évben nem volt. Az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatallal együttműködésben szerveztünk vizsgálónői továbbképzést.
- Iskolai rendszerű, nappali képzésben résztvevő ápoló tanulók szakképzési évfolyamai számára az alábbi két kategóriában: akik tanulmányaikat a 2012/2013. tanévben kezdték meg és akik tanulmányaikat a 2011/2012. tanévben kezdték meg hirdettük meg szakmai tanulmányi versenyünket.
- Az országban elsőként eleveníti fel az intézet azt a tradíciót, ami arra hivatott, hogy az egészségügyi szakképzés területén segítő szolgáltatást nyújtson mind a szakképző intézményeknek, mind a gyakorlóterületként szolgáló egészségügyi intézményeknek.
- Az OKJ-ben szereplő szakmai vizsgákra az írásbeli és interaktív feladatlapokat a 32/2008. (VIII.14.) EüM rendelet, és az 1/2011. (I.7.) NEFMI rendelet szerinti képzéseknél párhuzamosan biztosítottuk. 24106 db írásbeli feladatlapot adtunk ki, valamint 280 db interaktív feladatlapot.

2. ábra: a 32/2008. (VIII. 14.) EüM rendelet szerint kiadott írásbeli feladatlapok száma

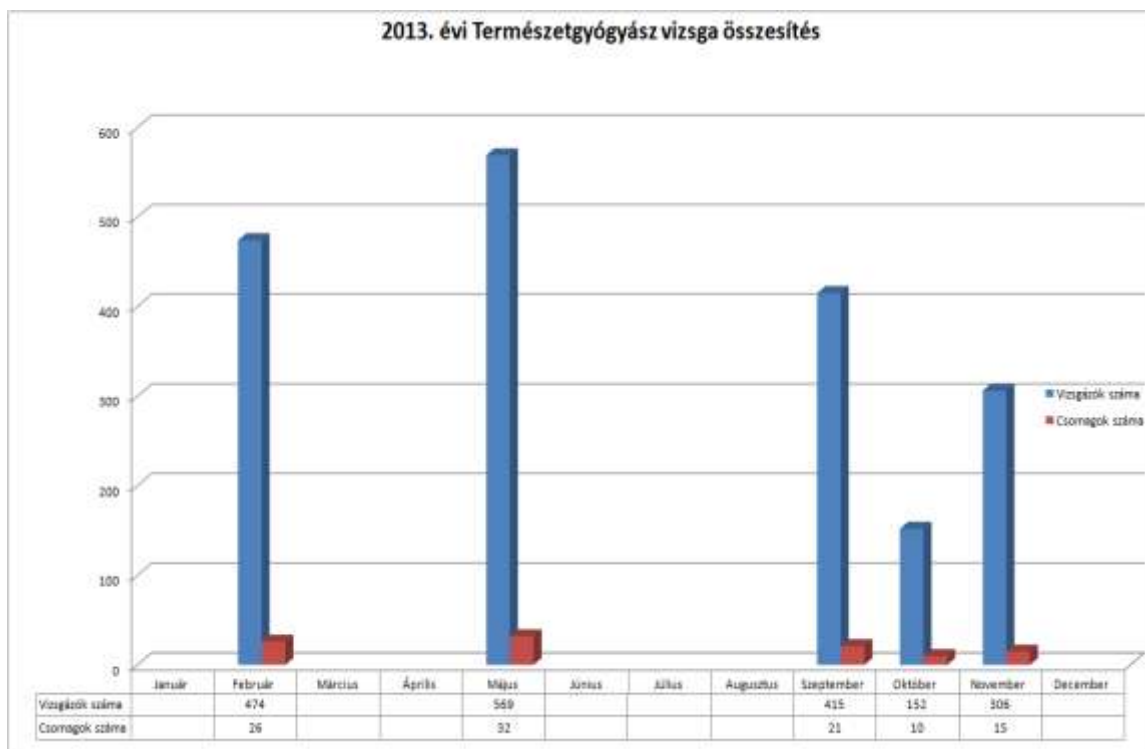


4. ábra: az 1/2011. (I. 7.) NEFMI rendelet szerint kiadott írásbeli feladatlapok száma

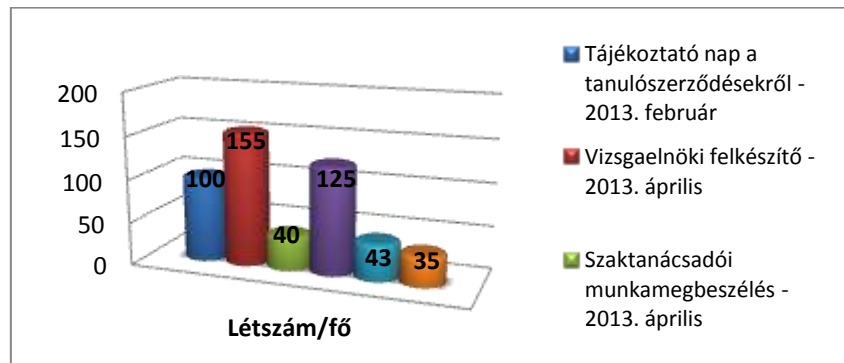


- A természetgyógyászati képzések írásbeli vizsgájához 1916 db feladatlapot adtunk ki.

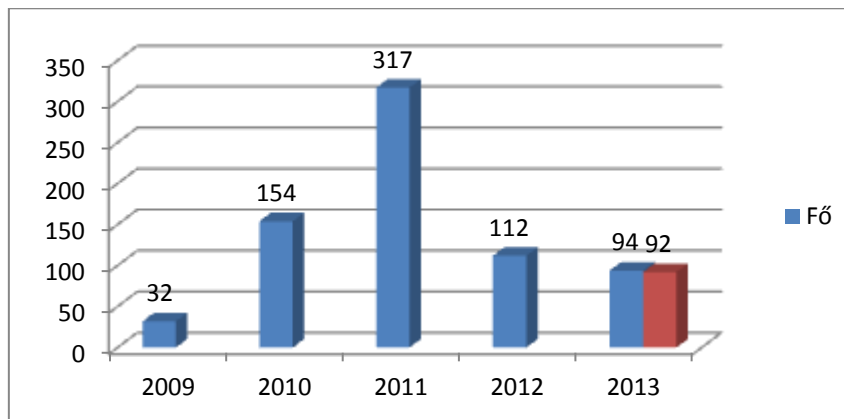
5. ábra: Természetgyógyászati képzések írásbeli feladatlapjainak száma



6. ábra: 2013. évben szervezett rendezvényeken résztvevők száma



7. ábra: 2013. évben szakmai versenyre jelentkezők száma



- 2013. március 13-án ünnepélyes keretek között kapták meg a szaktanácsadók a működésre feljogosító igazolványokat. A GYEMSZI Egészségügyi Emberi Erőforrás Fejlesztési Főigazgatóság szervezésével 21 főnek adta át Dr. Török Krisztina főigazgató asszony a szaktanácsadói igazolványokat.

2.5.5 A GYEMSZI EFF eredményei az egészségügyi továbbképzés szervezési szakterületen

A szakterületen működő szervezeti egységek az egészségügyben dolgozók továbbképzéséhez kapcsolódó rendszereket folyamatos működtetését hivatottak biztosítani, így feladatai:

- az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakmai képzést lezáró szakvizsgáztatás működésének biztosítása, a szakvizsgák szervezése, a központi továbbképző helyek tevékenységének koordinálása.
- Az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakmai képzés részletes szabályairól szóló 16/2010. (IV. 15.) EüM rendelet V. Fejezet, amely - az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzést lezáró szakvizsgáról szól, ennek
 - 10. alcíme 20.§ (3) bekezdés alapján: „A (2) bekezdés szerinti szakvizsga bizonyítvány pótlására a jogosult kérelmére a Hivatal - a szakvizsgáról készített vizsgalap alapján - másodlatot állít ki. A másodlat kiállításának díja 3000 Ft”.
 - 11. alcíme rendelkezik a szakvizsgadíjról:
 - 21. § (1) A szakvizsga díja 30 000 Ft. Ismétlővizsga esetén a díjat újra meg kell fizetni.
 - (2) A szakvizsga díjat a GYEMSZI 10032000-01490576 számú számlájára kell befizetni.

21. § (3) A szakvizsga bizottság elnökét a vizsgadíj 30%-a, két tagját a vizsgadíj 20-20%-a illeti meg.

(4) A szakvizsga bizottság tagjai - számla vagy más költségigazolás ellenében - a szakvizsgáztatással összefüggő utazási költségeik megtérítésre jogosultak.

(5) A vizsgadíjnak a (3) bekezdés alapján fennmaradó része terhére kerül megfizetésre a) a (4) bekezdés szerinti költségtérítés,

b) az ESZTT felkért tagjainak az ESZTT létrehozásáról rendelkező kormányhatározat szerint meghatározott díjazása,

c) a szakvizsga megszervezésének és a vizsgabizonyítvány kiállításának adminisztratív költsége.

A szakvizsga díjak befizetése és a szakvizsgáztatói díjak kifizetése körforgás szerű rendszerben működik. Amit októberben befizetnek, abból kerül kifizetésre a következő tavaszi vizsgaidőszak szakvizsgáztatóinak a díja, amit pedig adott év májusában fizetnek be abból kerül kifizetésre az őszi szakvizsgáztatói díjak.

- 2013-as évben összesen 1653 fő jelentkezett be szakvizsgára. A szakvizsgadíjak bevételének összege 49.590.000,-Ft volt, a kiadások összege 53.036.976, - Ft volt.
- Az egészségügyi szakdolgozók továbbképzésének szabályairól szóló 63/2011. (XI. 29.) NEFMI rendelet (a továbbiakban NEFMI rendelet) 15. § szerint, valamint az orvosok, fogorvosok, gyógyszerészek és az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítéssel rendelkezők folyamatos továbbképzéséről szóló 64/2011. (XI. 29.) NEFMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (8) bekezdés leírja, hogy a továbbképzési időszak alatt egy kötelező szakmacsoportos továbbképzés a továbbképzésre kötelezett számára térítésmentes, amelyre vonatkozó költségvetési támogatás a szervező intézmény részére utólag kerül biztosításra.
- Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által biztosított forrás terhére, a jogszabály előírásainak megfelelően a kötelező továbbképzések támogatására a Főigazgatóság 2013-ban a képzés lebonyolítását vállaló egyetemekkel, képző intézetekkel együttműködési megállapodást kötött, melyből a felhasználás 236 760 000 Ft volt.

2.5.6 A GYEMSZI EFF eredményei az egészségügyi továbbképzési szakterületen

A szakterületen működő szervezeti egység legfontosabb munkatervi feladatai:

- Az egészségügyi szakdolgozók továbbképzési rendszerének támogatása. A szabadon választható elméleti továbbképzések akkreditációra történő előkészítése, nyilvántartása és közzé tétele, a kötelező szakmacsoportos továbbképzésekhez kapcsolódó feladatokban való közreműködés. Az egészségügyi szakdolgozók kötelező szakmacsoportos továbbképzéseivel kapcsolatos feladatok ellátása. A központi továbbképző helyek segítése a továbbképzések szervezésében, tevékenységük koordinálása, beszámolóinak összesítése. A központi továbbképzések pénzügyi finanszírozásának kidolgozása, működtetése.
- Feladata továbbá a továbbképzésekre irányadó jogszabályban meghatározottak szerint az egészségügyi szakdolgozók továbbképzési pontjai nyilvántartásának vezetése, adatrögzítés. Ügyfélszolgálat folyamatos biztosítása, általános tájékoztatás nyújtása, EEKH-val való kapcsolattartás. Megállapodás alapján közreműködés a külföldön szerzett – nem egyetemi, nem főiskolai végzettséget, illetve szakképesítést igazoló – egészségügyi szakképesítések szakértésében.
- Ezen belül kiemelt feladata:
 - továbbképzési programok minősítésre történő előkészítése, szabadon választható elméleti továbbképzések szakértőire javaslattétel, szakértők felkérése programok véleményezésére (2013-ban kifizetett szakértői díjak összege 3 576 775.- Ft)

2.5.7 A GYEMSZI EFF eredményei szakképzés szervezési szakterületen

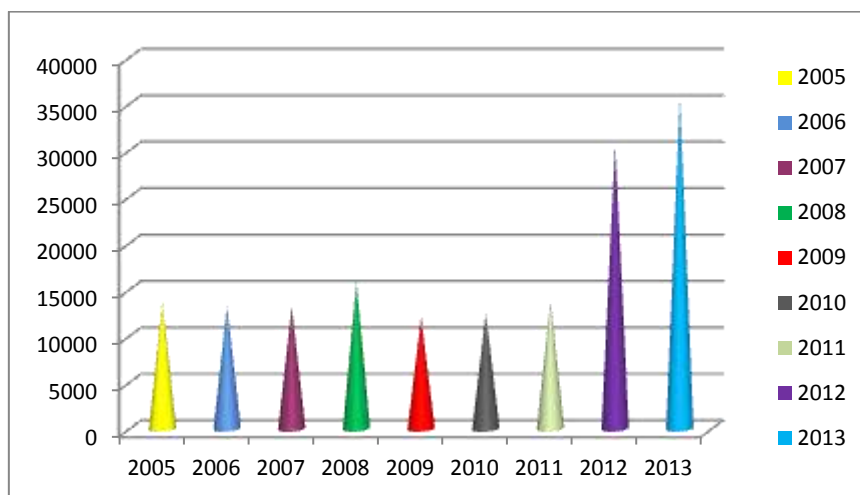
- A szakterület az iskolarendszeren kívül, felnőttképzés keretében egészségügyi szakképzést végez FAT által akkreditált felnőttképző intézményként, valamint a 6/2010. (IX. 02.) NEFMI rendelet értelmében szakmai vizsgákat szervez részben a saját képzésben végzettek, részben bármely iskolarendszeren kívüli képzést végző intézmény számára. Mindezen tevékenység mellett térítési díj ellenében, illetve részben állami támogatással egészségügyi, gazdasági és egyéb továbbképzéseket szervez.
- Akkreditált felnőttképzési intézetként az OKJ-s egészségügyi szakképzettségek mellett természetgyógyászati képzések szervezése is történik. A természetgyógyász szakokra való belépés előfeltétele az egészségügyi modul és a természetgyógyászati modul elvégzése, ezek a modulok internetes illetve papír alapú távoktatásban sajátíthatóak el. A Főosztály szervezésében saját képzésünk reflexológus, fitoterapeuta és alternatív mozgás- és masszázsterapeuta szakon van.
- Hosszú évek óta valamennyi államilag elismert természetgyógyász szakon szervezünk vizsgát.
- A konszolidált intézmények számára képzéseket szerveztünk Budapesten és az ország több városában kihelyezve. A nagyszámú résztvevőkre tekintettel a képzésekben az adott helyszínen külső oktatószervezők bevonására is sor került, melyet az Oktatási osztály munkatársai koordinálnak.
- A hatékony együttműködés érdekében több alkalommal is az adott intézmények ápolásvezetőinek bevonásával munkamegbeszélésekre került sor abból a célból, hogy az adott helyszíneken a lehető leghatékonyabban történjen a képzések beindítása és lebonyolítása.
- Ezek az úgynevezett GYEMSZI támogatott képzések (GYTK) 2013. I. negyedével fejeződnek be.
- A TÁMOP nyújtotta támogatások az 2010-es évtől indultak és 2013-ra érték el a legnagyobb mértéket a pályázható forrás és a szakképesítések teljes köre vonatkozásában.
- 2010-2012. márciusa közötti időszakban csupán egyes szakokon és alacsony létszámban jelentkeztek szakdolgozók a TÁMOP által támogatott képzési lehetőségre.
- 2012. márciusától kezdődően a TÁMOP 6.2.2/A/11/1 pályázati felhívások alapján ráépülő szakképesítések keretében kompetencianövelő képzések igényfelmérése történt. Ennek alapján az érdeklődő intézmények száma több mint 70, az egyes OKJ-s szakokra a bejelentkezett résztvevői létszám áthúzódóan 752 fő, 2013-ban indított 1065 fő.
- Ezen pályázatokhoz kapcsolódóan a közszolgáltatók részben árajánlatot kértek tőlünk, részben közbeszerzési ajánlattételi felhívás érkezett intézetünkbe, mely utóbbi a Közbeszerzési törvény hatálya alá tartozóan ajánlattétel elkészítését kívánta meg tőlünk.
- A TÁMOP képzések indítására 2013. január, március, augusztus időszakban került sor.
- Mindezek sokkal nagyobb mértékű szervezést, átfogó irányítást, nagyon intenzív koordinációt és nagymértékű rugalmasságot kíván a Főosztály valamennyi munkatársától különös tekintettel arra, hogy ezek 2014 decemberig non-stop feladatot írnak elő számunkra.
- Az egészségügyi szakdolgozók számára a továbbképzési lehetőségeket folyamatosan bővítjük. A továbbképzési rendelet módosulása következtében intézetünk alanyi jogon jogosult kötelező továbbképzések szervezésére, az erre való felkészülést 2012. év közepén kezdtük meg.
- Továbbképzési kínálatunk kiterjed az egészségügyben dolgozó gazdasági szakemberek felé is, akiknek az EMMI megbízásából belső ellenőri továbbképzést szerveztünk.
- Szintén a gazdasági szakemberek továbbképzési palettáját bővíti a könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzése, amelyet 2009. óta rendszeresen megszervezünk az egészségügyben tevékenykedő mérlegképes szakemberek számára.

- A szakterület által végzett feladatokhoz kapcsolódó pénzügyi, számszaki adatait megvizsgálva megállapítható, hogy a tevékenységünk rentábilis, mivel bevételek nemcsak kiadásainkat, hanem tartalékot is jelentenek, visszaforgathatóak a humánerőforrás krízis kezelése érdekében, újabb szakdolgozói képzés indítására és finanszírozására.

2.5.8 A GYEMSZI EFF tanúsított minőségirányítási rendszere működtetésének és fejlesztésének eredményei

- 2013. januárban az éves Vezetőségi felülvizsgálat során értékeltük a minőségirányítási rendszer 2012. évi működését. Megtörtént a 2011. évi panaszos ügyek összegzése, kiértékelése, és javaslattétel. A FAT akkreditációs követelményeknek megfelelően az ETI éves önértékelése is elkészült.
- Minőségpolitikai céljainkat, az új feladatokat is figyelembe véve felülvizsgáltuk és aktualizáltuk és ezeket tartjuk szem előtt a mindennapi munkánk során.
- 2013-ban a tervezett minőségcélok és fejlesztések száma: 6
- Lezárt minőségfejlesztési akciók száma: 5
- Elkezdődött és folyamatban lévő fejlesztések száma: 1
- 4 új minőségügyi eljárás készült el és került jóváhagyásra, kiadásra.
- Külső felülvizsgálati auditot végzett a CERTOP Termék és Rendszertanúsító Ház Kft. Főigazgatóságunk minőségirányítási rendszere továbbra is megfelel az MSZ EN ISO 9001:2009 szabvány követelményeinek.
- Éves audittervben határoztuk meg a 2013. évi belső auditjainak tematikáját. A működés megfelelőségének ellenőrzésére 2013. február és december között 10 auditra került sor, melyek során megtörtént a teljes minőségirányítási rendszer felülvizsgálata. Az auditok során összesen 43 javaslat született a rendszer fejlesztésére, ezeket a folyamatgazdákkal és a területi vezetőkkel együtt értékeltük. Az auditokat követően a területi vezetők intézkedési terveket készítettek, melyekben felelősöket, határidőket jelöltek ki. Az intézkedési tervek teljesítésének ellenőrzése a szakmai és minőségügyi vezető részéről megtörtént.
- A vevőink/partnereink elégedettségének mérése kérdőíves módszerrel történt, anonim módon.
- Panaszkezelés, vevői reklamációk intézése a Panaszkezelési szabályzat alapján történt. 2013-ban 9 panasz érkezett. Minden panaszos ügy lezárásra került.
- A központi iratkezeléssel, irattárazással kapcsolatos feladatok ellátása: a feladatot a Főigazgató-helyettesi titkárság/irattár munkatársai végzik. 2013-ban jelentősen megemelkedett a bejövő iratok száma, közel 35 000.

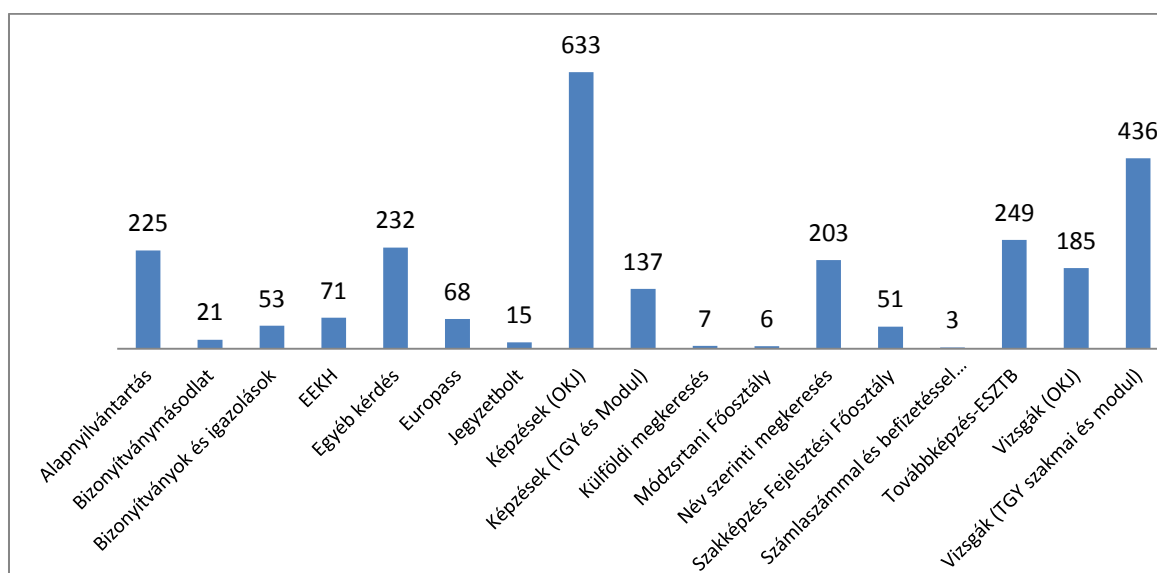
8. ábra: 2005-2013. közötti iratforgalom alakulása



2.5.9 A GYEMSZI EFF Tanácsadó Iroda működése és eredményei

- A Főigazgatóságon belül önálló feladatot ellátó munkatárs a lakossági kapcsolatok koordinátora. Az ügyeletet heti három napban a lakossági kapcsolatok koordinátora látja el, heti két napban a Szakképzés Szervezési Főosztály, Szakképzés Fejlesztési Főosztály, valamint az Emberi Erőforrás Fejlesztési és Módszertani Főosztály munkatársai.
- A Tanácsadó Irodába nagyszámú megkeresés érkezik. Telefonon, e-mailen, személyesen is érkeznek megkeresések.
- 2013-ban a telefonon és személyesen 2239 megkeresés volt, e-mail-en pedig 356.

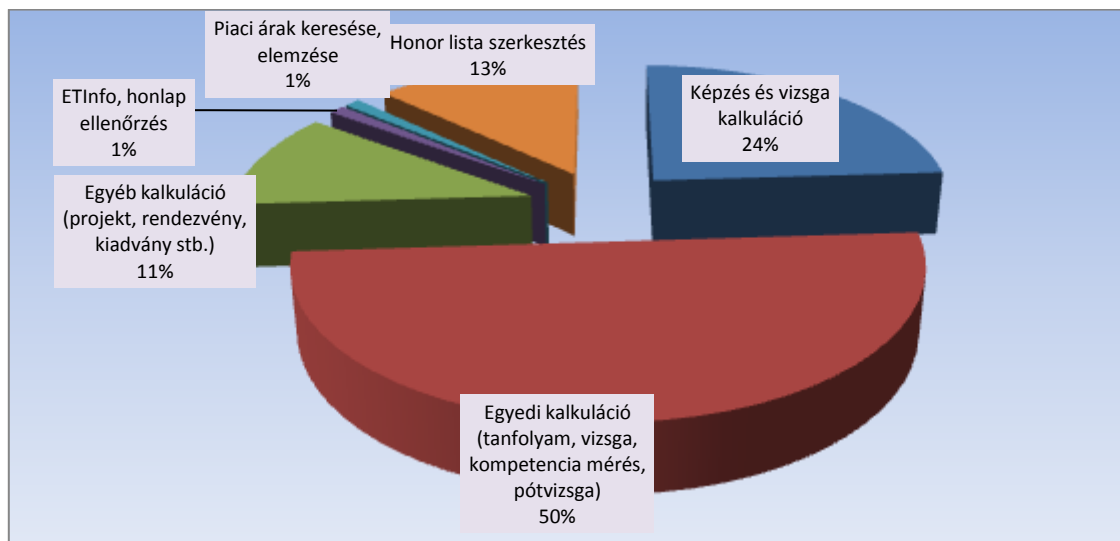
9. ábra: 2013. évi megkeresések témakörök szerint



2.5.10 A GYEMSZI EFF által végzett kalkulátori, elemzési feladatok eredményei

- A Főigazgatóságon belül önálló feladatot ellátó munkatárs a kalkulátor. A különféle képzések, vizsgák, kiadványok, rendezvények és egyéb kalkulációk felmerülő költségeinek kiszámításához az adatokat a szakmai vezetők szolgáltatják.
- A számítások a hatályos törvények, rendeletek, továbbá az aktuális honor lista és mellékletei alapján készülnek.

10. ábra: A kalkulátori tevékenység százalékos megoszlása (2013)



2.5.11 A GYEMSZI EFF Közigazgatási Továbbképzési Iroda feladatai, eredményei

Az Iroda feladata a szervezetben dolgozó kormánytisztviselők továbbképzésének szervezése, lebonyolítása.

Belső képzésekkel és minősített képzésekkel összefüggésben az alábbi szakmai feladatok valósultak meg:

- A teljesítményértékeléssel, illetve az újonnan bevezetett közszolgálati etikai kódex kapcsán belső továbbképzés megrendezésére került sor a vezető besorolásban dolgozó Kollégák és az általuk kijelölt teljesítményértékelésben résztvevő munkatársak részére.
- Belső képzések egyszerűsített nyilvántartási jegyzékbe vételének elindítása az alábbi továbbképzések tekintetében:
 - Teljesítményértékelés, mint motiváció eszköz
 - Esélyegyenlőségről általában
 - Prezentációkészítés és munkafolyamat optimalizáció a GYEMSZI-ben
 - GYEMSZI ügykörök webes online ügymenetkövető rendszer használata
 - Iratkezelési ismeretek a NETREGISTER szoftver használatán keresztül
- Főosztályok tájékoztatása a 2014. január 1-től bevezetésre kerülő közszolgálati tisztviselőket érintő továbbképzési rendszerről, az ezzel összefüggésben jelentkező feladatokról.
- A továbbképzési kötelezettség keretében teljesítendő tanulmányi pontok megállapításának előkészítése.
- Napi rendszerességgel folyamatos információnyújtás biztosítása a jövőbeni és a folyamatban lévő képzések tekintetében (képzésajánlás, tájékoztatás, jelentkezés támogatása).
- A megvalósult képzések dokumentálása, nyilvántartása.

2.6 Az Országos Gyógyszerészeti Intézet Főigazgatóság (GYEMSZI OGYI)

2.6.1 A GYEMSZI OGYI szervezeti és működési szabályzat szerinti feladatai

Az Országos Gyógyszerészeti Intézet Főigazgatóság feladatai:

- a gyógyszerek forgalomba hozatalának engedélyezésével, a forgalomba hozatali engedély módosításával, megújításával kapcsolatos feladatok
- a gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású készítmények értékelésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatok
- gyógyszerfelügyeleti hatósági, jogszabályban meghatározott egyéb hatósági, szakhatósági és ellenőrzési tevékenységek végzése
- szakágazati irányelvek megfogalmazása, harmonizálva a nemzetközi szervezetekkel
- statisztikai jelentések készítése és adatszolgáltatás nyújtása a nemzetközi szervezetek felé
- a gyógyszerészeti szakkönyvtár működtetése

Az Országos Gyógyszerészeti Intézet Főigazgatóság az alábbi szervezeti egységekre tagozódik:

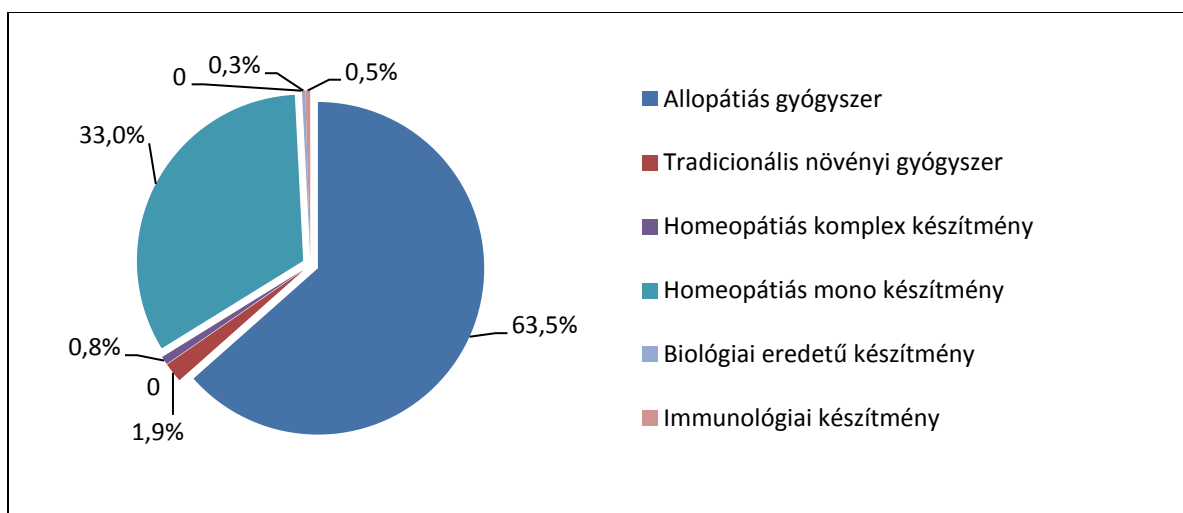
- Tudományos Tanácsadó Iroda és Titkárság;
- Orvostudományi Igazgatóság;
- Gyógyszerminőségi Főosztály;
- Hatósági Ellenőrzési Főosztály;
- Koordinációs és Törzskönyvezési Főosztály;
- minőségbiztosítási felelős.

2.6.2 A GYEMSZI OGYI gyógyszerek forgalomba hozatalával kapcsolatos eredményei

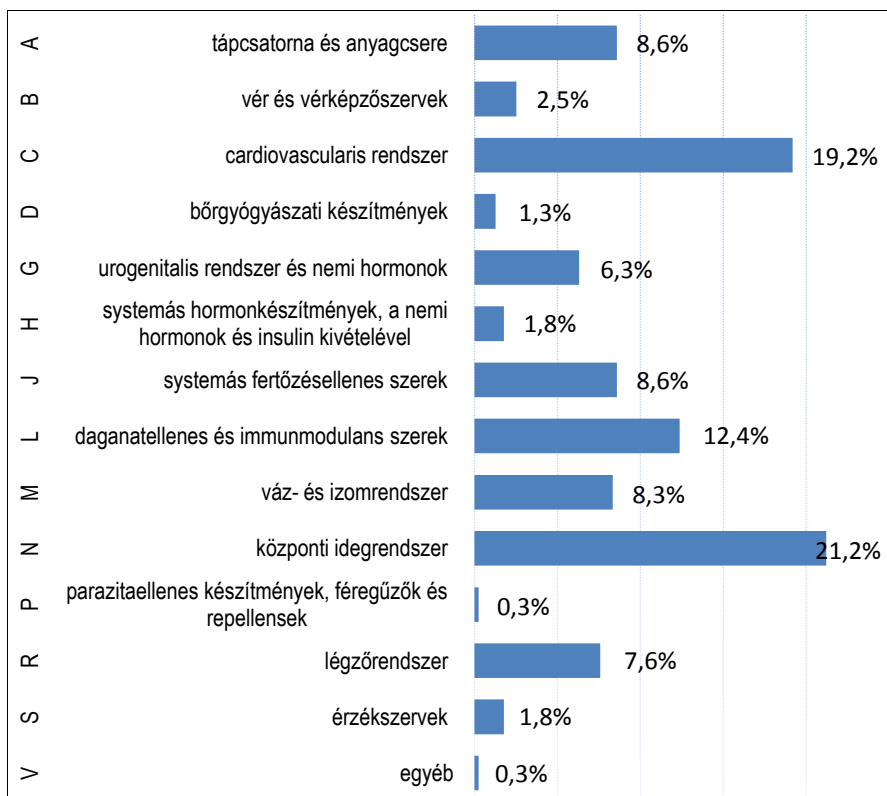
2.6.2.1 Új készítmények

- A gyógyszerek forgalomba hozatalát kérő beadványok száma (528 db új nemzeti és nemzetközi beadvány) a gyógyszerpiaci megszorítások hatásait éreztetve jelentősen csökkent az előző évekhez képest. Az év során engedélyezett készítmények (428 db) kétharmada allopátiás gyógyszer, egyharmada homeopátiás készítmény. Kisebb számban kerültek törzskönyvezésre tradicionális növényi gyógyszerek, továbbá jelentősen nem emelkedett az immunológiai és biológiai készítmények száma.

11. ábra: Új készítmények aránya besorolás szerint (kivéve a centrálisan engedélyezetteket)

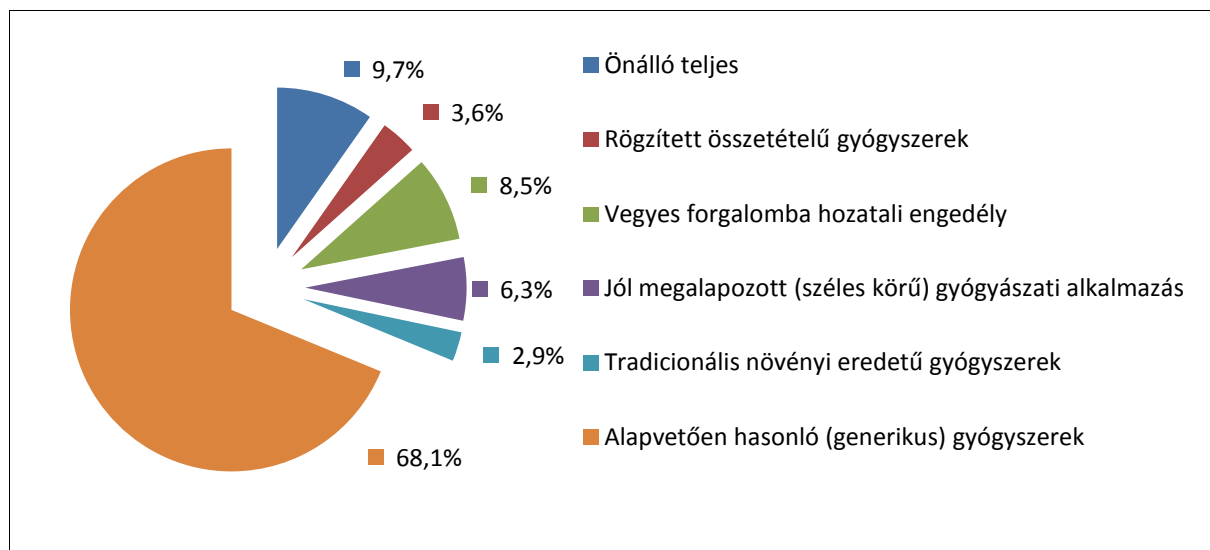


12. ábra: Új allopatias készitmények ATC besorolás szerinti eloszlása (kivéve a centrálisan engedélyezettet)



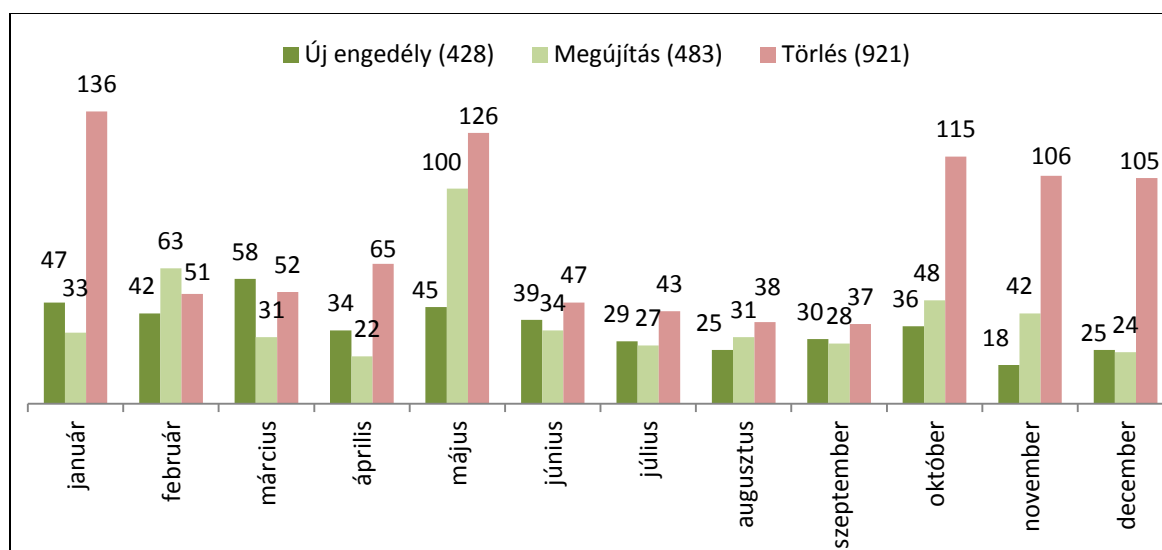
- Az újonnan engedélyezett készitmények jelentős része (68,1%) generikus gyógyszerként került benyújtásra.

13. ábra: Újonnan engedélyezett készitmények jogalap szerinti elosztása

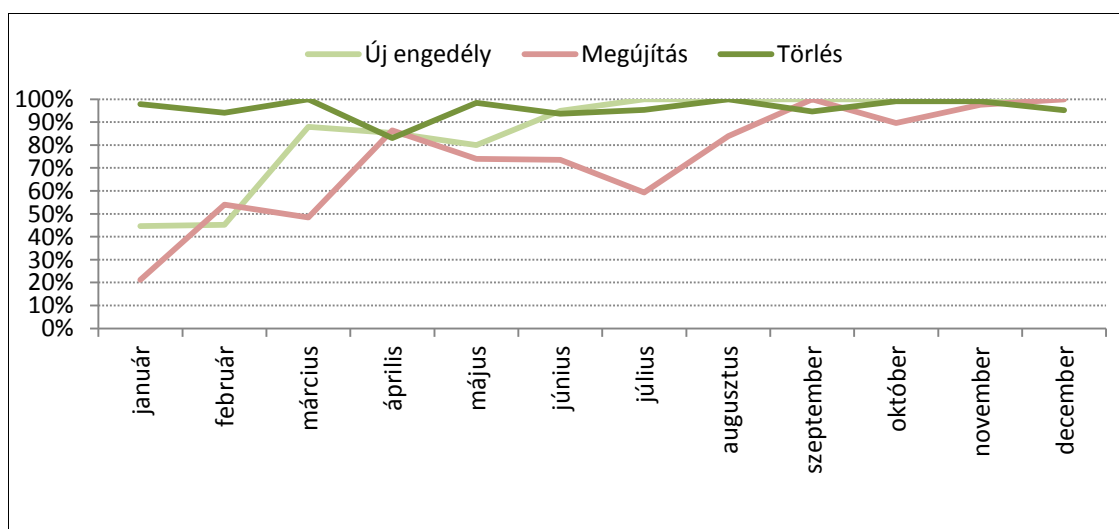


- A 2013-as év fontos célkitűzés volt az eljárások határidőben történő lefolytatása. Kiemelt területként szerepeltek célkitűzésünkben a forgalomba hozatali engedélyekkel kapcsolatos folyamatok. A nagy beadványszám ellenére komoly sikereket értünk el. A következő ábrák az eljárások számának alakulása mellett, az értékekhez tartozó határidő tartás fejlődését is bemutatják havi bontásban.

14. ábra: 2013-ban kiadott új forgalomba hozatali engedélyek, megújított engedélyek és törölt engedélyek száma havi bontásban



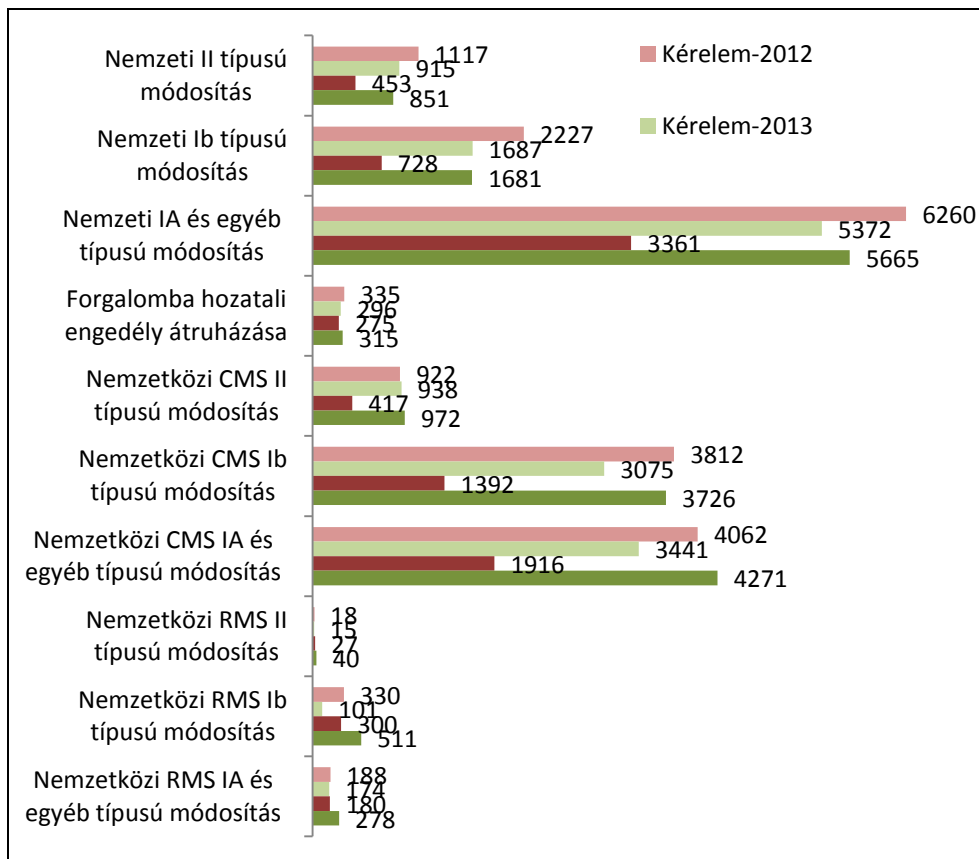
15. ábra: 2013 forgalomba hozatali engedélyek kiadásának, megújításának és törlésének határidő tartása %-os arányban, havi bontásban



2.6.2.2 Forgalomba helyezési engedélyek módosítási eljárásai

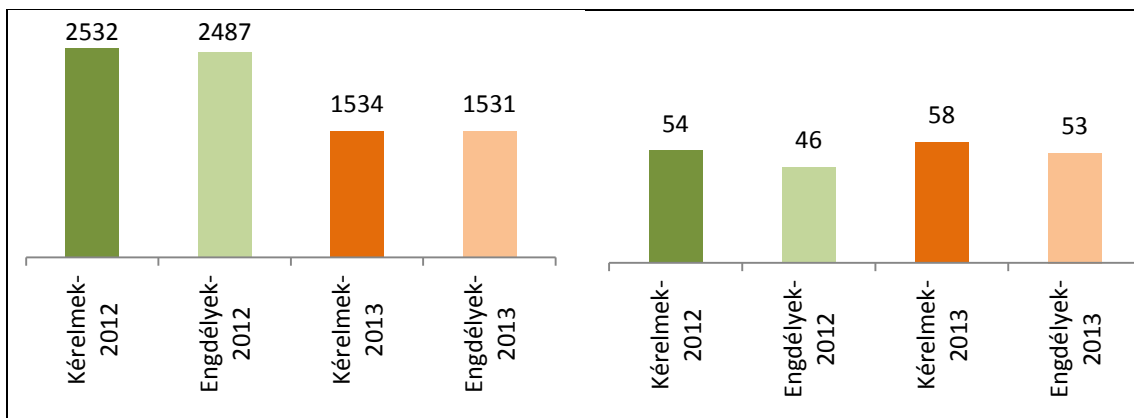
- A módosítási kérelmek számnak alakulása a mellékelt ábrán látható. Bár a kérelmek száma csökkeni látszik az előző évhez képest, ez nem feltétlenül jelent eljárásszámban is jelentős csökkenést. Egyre elterjedtem eljárás típusok a módosítások csoportba foglalása, és a csomag egyetlen kérelemben történő benyújtása.

16. ábra: A forgalomba hozatali engedélyek módosítási kérelmei



- Fontos célkitűzés volt az elmúlt év során a forgalomba hozatali engedélytől történő eltérések engedélyezésének csökkentése. Ezzel a céllal több intézkedést is hoztunk, melyek eredményességét a kérelmek 40%-os csökkenése is alátámasztja.

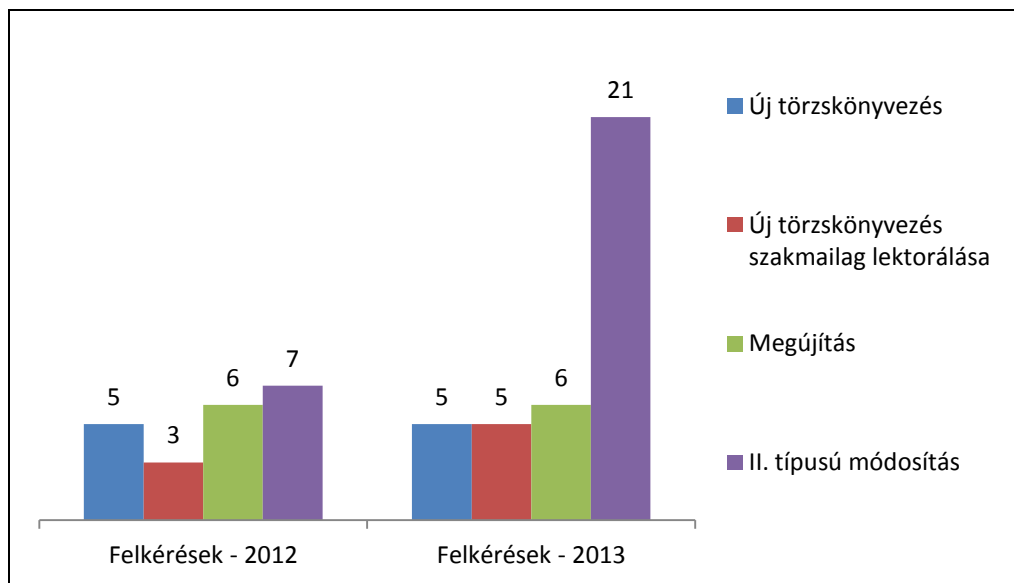
17. ábra: A forgalomba hozatali engedélytől való eltérés és a lejáratí idő eseti meghosszabbítása



2.6.2.3 Centrális eljárások

- Az új centrális eljárásokban növeltük a részvételünket, a 2012-es évhez képest 2013-ban kettővel több felkérés érkezett be szakmai lektorálási feladatra és növekedtek a II. típusú módosítási eljárásaink számai is.

18. ábra: Centrális eljárások Co-/Rapporteuri feladatok

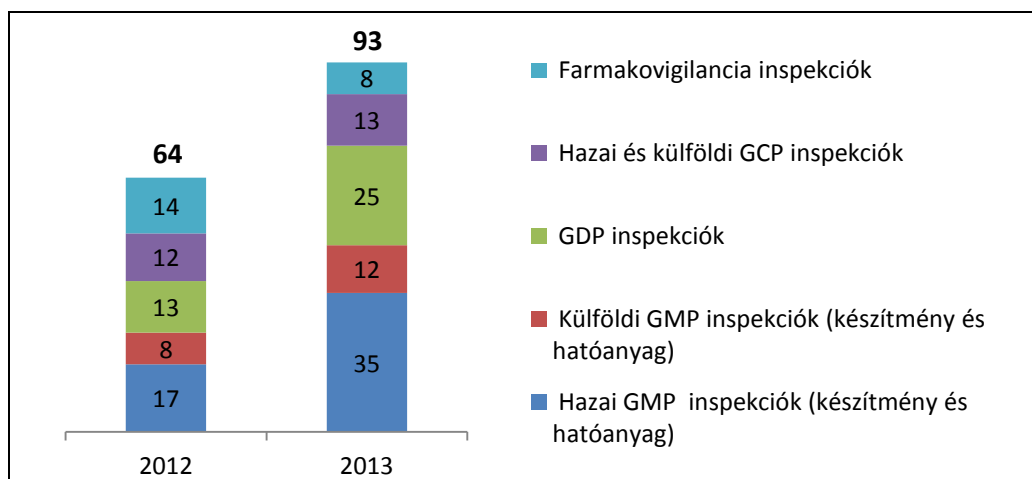


2.6.3 A GYEMSZI OGYI gyógyszerek gyártásának és kereskedelmének felügyelete, gyógyszerhamisítás elleni tevékenységével kapcsolatos eredményei

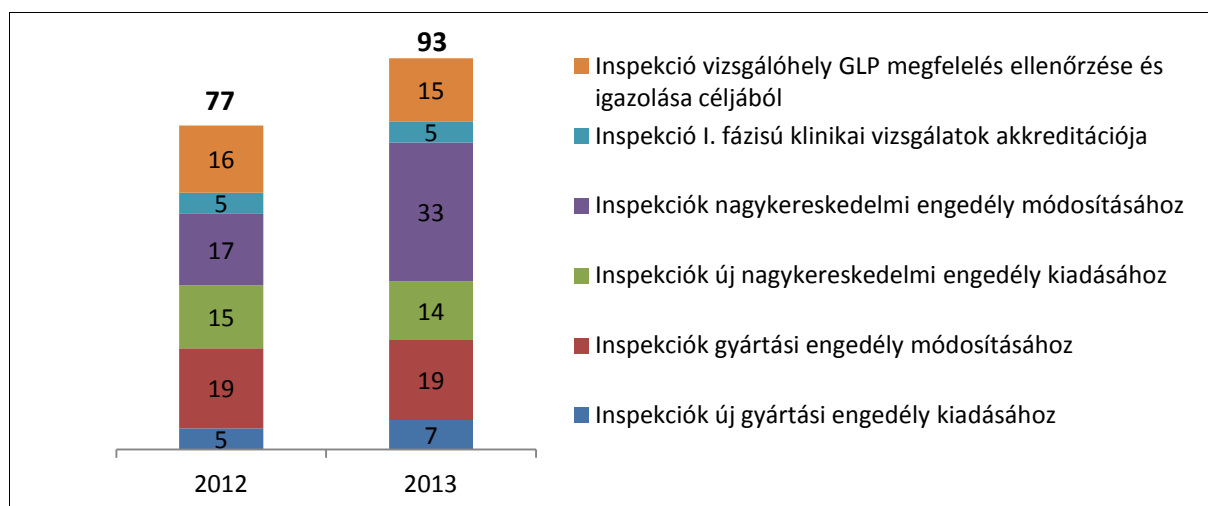
2.6.3.1 Inspekciók

- A 2013 évi ellenőrzési tervet sikeresen végrehajtottuk (9. ábra Ellenőrzési terv végrehajtása), az ellenőrzések számát 45%-kal emeltük az előző évhez képest. A gyógyszer gyártók 3 éves ciklusban történő ellenőrzésének, és így az uniós elvárásoknak eleget tettünk, inspekciós jelentéseink szerepelnek a nemzetközi adatbázisban. A kérelemre indult eljárásokat határidőn belül, az ügyfelek elégedettsége mellett zártuk.
- Külföldi inspekciós tevékenységünk kiterjedt gyártási ellenőrzésekre (Törökország, Egyiptom, Taiwan, Kína, India, Pakisztán területén) és centralizált eljárásokkal kapcsolatos klinikai vizsgálatokra is (USA és Olaszország területén) az Európai Gyógyszerügynökség felkérésére. A WHO-val közösen részt vettünk Pakisztánban az ország legelső, ún. "regulated market" inspektorai által végzett inspekción. Ezáltal Magyarország fontos mérföldkő lett Pakisztán gyógyszeriparának történetében.
- Az év során két lényeges törvényi változás is történt (Az emberi felhasználásra szánt gyógyszerek közösségi kódexéről szóló 2001/83/EK Európai Parlament és a Tanács Irányelve 52a cikk), mely kötelezővé tette, egyrészt a gyógyszer hatóanyag gyártók, importőrök, forgalmazók, brókerek regisztrációját; másrészt a harmadik országbeli hatóanyagok importjához szükséges eredetigazolást. A 2013. évben megjelent és szeptembertől hivatalos új GDP irányelv alkalmazását a Hatósági Ellenőrzési Főosztály és a nagykereskedők is nagyobb fennakadások nélkül bevezették.

19. ábra: Ellenőrzési terv végrehajtása



20. ábra: Engedélyek kiadásához kérelemre indult inspekciós eljárások



2.6.4 A GYEMSZI OGYI gyógyszer és gyógyászati segédeszköz ismertetésének felügyelete és reklámügyi eljárásokkal kapcsolatos eredményei

- 2013-ban jelentősen növeltük a reklámokra vonatkozó szakhatósági és szakvéleményezési tevékenységünket. A gyógyszerismertető tevékenységgel kapcsolatosan a nyilvántartási kérelmek száma 47%-kal, a gyógyszerismertetéssel kapcsolatos támogatások bejelentései 19%-kal növekedtek, míg a gyógyszerismertetői igazolványok kiadásának száma 17%-kal mérséklődött. A két területen a hivatalból indított eljárások száma a 2011 évi 60-ról 73-ra nőtt.

16. táblázat: Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz ismertetésének felügyelete és reklámügyi eljárások száma

Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz ismertetésének felügyelete és reklámügyi eljárások	2013
Hivatalból indított reklámügyi eljárások	122
Gyógyszer ismertetési tevékenység ellenőrzése: átfogó ellenőrzések száma	5
Gyógyszer ismertetési tevékenység ellenőrzése: helyszíni ellenőrzések (konferenciák, orvosi rendelők)	22
Vélelmezett jogszabálysértés miatt eljárás indult	5

Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz ismertetésének felügyelete és reklámügyi eljárások	2013
Gyógyszer ismertetési tevékenység ellenőrzése: résztvekenységek (adatbekérés, kis eljárások)	6
Szankcionálás történt jogszabálysértés miatt	4
Reklámtevékenység ellenőrzése: vény nélkül kapható termékek - távadatszolgáltatás útján	89
Vélelmezett jogszabálysértés miatt bejelentés történt társhatóság felé	19
Reklámtevékenység ellenőrzése: ismeretlen termék-kategóriák, nem engedélyezett gyógyszerek	8
Gyógyszerismertetés hatósági felügyeletével kapcsolatos hivatalból indított eljárások	14
Gyógyszerismertetők nyilvántartása (kérelmek száma)	1255
Gyógyszerismertetői új igazolványok száma	1268
Gyógyszerismertetéssel kapcsolatos támogatások bejelentése	5031

2.6.5 A GYEMSZI OGYI gyógyszerhamisítás és illegális gyógyszerforgalmazással kapcsolatos eredményei

- Aktívan szerepeltünk 2013-ban is a gyógyszerhamisítás és illegális gyógyszerforgalmazás elleni PANGEA VI kampányban. Az akcióban 99 ország 201 hatósága vett részt. Magyarország részéről a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (továbbiakban: NAV), a Rendőrség valamint a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet Országos Gyógyszerészeti Intézet Főigazgatósága.
- A NAV, a GYEMSZI OGYI, a Budapesti Rendőr-főkapitányság Számítógépes Bűnözés Elleni Alosztálya, valamint a Készenléti Rendőrség Nemzeti Nyomozóiroda közösen közel 200 illegálisan működő weboldalt tárt fel. Ezekről a hatóságok 14 esetben végeztek sikeres internetes próbavásárlást, melynek eredményeként 19 féle gyógyszerkészítmény érkezett be. A GYEMSZI OGYI laboratóriumának vizsgálatai alapján a 19 termékből 15 bizonyult hamisítványnak, 4 pedig illegálisnak. A vizsgálati mintákban azonosított hatóanyagok 85 %-a potencianövelő, 15 %-a pedig fogyasztó hatású. A laboratóriumi vizsgálatok a hamisított készítmények mindegyikéről megállapították, hogy az eredetitől eltér a küllemük, méretük, tömegük. A készítmények több, mint 30 %-a a feltüntetettnél több hatóanyagot tartalmazott, 20 %-a pedig kevesebbet. A minták 40 %-nál más hatóanyagot lehetett kimutatni, mint amit a csomagoláson írtak. 1 készítmény pedig egyáltalán nem tartalmazott hatóanyagot. A Pangea VI akció keretében az első félévben 14 weboldaltól rendeltünk termékeket, ami 19 féle készítmény vizsgálatát vont maga után.
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatal megkeresésére piacfelügyeleti hatóságként vagy kirendelt szakértőként 302 ellenőrzést folytattunk le, 39 esetben laboratóriumi mérést is végeztünk. Az esetek mintegy 70%-ában volt megállapítható, hogy a vizsgált termék nem felel meg a jogszabályi előírásoknak, illetve súlyos veszélyt jelent a fogyasztókra.

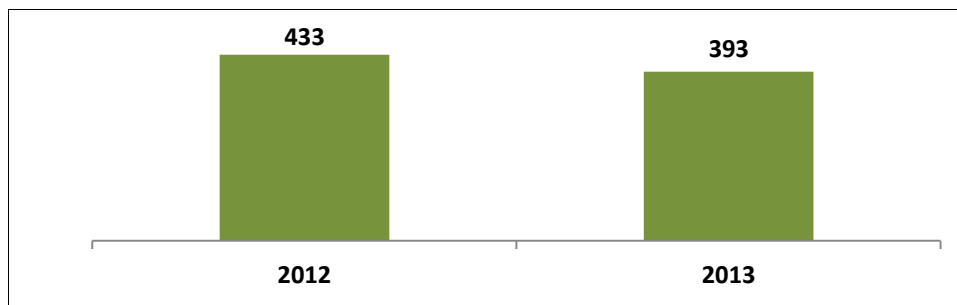
2.6.6 A GYEMSZI OGYI lakossági és intézeti gyógyszerellátással kapcsolatos eredményei

2.6.6.1 Gyógyszerhiány bejelentések

- 2011 végén volt néhány olyan kritikus eset Magyarországon (onkológiai készítmények hiánya, tetanusz vakcina hiánya), amely szükségessé tette a gyógyszerhiány stratégiai kezelését, s ehhez a megfelelő jogi környezet megteremtését. A jogszabály módosítások eredményeképpen a 2012

januárjában a 2005. évi XCV törvény és a 44/2004. (IV. 28.) ESzCsM rendelet módosításával életbe lépett új rendelkezések értelmében már nemcsak a három hónapot meghaladó, hanem minden ellátási hiány bejelentés kötelező. A honlapon megtalálható az átmeneti termékhiány táblázatunk, amelyet hetente – súlyos hiány esetén azonban soron kívül is – frissítünk.

21. ábra: Az ellátási hiány bejelentések számainak alakulása

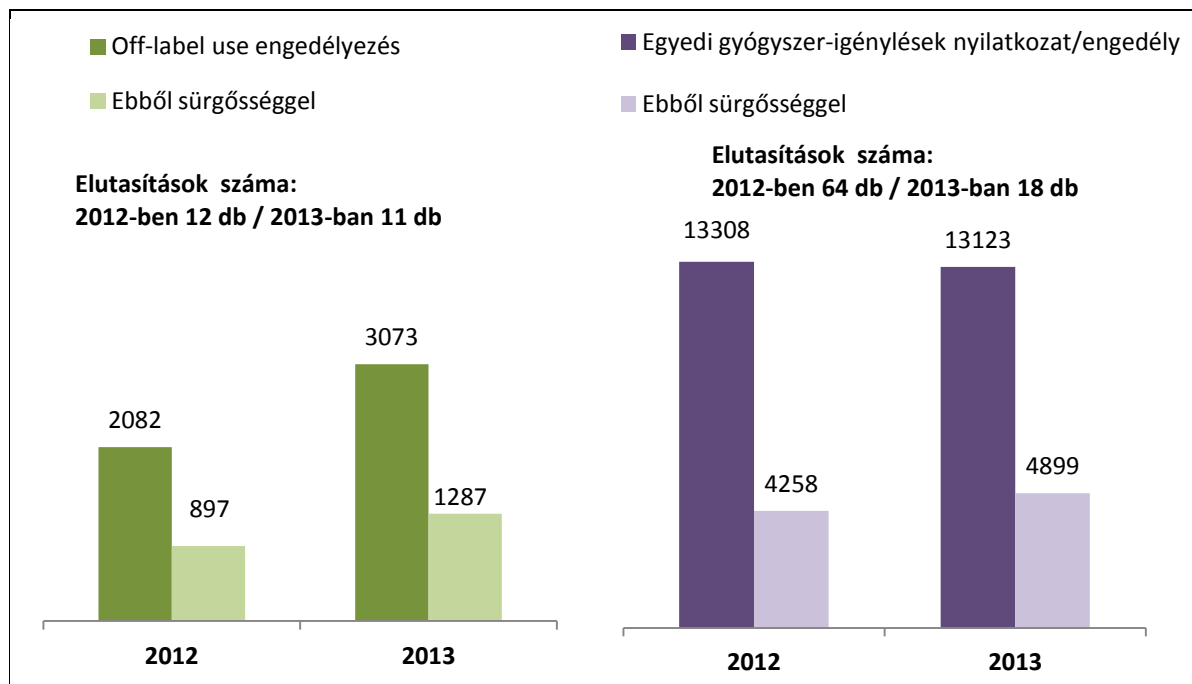


- A gyógyszer hiány kezelése a 2013-ban érvénybe léptetett minőségi szabályozó dokumentum eljárásrendjét követi. (GYEMSZI-OGYI-SOP-MEIF-01, Gyógyszerhiány kezelése). Az év során 393 bejelentést vizsgáltunk ki és onkológiai területen alkalmazott 14 hatóanyag készletét folyamatosan monitoroztuk. A monitorozott hatóanyagok köre az októberi adatgyűjtésünknel némiképp módosult. Bizonyos, már folyamatosan elérhető hatóanyagok kikerültek a felmérésből (etopozid, daunorubicin), helyettük a carmustin került be a körbe. A kórházakban az alábbi hatóanyagokat figyeltük: methotrexat, 5-fluoruracil, ciszplatin, doxorubicin, carmustin, bleomycin, irinotecán, dacarbazin, gemcitabin calcium folinate, cytarabine, oxaliplatin és vinorelbine. A kihirdetésre került tenderek 5 onkológiai hatóanyagot érintettek a Caelyx-en kívül. Ezek a következők: gemcitabin, irinotecán, docetaxel, epirubicin, karboplatin. A felsoroltak közül a három utóbbira vonatkozóan a forgalomba hozatali engedély jogosultak és a nagykereskedő esetén ellenőriztük a készletmozgásokat.

2.6.6.2 Indikáción túli gyógyszerrendelésre és egyedi gyógyszerrendelés

- Az indikáción túli gyógyszerrendelésre vonatkozó kérelmek száma évek óta folyamatosan nő, a kiadott engedélyek száma mindegy 48%-os növekedést mutat a tavalyi évhez képest. Az esetek 42%-ban a beteg ellátás mielőbbi megkezdése céljából sürgősséggel adtuk ki az engedélyeket. Az egyedi gyógyszer-rendelések 30%-a gyógyszerhiányból ered. A kontingens engedélyek (2012-ben 11 db, 2013-ban 25 db) és a kórházi tenderek eredményes működésének tudható be, hogy az egyedi gyógyszerigénylések száma 1%-kal mérséklődött, magas arányú (37%) a sürgős esetszám mellett. A gyógyszeradományok és egyéb vámmentes behozatalok esetén az előző években elindult csökkenés tovább folytatódott, és 2013-ban kérelmeinek száma 8%-kal (244 db) mérséklődött.

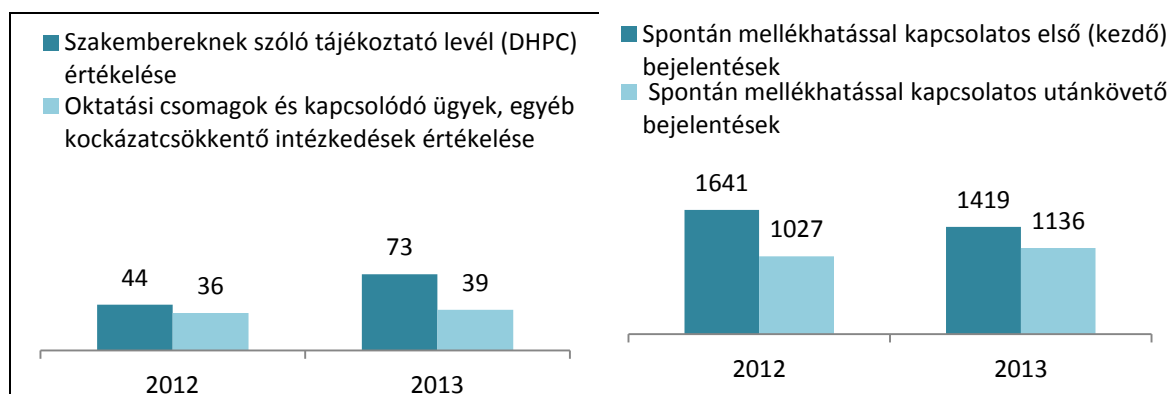
22. ábra: Off-label use és egyedi gyógyszerrendelés engedélyezése



2.6.7 A GYEMSZI OGYI gyógyszer mellékhatások bejelentéséhez és kivizsgálásához kapcsolódó eredményei

- Az új farmakovigilancia szabályozással összefüggésben, a bejelentések promóciójának (média-, oktatás), valamint az új online jelentési rendszernek köszönhetően az elmúlt években jelentősen nőtt a mellékhatás-bejelentések száma. A betegeknek/egészségügyi szakembereknek szóló kereskedelmi kommunikációs anyagokon kötelezővé vált az elmúlt év során a fekete háromszög jelölést (▼ a fokozott felügyelet alatt álló gyógyszer neve mellett. Remélhetőleg ez is serkeni az új gyógyszerbiztonsági információk gyors azonosítását és a mellékhatások gyakoribb bejelentését.
- Jogszámban előírt kötelezettségünk az összes Magyarországon törzskönyvezett készítmény szignál detektálása, beleértve az EU munkamegosztásban vállalt 42 hatóanyagot is. A gyógyszerek új kockázataival kapcsolatban a gyógyszert felíró és alkalmazó egészségügyi szakembereknek szóló fontos gyógyszerbiztonsági információt tartalmazó tájékoztatókat 39 esetben publikáltunk a honlapon.

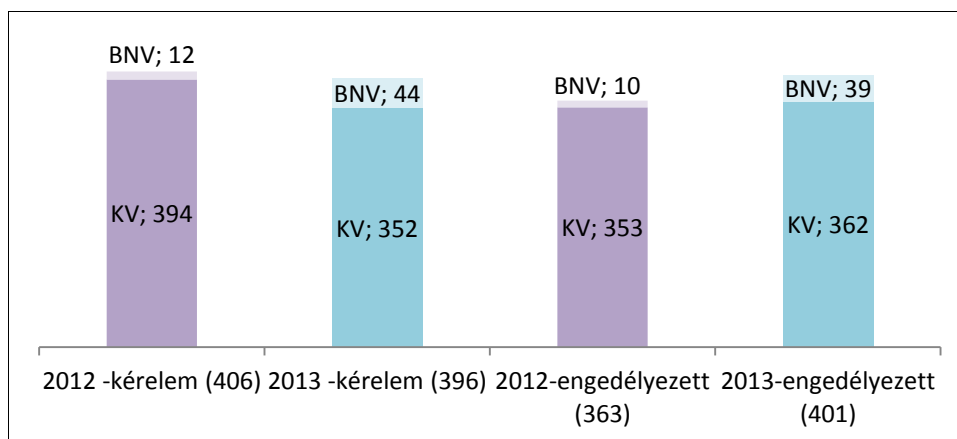
23. ábra: Szakembereknek szóló tájékoztatás és spontán mellékhatásokkal kapcsolatos bejelentések



2.6.8 A GYEMSZI OGYI gyógyszerekkel végzett klinikai vizsgálataihoz kapcsolódó eredményei

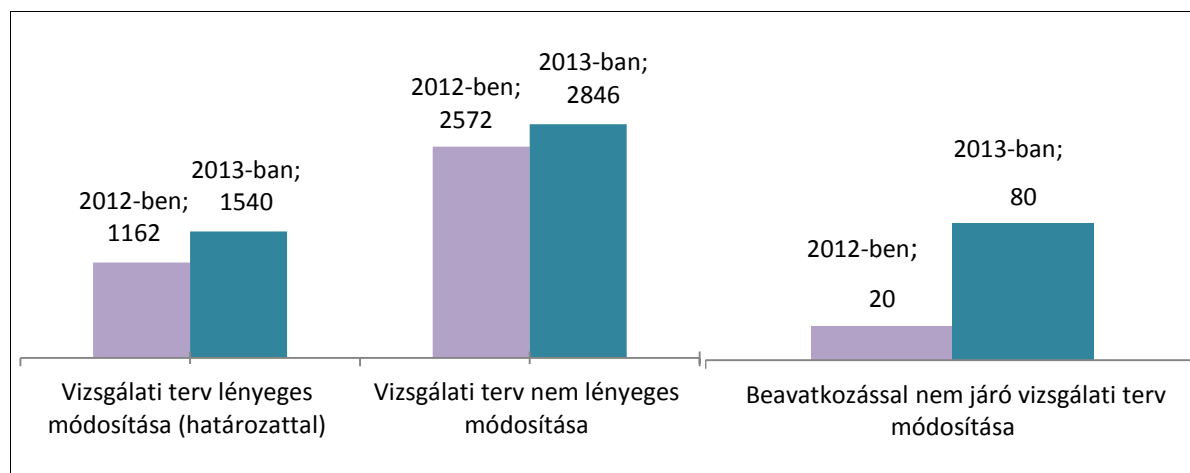
- Európa szerte erős a verseny az országok és a centrumok között a klinikai vizsgálatok tekintetében. Magyarországnak eddig sikerült megőrizni a korábbi pozícióját és az engedélyezett vizsgálatok száma némiképp növekedett az elmúlt év során. Az elutasított vizsgálati kérelmek aránya viszonylag alacsony, 13 esetben találtuk megalapozatlannak a vizsgálati tervet. 2012-től a beavatkozással nem járó klinikai vizsgálatok folytatása is engedély köteles. Ebben a körben megnégyszereződött az engedélyezett vizsgálatok száma.

24. ábra: Új és beavatkozással nem járó új klinikai engedélyek



- A már folyamatban lévő klinikai vizsgálatok engedélyezett vizsgálati terv módosításai is jelentősen növekedtek 2013-ban.

25. ábra: Vizsgálati terv módosítások



2.6.9 A GYEMSZI OGYI Benchmarking of European Medicines Agencies (BEMA) audithoz kapcsolódó eredményei

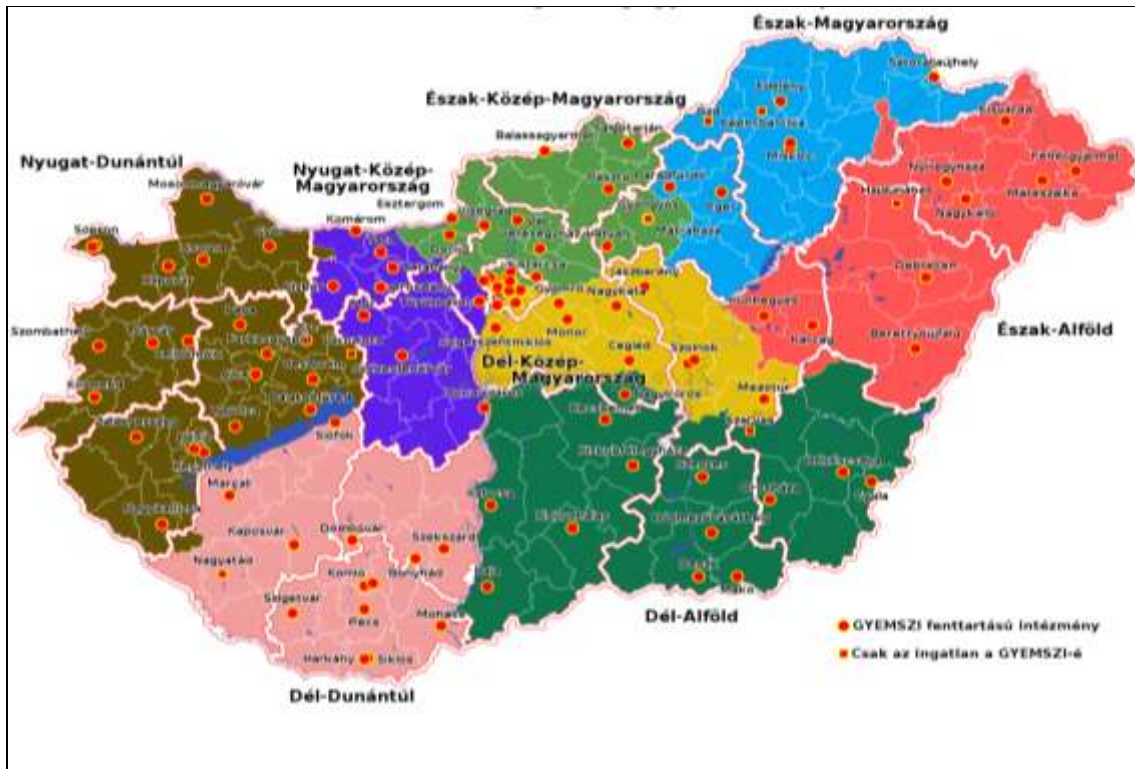
- Az uniós nemzeti hatóságok között megrendezésre kerülő Benchmarking of European Medicines Agencies (BEMA) audit célja a legmagasabb szintű gyakorlatot kialakító gyógyszerekkel kapcsolatos hatósági felügyelet kialakítása az Európai Unióban. Az értékelés kiterjed a hatósági vezetői rendszerek, gyógyszer engedélyezés folyamata, farmakovigilancia területét érintő szabályozások és gyógyszerbiztonsággal kapcsolatos kérdések menedzselése, inspekciós tevékenységek értékelésére.

- A fenti kulcsszempontokra alapozva részletes kérdéseknek vetik alá a nemzeti hatóságokat, és a válaszokat 1-től 5-ig terjedő skálán értékelik. Az értékelés alapján meghatározzák az adott hatóság működésének és szervezettségének állapotát, erősségeit és lehetőségeit a további fejlődésre.
- A BEMA III audit 2013. november 25-27. között zajlott le intézetünkben. A háromfős bizottság részletesen áttekintette az OGYI Főigazgatóságon folyó munkát. A munkatársak főosztályonként rövid előadásokkal mutatták be a szervezetünk felépítését, és azt, hogy a lehetőségünkre álló erőforrásokat maximálisan kihasználva, hogyan tudjuk a magasán szabályozott és nyomon követett folyamatainkat működtetni.
- Az auditorok összefoglalója alapján nagyon pozitívan látták a magyar gyógyszerhatóság működését. Erősségeinként emelték ki a következőket:
 - a vezetőség munkáját, a Főigazgató-helyettes közvetlen részvételét és hozzáértését a hatósági munka bármely területén,
 - a munkatársak elkötelezettségét,
 - a vezetői információs rendszert és kockázat leltárakat,
 - az inspektorátus által végzett munka magas fokú szervezettségét és kockázat alapú működését
 - a határidő tartással, ill. gyógyszerhiánnyal kapcsolatos intézkedéseinket igazoló eredményességet.
- Fejlődési lehetőségeink között megemlítették az érdekelt felekkel történő proaktív kommunikáció további fokozását és az egyénre szóló munkaterv részlet gazdagabb kidolgozását. Összességében elmondható, hogy az előző vizithez képest az eredményünket jelentősen javítottuk.

2.7 A Térségi Menedzsmentért felelős Főigazgatóság (GYEMSZI TMF)

2011-ben megkezdődött az egészségügyi ellátás egészségügyi térségekbe szervezése eredményeképpen 2012. január 1-től nyolc egészségügyi nagytérség került kijelölésre.

26. ábra: Egészségügyi térségek



A nagytérségek kialakítása az alábbi szempontok mentén történt:

- Méretgazdaságossági szempontok (pl.: lakosságszám, esetszám)
- Egyenlőtlenségek vizsgálata, elérhetőség egyenlő biztosítása
- Betegelvándorlás („természetes” betegutak) elemzése megyei és kistérségi szinten
- Cél: A térségek egészségügy szempontjából „önellátóak” legyenek, a betegelvándorlás ne haladja meg a 10%-ot a térségek között.

A egészségügyi intézmények esetén az állami szerepvállalást előtérbe helyező szervezeti és működési változásokkal együtt az ellátásszervezés feladataira a GYEMSZI égisze alatt létrejöttek a Térségi Egészség szervezési Központok (TESZK-ek). A TESZK-ek 3-6 fős létszámú humán erőforrás állománnyal alakultak meg, élükön a TESZK vezetővel, az alábbiak szerint:

17. táblázat: Területi Ellátásszervezési Központok

nagytérség	központi iroda
Nyugat-Dunántúli Térség	Győr
Dél-Dunántúli Térség	Pécs
Nyugat-Közép-Magyarország	Budapest
Észak-Közép-Magyarország	Budapest
Dél-Közép-Magyarország	Budapest
Észak-Magyarország	Miskolc
Észak-Alföld	Debrecen
Dél-Alföld	Kecskemét

A térségi ellátórendszer kialakításával, az egészségügyi kapacitások újraszervezésével egy olyan rendszert kívánt az Állam létrehozni, ahol a betegek optimális időn belüli hozzáférése biztosított az állapotuknak legmegfelelőbb, biztonságos és jó minőségű ellátáshoz.

A GYEMSZI jogszabályokban meghatározott feladatainak változásaival párhuzamosan a szervezet is folyamatosan alakult. A térségi menedzsment feladatok ellátására 2013. március 14-étől új főigazgatóság jött létre a GYEMSZI szervezetén belül a főigazgató közvetlen irányítása alatt működő Térségi Menedzsmentért Felelős Főigazgatóság (GYEMSZI TMFF). Ezzel együtt a szervezeti ábrában már megjelentek a térségi központok is, nevük azonban Térségi Egészség szervezési Központról (TESZK-ről) Térségi Igazgatóságra (TIG-re) változott.

2.7.1 A GYEMSZI TMF szervezeti és működési szabályzat szerinti feladatai

A Térségi Menedzsmentért felelős Főigazgatóság feladatai:

- az egészségügyi intézmények által megfogalmazott, elindított fejlesztések és beruházások szakmai és műszaki felügyelete, együttműködésben az intézményfelügyeletért és műszaki kérdésekkért felelős főigazgató-helyettessel;
- a térségi menedzsment feladatok ellátásának irányítása, koordinációja és módszertani felügyelete.

A Térségi Menedzsmentért Felelős Főigazgatóság az alábbi szervezeti egységekre tagozódik:

- Nyugat-Magyarországi Koordinációs Főosztály;
- Kelet-Magyarországi Koordinációs Főosztály;
- Dél-Közép-Magyarországi Térségi Igazgatóság;
- Észak-Közép-Magyarországi Térségi Igazgatóság;
- Nyugat-Közép-Magyarországi Térségi Igazgatóság;
- Dél-Dunántúli Térségi Igazgatóság;
- Észak-Dunántúli Térségi Igazgatóság;
- Dél-Alföldi Térségi Igazgatóság;
- Észak-Alföldi Térségi Igazgatóság;
- Észak-Magyarországi Térségi Igazgatóság

A térségi igazgatóságok feladatai:

- A GYEMSZI fenntartásába tartozó egészségügyi intézmények szakmai tevékenységének ellenőrzése, irányítása;
- Térségi egészségfejlesztési programok kidolgozása, a térség egészségfejlesztési prioritásainak meghatározása;
- A térség szakmai ellátás szervezési feladatainak ellátása, döntési javaslatok előkészítése, ennek részeként a betegutak kidolgozása, megszervezése és ellenőrzése, a várólisták kezelése;
- Szakmai javaslat előkészítése, kidolgozása a térségekben működő egészségügyi intézmények ellátási területeinek meghatározásához, módosításához, időszakos felülvizsgálatához;
- Közreműködés az egészségügyi intézményekkel szemben felmerülő lakossági panaszok kivizsgálásában;
- Közreműködés az egészségügyi intézmények teljesítményértékelési és monitoring rendszerének működtetésében, a kapcsolódó finanszírozási és költség kontrolling feladatok ellátásában;
- Az egészségügyi intézmények gazdálkodásának követése, ezen belül a költségvetés tervezés felügyelete, illetve a gazdálkodási helyzet értékelése, elemzése, együttműködve a GYEMSZI érintett szervezeti egységeivel;
- Közreműködés a térségi szakmai és infrastruktúra fejlesztési igények meghatározásában, előkészítésében, véleményezésében, valamint a fejlesztések pénzügyi és műszaki felügyeletében, a kapcsolódó monitoring feladatok ellátásában;

- Közreműködés a térségi szintű infrastrukturális feltételek – ingatlan, gép, műszer – értékelésében, szükségletek megtervezésében és ellenőrzésében;
- Közreműködés a térségi közös beszerzések megszervezésében, ennek részeként a térségi beszerzési igények azonosítása, a szerződések értékelése, a térségi piaci szereplők felmérése, az egészségügyi intézmények beszerzési igényeinek vizsgálata, véleményezése, valamint a térségi közbeszerzési eljárások támogatása a jogszabályok által kijelölt szervezettel együttműködve;
- A térségi egészségügyi intézmények közötti együttműködés, közös feladatellátás lehetőségeinek a feltárása, azok megszervezésének támogatása, felügyelete;
- Az egészségügyi intézmények vezetői tekintetében a belső szervezetszabályzó dokumentumban meghatározott egyéb munkáltatói jogok gyakorlása;
- Egyéb térségi intézményfenntartói feladatok ellátása;
- Kapcsolattartás az egészségügyi ágazat térségi szereplőivel (hatóságok, egészségügyi szolgáltatók, egyéb külső szervezetek).

2.7.2 A GYEMSZI TMF eredményei

A Térségi Menedzsmentért felelős Főigazgatóság megalakulását követően az egészségügyi ágazat további átalakításaiban, stratégiai és operatív lépéseiben döntő szerepet játszott a főigazgatóság és a 8 térségi igazgatóság.

- A TIOP 2.2.6 B operatív programban szereplő 50 Mrd Ft fejlesztési forrás allokációjának összehangolása. A TIG igazgatóságok segítségével a szakértői csoportok támogatásával sikerült elérni, hogy a 2010-14-es kormányzati időszak utolsó nagy EU-s egészségügyi fejlesztési forrását térségileg összehangolt fejlesztésekre fordítsa a kormányzat.
- 2014-20-as fejlesztési tervezés térségi szempontból való összehangolása, irányítása. A szakértői csoportok TIG igazgatók általi vezetése, valamint a térségi igazgatóságok munkatársainak szakmai munkája nyomán
 - elkerülhetővé váltak a párhuzamos fejlesztési elképzelések támogatása térségen belül;
 - összhang teremtődött a térségekben található intézmények fejlesztési tervei között.
- 28 +3 gazdasági társasági formában működő kórház átalakítása költségvetési intézménnyé minden nagyobb zökkenő nélkül történt meg a térségi igazgatóságok igazgatóinak vezetésével. A gazdasági társaság költségvetési intézménnyé való átalakításával kapcsolatban elvégzett tevékenység:
 - átadás-átvételi eljárás előkészítése az intézmények menedzsmentjével;
 - átadás-átvételi eljárás megvalósítása a térségi igazgatóságok által vezetett munkacsoportok segítségével;
 - jogi, műszaki, gazdasági és orvos szakmai átvilágítás megvalósítása.
- 103 egészségügyi ellátást nyújtó intézmény üzemgazdasági szempontú eredményességének tervezetése negyedéves szintű beszámoltatása. Kórházak besorolása:
 - jól működő, egyensúlyi gazdálkodású;
 - egyensúlyhoz közeli állapotban működő;
 - pénzügyi beavatkozást igénylő;
 - működési beavatkozást igénylő intézmények.
 Kórházak menedzsment tevékenységének elemzése, intézkedési tervek készíttetése a kórházi menedzsmentekkel az egyensúlyhoz közelítő működés érdekében.
- Térségi összehangolt projekteket indítva áttekinthetővé vált
 - a patológiai szakma helyzete: projekt készült a térségileg összehangolt patológiai szolgáltatások rendszerének bevezetésére;
 - az orvosi labor diagnosztika helyzete: projekt készült a térségileg összehangolt orvosi laboratóriumi szolgáltatások rendszerének bevezetésére;

- a képalkotó diagnosztika helyzetének átvilágítása jelenleg folyik egy térségileg összehangolt projekt érdekében.
- Jelenleg a térségi menedzsmentek igazgatóinak vezetésével 6 térségi/országos projekt kidolgozása, koncepciója született meg, illetve van folyamatban:
- Térségi Összehangolt Patológia Projekt
 - Térségi Összehangolt Orvosi Laboratóriumi Projekt
 - Térségi Képalkotó Diagnosztikai Projekt
 - Térségileg Összehangolt Közbeszerzési Projekt
 - Önköltség Számítási Kontrolling Projekt
 - Térségi Mosoda Projekt
- Térségileg összehangolt benchmarkok alapján lehetővé vált, hogy egységes paraméterek alapján lehessen értékelni az egyes szerződéses árakat:
 - takarítási szerződések (m² ár 200 Ft/m²-től 610 Ft/m²-ig);
 - őrzési szerződések (óradíj nettó 643 Ft/órától nettó 860 Ft/óraig);
 - mosatási szerződések (kg ár 140 Ft/kg-tól 389 Ft/kg-ig).
 - Térségileg összehangolt benchmarkok alapján lehetővé vált, hogy egységes paraméterek alapján lehessen értékelni a kórházi osztályos működési fajtákat:
 - szülészeti-nőgyógyászati osztály (önköltségi ár egy szülésre vetítve a 150.000 Ft-os OEP finanszírozáshoz képest 90.000 Ft-tól 170.000 Ft-ig terjed).
 - Térségileg összehangolt módszertan alapján
 - a 33,1 milliárd Ft-os kórházi konszolidáció módszertanának elkészítése az előzetesen elkészített benchmarkok és eredményességi elemzések alapján;
 - kórházi konszolidációs tárgyalások végigtárgyalása az EMMI-vel, OEP-pel és NGM-mel közösen;
 - a konszolidáció szétosztásának összegére javaslat készítése közösen az ETSZF-fel és az EMMI Egészségügyi Államtitkárságával.
 - Egy-egy térségben lefolytatott, térségileg összehangolt, azonos módszertan alapján, egy-egy gesztor kórházzal elkészítettett közbeszerzések:
 - Dél-Alföldi Térségi Igazgatóság területén 6 kórház közös gyógyszer közbeszerzése;
 - Észak-Közép Magyarország, Nyugat-Közép Magyarország, Dél-Közép Magyarország területén lefolytatandó műtéti izoláció; orvosi gázok, röntgenfilm és veszélyes hulladék térségi közbeszerzések;
 - Észak-Dunántúl Térségi Igazgatóság területén lefolytatandó takarítási közbeszerzés;
 - Dél-Dunántúli Térségi Igazgatóság és Nyugat-Közép Magyarország területén lefolytatandó felelősség, vagyon és gépjármű közbeszerzés.
 - A térségi igazgatóságok feladata, hogy ellenőrizze az általuk felügyelt egészségügyi intézmények gazdálkodását. Ezért 2013 után 2014-re is kért az összes GYEMSZI által ellenőrzött intézménytől üzemgazdasági szemléletű eredmény kimutatás tervet, amelyet 2013-ban még negyedéves rendszerességgel (2014-ben pedig már havi rendszerességgel) ellenőriz a tény számokban.

2.8 A Gazdasági Főigazgatóság (GYEMSZI GF)

2.8.1 A GYEMSZI GF szervezeti és működési szabályzat szerinti feladatai

A Gazdasági Főigazgatóságot a gazdasági főigazgató-helyettes irányítja, aki felelős és koordinálja, ellenőrzi:

- az informatikai feladatok kivételével a GYEMSZI gazdasági működtetéséért, a gazdálkodás megszervezéséért és irányításáért, a vagyon használatával, védelmével, a beruházásokkal összefüggő feladatok teljesítéséért, valamint a pénzügyi, számviteli rend betartásáért
- az intézményfenntartáshoz és a tulajdonosi jogok gyakorlásához kapcsolódó gazdálkodási feladatok ellátása
- a költségvetési gazdálkodás, könyvvezetés és az adatszolgáltatás feladatainak ellátása
- az egészségügyi intézmények költségvetésének és beszámolójának előkészítése, ellenőrzése, módszertani támogatása és továbbítása a Minisztérium felé

Az Gazdasági Főigazgatóság az alábbi szervezeti egységekre tagozódik:

- Intézmények Gazdálkodásáért Felelős Főosztály;
- GYEMSZI Gazdálkodásáért Felelős Főosztály;
- Üzemeltetési Főosztály.

2.8.2 A GYEMSZI GF eredményei

Lásd: 3. fejezetet.

2.9 Az Uniós Projekt Igazgatóság (GYEMSZI UPI)

2.9.1 A GYEMSZI UPI szervezeti és működési szabályzat szerinti feladatai

Az Uniós Projekt Igazgatóság feladatai:

- az európai uniós forrásokból finanszírozott egészségügyi projektekhez, továbbá a GYEMSZI és/vagy jogelőd intézményei által elindított, folyamatban lévő európai uniós és nemzetközi projektekhez kapcsolódó projektmenedzsment, projektkoordináció és projektfelügyelet ellátása
- az európai uniós és nemzetközi projektek lebonyolításával összefüggő feladatok ellátása, a támogatás megszerzéséhez és elszámolásához szükséges projektmenedzsment és programirányítási feladatok, illetve ezek dokumentálásának biztosítása
- az egészségüggyel, az egészségügy finanszírozásával kapcsolatos támogatások elnyerésével és lehívásával összefüggő fejlesztési, elemzési és értékelési, kutatási, szakértői és szakmai támogatási feladatok ellátása
- a támogatott projektek projektmenedzsmentjéhez szükséges irányító, illetve egyeztető testületek és fórumok létrehozása, vezetése és működtetése

Az Uniós Projekt Igazgatóság az alábbi szervezeti egységekre tagozódik:

- a) Projekt Kontrolling Főosztály;
- b) Nemzetközi Kapcsolatok Főosztály;
- c) Központi Tervezési és Projekt-végrehajtási Főosztály;
- d) Monitoring Főosztály.

2.9.2 A GYEMSZI UPI feladatai ellátásához kapcsolódó eredmények és értékelésük

Az Uniós Projekt Igazgatóság (továbbiakban: UPI) felelős a GYEMSZI által, illetőleg a GYEMSZI közreműködésével – uniós/nemzetközi/hazai források igénybevételével – megvalósítandó projektek és

programok szabályszerű és ütemes végrehajtásáért, továbbá az egyes projektek koordinálásáért, összehangolásáért projekt-portfólió menedzsment keretei között.

- Ezen tevékenységek között az UPI részt vett a kiemelt/pályázatos projektek vonatkozásában 2013-ban többek között a Nemzeti Egészségügyi Informatikai (e-Egészségügy) Rendszer kialakítását szolgáló fejlesztések elindításában a Semmelweis tervben vázolt egészségügyi ágazati működési modell kialakításában.

18. táblázat: Projektek, melyek megvalósítása folyamatos 2013. évben

Konstrukció azonosítószáma	Projekt címe	Megítelt támogatás összege
TÁMOP-6.2.1/11/1-2012-0001	Egészségügyi humán erőforrás monitoring	500 000 000 Ft
TIOP-2.2.3/11/1-2012-0001	A regionális vérellátó központok fejlesztése	3 000 000 000 Ft
TÁMOP-6.1.4/12/1-2012-0001	Koragyermekkor (0-7 év) program	2 500 000 000 Ft
TÁMOP-6.2.5/A-2012-0001	Szervezeti hatékonyság fejlesztése a struktúraváltásban érintett intézményeknél: Egységes külső felülvizsgálati rendszer kialakítása a járó és fekvőbeteg szakellátásban, valamint a gyógyszerterápi ellátásban	950 000 000 Ft
TÁMOP-6.2.3/12/1-2012-0001	Országos egészségmonitorozási és kapacitástérkép adatbázis- és alkalmazásfejlesztés	1 000 000 000 Ft
EKOP-3.1.3-2012-0010	GYEMSZI jogszabályban foglalt ágazati statisztikai adatgyűjtési feladatának végrehajtását megalapozó informatikai fejlesztés	397 000 000 Ft
TIOP-2.3.2/13/1 KMOP-4.3.3/A-12	Nemzeti Egészségügyi Informatikai (e-Egészségügy) Rendszer - Elektronikus közhiteles nyilvántartások és ágazati portál fejlesztése	2 100 000 000 Ft
TÁMOP-6.1.1/12/1	Egészségfejlesztési szakmai hálózat létrehozása	1 000 000 000 Ft
TÁMOP-6.1.3/B/12/1	Népegészségügyi kommunikáció fejlesztése	1 850 000 000 Ft
ÁROP-1.2.18/A	Szervezetfejlesztés az Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet program és projektmenedzsment feladatainak színvonalasabb és eredményesebb megvalósítása érdekében	29 995 000 Ft
Svájci Együttműködés SH/8/1	Népegészségügyi fókuszú alapellátás-szervezési modell-program Virtuális Ellátó Központ támogatásával	3 600 000 000 Ft
Mindösszesen:		16 26 995 000 Ft

19. táblázat: Projektek, melyek tervezése elindult és a projektjavaslat benyújtása is megtörtént 2013. évben

Konstrukció azonosítószáma	Projekt címe	Igényelt pályázati támogatás összege
TIOP-2.3.1/13/1 KTIA	Nemzeti Egészségügyi Informatikai (e-Egészségügy) Rendszer - Központi informatikai rendszerek fejlesztése az intézményen belüli betegazonosítási rendszerek fejlesztésének biztosításához - Intézményen belüli betegazonosítási rendszerek fejlesztése	2 770 000 000 Ft
TIOP-2.3.3-13/1 KTIA *	Nemzeti Egészségügyi Informatikai (e-Egészségügy) rendszer, térségi, funkcionálisan integrált intézményközi információs rendszerek kiépítéséhez szükséges helyi infrastruktúra fejlesztések	5 430 000 000 Ft
	<i>*a benyújtás 2014. I. negyedévében történt meg</i>	
TÁMOP-6.2.5/B-13/1	Az egészségügyi ellátórendszer hatékonyságának javítása a rendszerirányítási funkció területi együttműködésre épülő	9 500 000 000 Ft

	fejlesztésével	
TÁMOP-6.2.7	Nemzeti Egészségügyi Informatikai (e-Egészségügy) Rendszer bevezetésének támogatása - módszertan- és képzés-fejlesztés az eTAJ rendszerhez kapcsolódóan	1 000 000 000 Ft
Norvég együttműködés	Mentális egészségügy és egészségügyi humánerőforrás kapacitástervezés fejlesztése Magyarországon	821 000 000 Ft
Mindösszesen:		19 521 000 000 Ft

20. táblázat: Pályázatos projektek, melyek kidolgozásában a GYEMSZI közreműködött

Konstrukció azonosítószáma	Projekt címe	Megpályázható támogatás összege
TIOP-2.2.6/12/1/A	Struktúraváltás támogatása az onkológia centrumok fejlesztésével	9 983 686 354 Ft
TIOP-2.2.6/B	Struktúraváltás támogatása a járó- és fekvőbeteg ellátás fejlesztésével	66 601 392 728 Ft
TÁMOP-6.1.2	Ezen konstrukciók több kiírást tartalmaznak, az egészségre nevelő életmód szemléletformálás, a képzési programok fejlesztése, valamint a foglalkoztatás támogatása területeken.	
TÁMOP-6.2.2		
TÁMOP-6.2.4		

- Fenti táblázatok alapján jól látható, hogy a GYEMSZI UPI több mint 35 Mrd Ft keretösszegű forrás elnyerésében vett és vesz részt folyamatosan, illetve közreműködött több mint 75 Mrd Ft összértékű egészségügyi projekt-konstrukció kidolgozásában vett részt.
- Az UPI feladata 2013. évben továbbra is a 2012-ben lezajlott egészségügyi struktúra-átalakítás következtében az EU társfinanszírozással megvalósuló projektek továbbvitele, ahol is a GYEMSZI immáron 25 projekt esetében kedvezményezettként, valamint a több mint 400 db projekt esetében fenntartói szerepkörben felügyeli az átvett projekteket. Ezen projektek összköltsége közel 322 Mrd forint.
- A 2012. év végén és 2013 év folyamán évben ezen intézményeknél futó projekt portfólió esetében mintegy 43,8 Mrd forint többletforrást hagyott jóvá a GYEMSZI valamint az EMMI EÜÁT közreműködésével és munkájának eredményeként a Kormány, a projektek megvalósulás érdekében. Ennek keretében 2 db GYEMSZI fenntartású intézményben futó TIOP 2.2.7 07/2F/2 („pólus”) projekt vált nagyprojektté (Nyíregyháza – Kaposvár) a többletforrás biztosítása következtében.
- A 2014. évben többek között a megvalósított projektek lezárása, a folyamatban lévő projektek végrehajtása, a támogatói döntéssel rendelkező projektek elindítása, valamint a 2014-20-as programozási időszakra való felkészülés kiemelt fontosságú a GYEMSZI UPI tevékenységében.

2.10 TÖRZSKARI SZERVEZETI EGYSÉGEK ÁLTAL ELLÁTOTT FELADATOK

2.10.1 GYEMSZI belső ellenőrzés

2.10.1.1 A GYEMSZI belső ellenőrzés szervezeti és működési szabályzat szerinti feladatai

- Tevékenysége kiterjed a GYEMSZI és az általa felügyelt egészségügyi intézmények minden folyamatára és területére. Feladata különösen a GYEMSZI és az intézmények ellenőrzése, az intézmények belső ellenőrzési tevékenységének szakmai felügyelete, továbbá a GYEMSZI és az intézmények éves ellenőrzési tervei, intézkedési terv beszámolói és éves ellenőrzési jelentéseinek összefogása.
- Feladatait, kiemelten a főigazgató által jóváhagyott Éves ellenőrzési tervben rögzített ellenőrzési feladatokat a hatályos jogszabályokban foglalt rendelkezések, továbbá a nemzetközi és a hazai

- standardok vonatkozó iránymutatásai szerint látja el. A főosztály működését az ügyrend, a belső ellenőrzési tevékenység eljárási szabályait a Belső Ellenőrzési Kézikönyv részletezi.
- A belső ellenőrzési vezető feladatait a főosztály vezetője látja el. A belső ellenőrzési vezető a GYEMSZI vezetőkkel közvetlenül levelez, az ellenőrzés elvégzésével megbízott ellenőr megbízó-levelét aláírja. Javaslatot tesz az ellenőrzött feladatait tartalmazó belső szervezetszabályozó dokumentum tartalmára.
 - A külső ellenőrzések adatairól, különösen a vállalt intézkedésekről és azok végrehajtásáról a főosztály összesített nyilvántartást vezet.

2.10.1.2 A GYEMSZI belső ellenőrzés tevékenységének fontosabb eredményei

2.10.1.2.1 Éves tervezés

- a 2014. évi éves belső ellenőrzési terv összeállítása kockázatelemzés alapján

2.10.1.2.2 Éves ellenőrzési jelentés

- éves jelentésben beszámolás az EMMI-nek a 2012. évi éves ellenőrzési terv megvalósulásáról

2.10.1.2.3 Beszámolás

- beszámolás az EMMI-nek a 2012 évi külső ellenőrzések intézkedési terveinek végrehajtásáról

2.10.1.2.4 Belső ellenőrzések lefolytatása

- 6 ellenőrzést lefolytatott, 2 ellenőrzést megkezdett a későbbiekben részletezettek szerint.

2.10.1.2.5 Kórházak csatlakozásával keletkezett feladatok eredményei

- kórházi adatok bekérése és feldolgozása kockázatelemzés elvégzése céljából a 2014. évi éves ellenőrzési terv elkészítéséhez
- a kórházak 2014. évi éves ellenőrzési terveinek fogadása, ellenőrzése, feldolgozása és összesítése
- a kórházak évi terveit is tartalmazó 2014. évi részösszefoglaló éves terv elkészítése és megküldése az EMMI-nek
- 3 munkacsoport megbeszélés vidéken (Szekszárdon, Miskolcon, Szentesen)
- 2 minőségbiztosítási látogatás vidéken (Zirc, Berettyóújfalu)

2.10.1.2.6 Belső ellenőrzések bemutatása

- 15/BE/2012 sz., *Az intézmények szabályozottságának ellenőrzése* tárgyú ellenőrzés lefolytatása. Az ellenőrzés betervezve 2012-re, elkezdve 2013-ban, befejezve 2013-ban. Ellenőrzött: 97 darab költségvetési szervként működő kórház. Ellenőr: GYEMSZI belső ellenőrzés.
- 1/SKE/2013 sz., *A TIOP-2.2.2.-0/2-2009-0020 sz., a Szatmár-Beregi Kórház és Gyógyfürdő sürgősségi osztályának komplex fejlesztése című projekt HUF 940.000,- értékű téves kifizetéseinek vizsgálata* tárgyú ellenőrzés lefolytatása. Az ellenőrzés során kívüli ellenőrzés, elrendelése 2013-ban, befejezése 2013-ban. Ellenőrzött egység: GYEMSZI Uniós Projekt Igazgatóság és Gazdasági Igazgatóság. Ellenőr: GYEMSZI belső ellenőrzés
- 2/SKE/2013 sz., *A MedCenter Kft-vel kötött közreműködői szerződés megkötése és teljesítése körülményeinek vizsgálata* tárgyú ellenőrzés lefolytatása. Az ellenőrzés során kívüli ellenőrzés, elrendelése 2013-ban, befejezése 2013-ban. Ellenőrzött szervezet: B.A.Z. Megyei Kórház, Miskolc. Ellenőr: GYEMSZI belső ellenőrzés

- 3/BE/2013 sz., *A belső kontrollrendszer működése az EFF Ellátásszervezési Főosztályán különös tekintettel a feladatok tervezhetőségére, a tervek végrehajtásának nyomon követésére és a kockázatkezelés folyamatára* tárgyú ellenőrzés lefolytatása. Az ellenőrzés betervezve 2013-ra, lefolytatja 2013-ban. Ellenőrzött: EFF Ellátásszervezési Főosztály. Ellenőr: GYEMSZI belső ellenőrzés
- 4/BE/2013 sz., *Az előirányzaton felüli kötelezettségvállalások kockázata elkerülésének megvalósulása a GYEMSZI szabályozásában és gyakorlatában* tárgyú ellenőrzés lefolytatása. Az ellenőrzés betervezve 2013-ra, lefolytatva 2013-ban. Ellenőrzött: Gazdasági Főigazgatóság. Ellenőr: GYEMSZI belső ellenőrzés
- 5/BE/2014 sz., *A panaszkezelés szabályozása és megvalósulása a gyakorlatban* tárgyú ellenőrzés lefolytatása. Az ellenőrzés betervezve 2013-ra, elindítva 2013-ban. A végleges jelentés 2014. januárban készült el. Ellenőrzött: GYEMSZI Operatív Minőség Központ. Ellenőr: GYEMSZI belső ellenőrzés
- 6/BE/2014 sz., *A határidőtartás ellenőrzése, késedelmek kezelése a GYEMSZI szervezeti egységeinél* tárgyú ellenőrzés lefolytatása. Az ellenőrzés betervezve 2013-ra, megkezdve 2013-ban, befejezése áthúzódott 2014-re. Ellenőrzött: GYEMSZI Gazdasági Főigazgatóság, OGYI, IRF. Ellenőr: GYEMSZI belső ellenőrzés
- 7/BE/2014 sz., *A GYEMSZI Egybeszámítási Bizottsága működésének ellenőrzése* tárgyú ellenőrzés lefolytatása. Az ellenőrzés betervezve 2013-ra, megkezdve 2013-ban, befejezése áthúzódott 2014-re. Ellenőrzött: GYEMSZI Egybeszámítási Bizottság. Ellenőr: GYEMSZI belső ellenőrzés

2.10.1.2.7 Külső ellenőrzések bemutatása

- Ellenőrző szerv: EMMI. Ellenőrzés tárgya: *Az EMMI Belső Ellenőrzési Főosztály ellenőrzései alapján készített intézkedési tervek végrehajtásának ellenőrzéséről.* Az ellenőrzés 2013-ban lezárult, intézkedési terv készült.
- Ellenőrző szerv: EMMI. Ellenőrzés tárgya: *A GYEMSZI működésének rendszerellenőrzése.* Az ellenőrzés 2013-ban lezárult, intézkedési terv készült.
- Ellenőrző szerv: ÁSZ. Ellenőrzés tárgya: *Az állami vagyon feletti tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatos tevékenységek - 2013-ban induló - ellenőrzése.* A helyszíni ellenőrzések 2013-ban lefolytak, végleges jelentés 2014-ben készült.
- Ellenőrző szerv: EMMI. Ellenőrzés tárgya: *A büntetés-végrehajtási szervezet részről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló egyes ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás-átvételének és azok ellentételezésének rendjéről szóló 44/2011. (III.23.) Korm. rendelet előírásainak betartása.* Az ellenőrzés 2013-ban lezárult, intézkedési terv készült.
- Ellenőrző szerv: EMMI. Ellenőrzés tárgya: *Az Egészségügyi Szakképzési és Továbbképzési Tanács, az Egészségügyi Tudományos Tanács és a Szakmai Kollégium működése.* A helyszíni ellenőrzések 2013-ban lefolytak, végleges jelentés 2014-ben készült.

2.10.2 GYEMSZI minőség- és szervezetfejlesztés

2.10.2.1 A GYEMSZI Minőség- és Szervezetfejlesztési Osztály szervezeti és működési szabályzat szerinti feladatai

A Minőség- és Szervezetfejlesztési Osztály feladatai:

- a főigazgató részére javaslatokat készít a GYEMSZI, valamint az általa felügyelt egészségügyi intézmények szervezeti felépítése továbbfejlesztésére és működtetésére vonatkozóan;

- együttműködve az egészségügyi minőségbiztosítási feladatokért felelős szervezeti egységgel, a minőség- és megbízhatósági kérdésekkel összefüggésben javaslatokat fogalmaz meg az intézményi vezetők éves beszámolási szempontjaira;
- együttműködik a GYEMSZI általános és szakterületi stratégiáinak, valamint minőségpolitikájának és egyéb politikáinak előkészítésében, aktualizálásában;
- javaslatokat fogalmaz meg a stratégiák, politikák, az éves munkaterv minőségüggyel összefüggő kérdései, valamint a szervezeti hatékonyság növelése érdekében;
- rendszeres kapcsolatot tart fenn és szükség szerint együttműködik a GYEMSZI valamennyi szervezeti egységével, különösen a minőségfejlesztési tevékenységekben és a minőségügyi rendszerek kialakításában, összehangolásában és továbbfejlesztésében;
- a vonatkozó jogszabályokkal összhangban, a szakmai, valamint a koordinációs, igazgatási és jogi feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységekkel együttműködve kialakítja a GYEMSZI egységes dokumentumkezelési rendszerét, meghatározza a külső és belső szabályozó dokumentumok struktúrájára és kezelésére vonatkozó szabályokat;
- közreműködik a GYEMSZI belső szervezetszabályozó dokumentumainak elkészítésében, módosításában, kiadásában és közzétételében;
- gondoskodik a szervezetszabályozó dokumentumok hozzáférhetőségéről: naprakész és közvetlenül hozzáférhető nyilvántartást vezet a GYEMSZI valamennyi belső szervezetszabályozó dokumentumáról az Intraneten.

2.10.2.2 A GYEMSZI Minőség- és Szervezetfejlesztési Osztály belső szervezetszabályozással kapcsolatos eredményei

- 2013. májusban széles szervezeti konszenzussal kialakításra és bevezetésre került a GYEMSZI belső szervezetszabályozó dokumentumai készítésére, kezelésére vonatkozó eljárásrend, ami egyidejűleg meghatározta a GYEMSZI dokumentumkezelési rendszerét, a szabályozó dokumentumok hierarchiáját, valamint azok tartalmi és formai követelményeit. A szabályzat melléklete tartalmazza a GYEMSZI főigazgatóságainak/törzskari szervezeti egységeinek ügyrendjeinek sablonját, valamint a működési folyamatok dokumentációjához szükséges folyamatdokumentációs sablont.
- Kialakításra került a belső szervezetszabályozó dokumentumok nyilvántartási és azonosítási rendszere.
- 2013-ban a kiadott összesen 38 főigazgatói utasítás közül 23 már a vonatkozó belső szabályok szerint jelent meg.
- 2013. év végére a szervezet valamennyi jogszabályban és/vagy SzMSz-ben előírt szabályozó dokumentummal rendelkezett.

2.10.2.3 A GYEMSZI Minőség- és Szervezetfejlesztési Osztály folyamatmenedzsmenttel kapcsolatos eredményei

- 2013-ban két külső tanácsadói segítséggel megvalósult belső projekt keretében elkészült a GYEMSZI működési folyamatainak folyamattérképe. A GYEMSZI főigazgatója által meghatározott szempontrendszer szerint kiválasztásra kerültek a szervezeti egységek kulcsfolyamatai. A kiválasztott kulcsfolyamatok közül 4-et részletesen megvizsgáltunk és javaslatot készítettünk a folyamatok optimalizálására.

2.10.2.4 A GYEMSZI Minőség- és Szervezetfejlesztési Osztály minőségügyi és egyéb eredményei

- Javaslat került megfogalmazásra és felterjesztésre a GYEMSZI egységes minőségmenedzsment rendszere tekintetében.

- A jogi feladatokért felelős szervezeti egységgel együttműködésben elkészült, előterjesztésre, majd kiadásra került a GYEMSZI jelenleg hatályos szervezeti és működési szabályzata.
- A minőségügyi vezető:
 - részt vett a GYEMSZI stratégiai eszköztárának kialakításában;
 - az év során két külső ellenőrzés (EMMI, ÁSZ) esetében ellátta a kapcsolattartói feladatokat;
 - folyamatosan együttműködött a GYEMSZI tanúsított minőségügyi rendszereinek belső auditálásában;
 - koordinálta az éves intézményi munkaterv és egyéb előterjesztések (létszámigény) és összefoglaló anyagok (pl. Kormányprogram, Magyar program 13.0 beszámoló,) elkészítését – az érintett szervezeti egységekkel együttműködésben;
 - felmérés alapján javaslatokat fogalmazott meg és együttműködött a GYEMSZI külső és belső kommunikációs folyamatainak fejlesztésében;
 - folyamatosan támogatta a GYEMSZI valamennyi szervezeti változását és a belső folyamatfejlesztéseket.

2.10.3 A GYEMSZI kommunikáció

2.10.3.1 A GYEMSZI Kommunikációs Osztályának szervezeti és működési szabályzat szerinti feladatai

A Kommunikációs Osztály feladatai:

- a főigazgató általános és szakmai irányító, illetve vezetési feladatai végrehajtásának segítése, adminisztratív szervezése;
- a külső és belső kommunikációs feladatok ellátása, ezen belül kiemelten a GYEMSZI honlap és Intranet működtetése, frissítése, a sajtómegkeresésekre történő válaszadás megszervezése;
- a szakmai válaszok főigazgatói engedélyezésének előkészítése, sajtófigyelés, napi sajtószemle készítése és média-nyilvánosság szervezése a GYEMSZI vezetői közszerepléseinek;
- közreműködés a szervezet külső és belső kommunikációját szolgáló információs eszközök és felületek kidolgozásában;
- kapcsolattartás a médiapartnerekkel és kiemelten a Minisztérium kommunikációs munkatársaival;
- részvétel a GYEMSZI vizuális arculatának kialakításában és gyakorlati alkalmaztatásában.

2.10.3.2 A GYEMSZI belső kommunikációhoz kapcsolódó eredményei

A szervezet fennállása óta, rendszeres belső (informális és formális) rendezvényekkel és a munkatársak folyamatos tájékoztatásával törekszünk a megfelelő belső kommunikáció biztosítására.

- A korszerű belső információáramlást többek között Lotus csoportmunka és levelezési rendszer, valamint a *folyamatosan fejlesztett és frissített intranet* is segítik.
- Az egyes egységek kommunikációs tevékenységének felmérése érdekében, 2013-ban a kommunikációs vezető személyes megbeszéléseket folytatott a főigazgató helyettesekkel és egyes főosztályok vezetőivel, és szoros együttműködést alakított ki a HR és a belső minőségügyi osztályok vezetőivel.
- Megfogalmazódott a vezetők és munkatársak kommunikációs tréningjének szükségessége. Létrejött, és főigazgatói utasítás formájában kiadásra került a *szervezeti kommunikációs szabályzat*.
- A 2013-as évváró ünnepségen *belső kiállításon* demonstráltuk a szervezet eddigi eredményeit, céljait. (A kiállítás jelenleg a Diós árokbeli központi épületünk falán tekinthető meg.)

A szervezet minden munkatársáról *fotó* készült, amely nemcsak a HR osztály számára hasznos, hanem intézményi életképekkel és kórház-fotókkal együtt, alapját képezi a szervezeti fotóadatbázisnak.

- Belső rendezvényekkel és csapatépítő programokkal növeltük a szervezethez való kötődést a munkatársakban:
 - GYEMSZI Nap (2013. május. 31. Helyszín: Kamaraerdő. Részvevők száma: 550 fő.
 - Őszi túra (2013. november. 8. Helyszín: Hűvösvölgy. Részvevők száma: 100 fő.
 - Mikulás rendezvény (2013. december 6. Helyszín: Hotel Bara. Részvevők száma: kb. 200 fő)
 - GYEMSZI Évzáró Karácsonyi Rendezvény (2013. december 11. Helyszín: RAM, Műsor: Experidance, Egyéb program: Kiállítás az elért eredményekről és munkatársi fotók, életképek. Részvevők: kb. 500 fő.
- A stratégiai tervezési folyamat egyik első lépéseként, felsővezetői tréningre került sor, a problémák feltárása és célirányos megoldásának elősegítése érdekében. A tréning során, az egyes szakterületek vezetői saját szakmai egységük tevékenységét mutatták be annak pozitívumaival, illetve problémáival együtt - megvitatták a problémákat, és a lehetséges beavatkozási pontokat. A tréner által vezetett, igen intenzív szakmai munkát igénylő háromnapos összejövetel estéin csapatépítő programokra került sor. A tréning folytatásaként, heti stratégiai összejöveteleket rendeztünk a GYEMSZI-ben, megszületett a GYEMSZI jövőképét, misszióját, stratégiai feladatait meghatározó stratégiai terv. A Kommunikációs Osztály szervezte a tréninget, a későbbi stratégiai megbeszéléseket, amelyek mindegyikén a kommunikációs vezető is aktívan részt vett. A jövőképet megtestesítő szlogen megjelent az új honlapon, és a Kommunikációs Osztály nagy hangsúlyt fektet arra, hogy egyre inkább terjedjen el a dolgozók között, jelenjen meg az előadások, kiadványokon stb: „*Elhivatottan a gyógyítás szolgálatában*”.

2.10.3.2.1 Arculat megújítása, egységesítése

- A korábban csak a logót és kisarculatot magában foglaló tervek bővítésével, az Arculati Kézikönyv létrehozásával a GYEMSZI további lépéseket tett az egységes, egyedi, kiforrott arculat irányába. Az egyes főigazgatóságok logói megszűntek, a központi arculati elemek alkalmazását várjuk el a szervezeti egységektől az Arculati Kézikönyvben meghatározott szabályok szerint. A mindennapokban használt dokumentumok megjelenésére, azok egységesítésére is figyelmet fordítunk. Az arculati fejlesztések szervezeti bevezetése érdekében az intranetről letölthetőek az egyes anyagok (ppt alap, levélpapír-sablon stb.), s a belső kommunikációban is folyamatosan felhívjuk a vezetők és munkatársak figyelmét az egységes arculati anyagok használatának fontosságára.
- Az arculat megújítása keretében új arculati anyagok, többek között: Az egységes belső dokumentumok, prezentációs slide-ok, kiállítási stand, brosúra, toll, szóróanyagok, jegyzetömb, mappa, roll up, üdvözlő lapok stb. tervei készültek el és kerültek nyomdába.

2.10.3.3 A GYEMSZI külső kommunikációhoz kapcsolódó eredményei

- 2013-ban megkezdődött az új, központi GYEMSZI honlap fejlesztése, ami mind design, mind tartalom szempontjából jelentős változást jelentett a korábbiakhoz képest.
- A Kommunikációs Osztály folyamatosan ápolja a szervezet sajtókapcsolatait és kezeli a megkereséseket, a felettes szerv (EMMI EüÁT) Kabinetjével és sajtómunkatársaival szoros együttműködésben.
- Intézményünk vezetői és munkatársai számos szakmai és egészségpolitikai rendezvényen képviselik a szervezetet, előadásokat tartanak külső eseményeken.

- A Magyar Kórhákszövetség konferenciáján immár második alkalommal állított standot a GYEMSZI. A szervezet bemutatása, tevékenységének, eredményeinek megismertetése céljából szakmai nyílt napot és sajtó háttérbeszélgetést szerveztünk.
- Számos nemzetközi delegáció látogatásának szervezésében vettünk részt, és kommunikációs tanácsokkal, rendezvényszervezéssel járultunk hozzá a GYEMSZI nemzetközi projektjeinek sikeréhez.
- 105 GYEMSZI-sajtóközlemény, rendszeres háttéranyag-készítés az EMMI/EüÁT vezetőinek.
- Sajtókommunikációs események:
 - Jelentős sajtó-és kommunikációs feladatokat adott a március 15-i hóvihár
 - Kimagasló sajtó- és kommunikációs munka volt az Ócsánál történt buszkatasztrófa külföldi, elsősorban romániai sérültjeinek további sorsáról szóló tudósítás-sorozat, amely az érintett követségek elismerését is kiérdemelte. Mindenképp meg kell említeni az illetékes TIG és az intézmény-felügyeleti referens segítő munkáját
 - Ugyancsak jelentős feladatokat adott a nyári árvíz, amely idején az ágazat kommunikációs tevékenysége a Belügyminiszter szerint is példaértékű volt
 - A mosonmagyaróvári, újonnan beszerelt altatógép okozta halálozás és a miskolci 9 újszülött halmozott halálózása ugyancsak próbára tette a Kommunikációs Osztály kríziskommunikációt kezelő tevékenységét
 - Nemzeti Egészségügyi Informatikai Rendszer e-Egészségügy projektek egységes ágazati informatikai koncepciója (Török Krisztina, Szócska Miklós, NISZ főigazgató - november)
 - 6.2.5/A támogatói szerződés ünnepélyes aláírása
 - sajtó háttérbeszélgetés, eredménykommunikáció - december
 - Főigazgatói interjúk szervezése, pl. Figyelő, Népszabadság, Magyar Hírlap, Magyar Nemzet, MTI
 - A GYEMSZI-t felkereső külföldi delegációk fogadásának teljes körű szervezése és lebonyolítása - kínai (október 8), kazah (november 14), moldáv (november 28.), ezekre a találkozókra a GYEMSZI-t bemutató rövid angol ismertető is elkészült.
- Főigazgatói számos nyilvános közszereplések szervezése, esetenként beszéd- és prezentációtervezetek készítése.
- Közreműködés az ETInfó szerkesztésében, témajavaslatok adása, cikkek írása.
- A GYEMSZI eredmény-kommunikációs stratégiájának kidolgozása, amelynek első két fázisa, a szakmai partnerekkel - Kórhákszövetség, legnagyobb beszállítók -, és a sajtó munkatársaival való találkozó decemberben megvalósult. Az itt bemutatott prezentáció alapján készült a GYEMSZI-kiállítás.
- Honlap megújítása, egységesítése, új honlap-motor beszerzése
- Egészségügyi intézmények kommunikációs támogatása. A Kommunikációs Osztály tanácsadással és szükség esetén egyes kommunikációs feladatok ellátásával, azok előkészítésében és végrehajtásában való együttműködéssel segítette a TIG-eket, illetve a GYEMSZI intézményfenntartásában lévő egészségügyi szolgáltatókat a dolgozók, és/vagy a nyilvánosság felé való kommunikációban – a kommunikáció tervezésében és megvalósításában. (pl. krízishelyzetek, vagy pozitív kommunikáció az eredmények, beruházások kapcsán)
- Nemzetközi projektek kommunikációs támogatása. A Kommunikációs Osztály tanácsadással és szükség esetén egyes kommunikációs feladatok ellátásával, azok előkészítésében és végrehajtásában való együttműködéssel, a kommunikáció tervezésében és megvalósításában segítette a nemzetközi projektek előrehaladásának kommunikációját.

- 2013 decemberében zártkörű szakmai eseményt és sajtó-háttérbeszélgetést szerveztünk a szakmai, fontos gazdasági partnerek, valamint a sajtó számára, annak érdekében, hogy e célcsoportok számára az eddiginél átláthatóbbá tegyük a szervezet felépítését, működését, céljait, az eddigi munka eredményeit és a jövőbeli tevékenységeket. A rendezvényekkel a célcsoportok megfelelő mélységű, hiteles tájékoztatását, interaktív információcserét, problémaorientált diskurzus elindítását, s ennek következtében a szervezet megítélésének általános javítását, jobb együttműködést és zavartalanabb közös munkát kívántuk elősegíteni.
- Kiemelt sajtótájékoztatónk:
 - új országos főápoló bemutatása (május)
 - sikeres gyógyszerközbeszerzés (Török Krisztina, Szócska Miklós, Velkey György, Hungaropharma Zrt. Euromedic Pharma Zrt. Teva Magyarország Zrt. Fresenius Kabi Hungary Kft. Biotest Hunagária Kft. – október)

3 Részletes indoklás

3.1 A főbb kiadási tételek feladatteljesítéssel összefüggő alakulása

A GYEMSZI 2013. évi előirányzatainak és teljesítésének alakulását tartalmazza az alábbi összefoglaló táblázat. Az eredeti előirányzatot 13,358.460 eFt összegben növelték a GYEMSZI, mint kedvezményezett által kezelt EU projektek kiadási és bevételi tételei, 8,504.211 eFt növekedés a GYEMSZI működéséhez kapcsolódik. Az előirányzat módosítás összesen **21,862.671 eFt**-ot tett ki. A változások részleteit a 4.2 pont tartalmazza.

21. táblázat: A GYEMSZI 2013. évi költségvetésének alakulása eFt-ban

Kiemelt előirányzat	Eredeti előirányzat 01.01.	Módosított előirányzat 12.31.	Teljesítés 12.31.	Maradvány 12.31.	Teljesítés %-a
Személyi juttatások	4 466 500	6 089 005	4 356 233	1 732 772	72%
Munkaadót terhelő járulékok	1 097 600	1 516 613	1 133 689	382 924	75%
Dologi kiadások	1 845 800	4 870 708	4 138 801	731 907	85%
Intézményi beruházás	2 038 600	13 072 857	11 674 543	1 398 314	89%
Felújítás	400 000	470 518	84 977	385 541	18%
Működési célú kiadások	2 700 900	6 602 386	5 048 274	1 554 112	76%
Egyéb felhalmozási célú kiadások	10 000	1 799 984	2 387 259	-587 275	133%
Alap- és vállalkozási tev. közötti elsz.			104 326		
Finanszírozási kiadások			-504 514		
Kiadás összesen	12 559 400	34 422 071	28 423 588	5 998 483	83%
Állami támogatás	4 244 500	7 444 699	7 444 699	0	100%
Támogatásértékű működési bevétel	120 000	1 555 483	2 432 421	876 938	156%
Átvett pénzeszközök		8 217	10 707	2 490	130%
Felhalmozási bevételek		3 600	2 794	-806	78%
Közhatalmi bevételek	7 446 800	7 883 200	6 867 223	-1 015 977	87%
Intézményi saját bevétel	738 100	2 487 802	1 996 295	-491 507	80%
Támogatási kölcsönök	10 000	10 000		-10 000	
Támogatásértékű felhalmozási bevétel		11 135 610	11 228 006	92 396	101%
Előző évi maradvány igénybevétele		3 893 460	3 893 460	0	100%
Alap- és vállalkozási tev. közötti elsz.			104 326		
Finanszírozás bevételei			443 542		
Bevétel összesen	12 559 400	34 422 071	34 423 473	1 402	100%

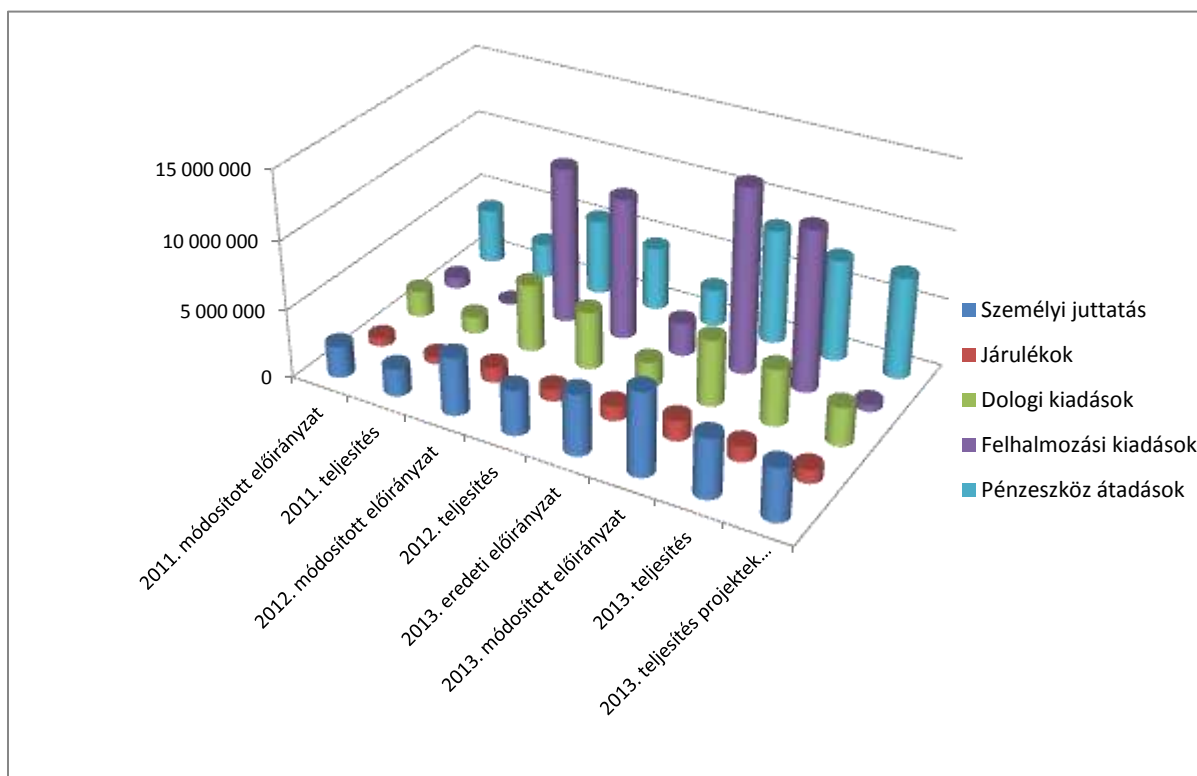
Az előző évi adatokkal való összevetést tartalmazza az alábbi táblázat. Az utolsó oszlop és diagram sor a GYEMSZI működéséhez szorosan kapcsolódó kiadásokat és bevételeket tartalmazza, a 2013. évi teljesítési adatokból a projektek végrehajtása érdekében felmerült kiadásokat és bevételeket kiszűr-

tük. A szűrés eredményeként szembeűnő, hogy a beszámolóban kimutatott felhalmozási kiadásoknak csak 4,5 %-a merűlt fel a GYEMSZI működéséhez köthetően, 11,2 milliárd forint értékben a projektek megvalósítását szolgálta. A dologi kiadások esetén ez az arány 68 %.

22. táblázat: A GYEMSZI költségvetése 2011-2013. (eFt)

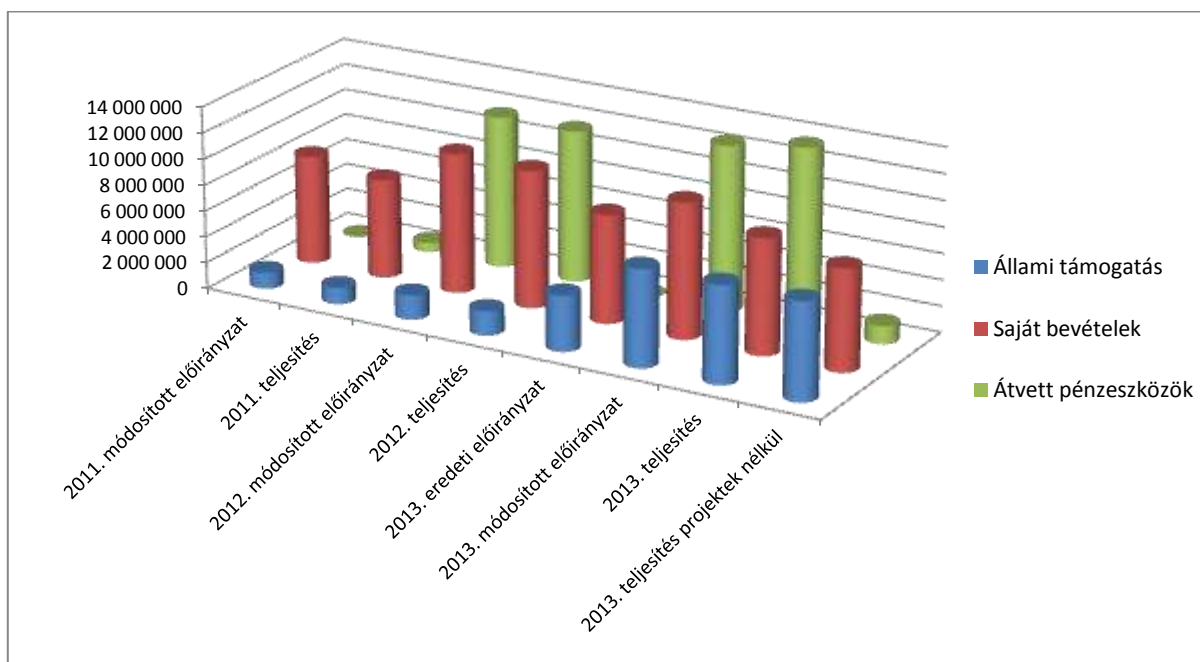
Kiemelt előirányzat	2011. módosított előirányzat	2011. teljesítés	2012. módosított előirányzat	2012. teljesítés	2013. eredeti előirányzat	2013. módosított előirányzat	2013. teljesítés	2013. teljesítés projektek nélkül
<i>Személyi juttatás</i>	2 307 921	2 011 783	4 249 427	3 307 700	4 466 500	6 089 005	4 356 233	3 855 624
<i>Járulékok</i>	595 643	500 049	1 101 890	864 211	1 097 600	1 516 613	1 133 689	1 001 361
<i>Dologi kiadások</i>	1 922 684	1 233 470	4 954 231	4 218 523	1 845 800	4 870 708	4 138 801	2 830 777
<i>Felhalmozási kiadások</i>	813 120	94 527	11 435 844	10 372 669	2 438 600	13 543 375	11 759 520	530 266
<i>Pénzeszköz átadások</i>	4 044 112	2 539 686	5 542 900	4 630 383	2 710 900	8 402 370	7 435 533	7 435 533
								0
<i>Állami támogatás</i>	1 250 084	1 250 084	1 856 299	1 856 299	4 244 500	7 444 699	7 444 699	7 444 699
<i>Saját bevételek</i>	8 327 585	7 599 438	10 695 635	10 524 976	8 304 900	10 374 602	8 866 312	7 782 123
<i>Átvett pénzeszközök</i>	105 811	701 603	11 670 747	11 658 909	10 000	12 709 310	13 671 134	1 390 410

27. ábra: Kiadások 2011-2013.



A bevételi oldalon az átvett pénzeszközök között jelennek meg a projektek céljára biztosított előlegek és a kifizetési kérelmek alapján átutalt összegek 12,3 Mrd Ft értékben. A saját bevételek között 1 Mrd Ft értékű projekt forrás szerepel, mely a fordított áfa tételek bevételét tartalmazza.

28. ábra: Bevételek 2011-2013.



3.1.1 Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek és kiadások bemutatása

23. táblázat: Aktív pénzügyi elszámolások 2013. 12. 31-i záró állománya

Főkönyvi számla	Megnevezés	Összeg (eFt)
39211	Személyi juttatásokkal kapcsolatos átfutó kiadások	111 328
39221	Munkavállalókkal kapcsolatos átfutó kiadások - illetményelőleg	4 035
392611	Megelőlegezett kórházi projektek átfutó kiadása	336 010
392612	Megelőlegezett GYEMSZI-s projektek átfutó kiadása	211 535
	ÖSSZESEN	662 908

24. táblázat: Passzív pénzügyi elszámolások 2013. 12. 31-i záró állománya

Főkönyvi számla	Megnevezés	Összeg (eFt)
48221	UTÓELSZÁMOLÁSOK ÁTFUTÓ BEVÉTELEI - Bíróság bevétele	500 500

3.2 Az előirányzatok alakulása - az előirányzatok és a pénzforgalom egyeztetése

GYEMSZI 2013. évi eredeti előirányzata **12,559.400 eFt** volt,
GYEMSZI költségvetése évközi módosításokkal **34,422.071 eFt**-ra emelkedett.
Az előirányzat növekedés összege **21,862.671 eFt**.

Az előirányzat fenti alakulásában az alábbi tényezők hatása jelentkezett:

Országgyűlési hatáskörben nem történt módosítás.

Kormányzati hatáskörben **3,213.619 eFt** előirányzat módosítás történt, mely

- 16.268 eFt összegben a PÉP programban résztvevők kiadásainak fedezetéül,
- 11.651 eFt összegben a bérkompenzáció fedezetéül szolgált,
- 3,185.700 eFt értékben A Kormány 1862/2013. (XI. 19.) határozata alapján egyes egészségügyi intézmények hitelintézettel szemben fennálló lejárt tartozásai rendezése és egyes egészségügyi intézmények átvételével, strukturális átalakításával kapcsolatos kiadások fedezetére rendelt egyszeri átcsoportosítás összegét tartalmazza az előirányzat.

Irányító szervi hatáskörben **2,176.282 eFt** előirányzat módosítás történt.

Ebből:

- Saját bevételi többlet felterjesztése 1,107.331 eFt
- 1 fő létszám és kiadási előirányzatának átadása a megalakult OPAI céljaira a NYÍRŐ Gyula Kórház részére -13.420 eFt
- Projektek fordított ÁFA bevételeinek előirányzat rendezése 1,082.371 eFt

Intézményi hatáskörben **16,472.770 eFt** előirányzat módosítás történt:

2012. évi előirányzat maradvány felterjesztése 2,976.717 eFt
2012. évi vis maior alap maradványának felterjesztése 655.276 eFt

3. 2012. évi vállalkozási maradvány felterjesztése	261.467 eFt
4. Maradvány átvétele vis maior alapba	300.000 eFt
5. Munkatárs kirendelése miatti előirányzat átvétel	3.221 eFt
<i>GYEMSZI működését érintő előirányzat növekedés összesen</i>	<i>4,196.681 eFt</i>

6. Projektek megvalósításához kapcsolódó növekedés összesen 12,276.089 eFt

Az összes előirányzat növekedésből a fentiek szerint közvetlenül a GYEMSZI költségvetésének teljesítését szolgálta 8,504.211 eFt, a GYEMSZI, mint kedvezményezett által kezelt projektek végrehajtása során 13,358.460 eFt összegű előirányzat növekedés történt.

3.2.1 Előirányzatok teljesítése

Az Intézet módosított bevételi előirányzata 97,4%-ban, míg a módosított kiadási előirányzata 83,7%-ban teljesült.

Az eredeti előirányzathoz viszonyított bevételi teljesítés 238,3%-os, a kiadások az eredeti előirányzat 229,5 %-ában teljesültek. A módosított előirányzat 274%-a az eredetinek.

3.2.1.1 Kiadási előirányzatok teljesítése

A kiadási előirányzatok teljesítésének részleteit az alábbiakban mutatjuk be:

3.2.1.1.1 Személyi juttatások

Az eredeti **4,466.500 eFt** előirányzat **6,089.005 eFt**-ra módosult az alábbiak szerint:

1. PÉP program fedezete	12.872 eFt
2. Bérkompenzáció fedezete	9.174 eFt
3. 2012. évi előirányzat maradvány felterjesztése	783.439 eFt
4. 2012. évi vállalkozási maradvány felterjesztése	158.288 eFt
5. 1 fő létszám és kiadási előirányzatainak átadása a megalakult OPAI céljaira a NYÍRŐ Gyula Kórház részére	-10.570 eFt
6. Munkatárs kirendelése miatti előirányzat átvétel	2.536 eFt
7. Projektek megvalósítása miatti növekedés	666.766 eFt

Növekedés összesen: 1,622.505 eFt

A módosított előirányzat felhasználása 71,5%-ban teljesült.

A személyi juttatási keret maradványa 1,732.772 eFt.

A személyi juttatások 4,356.233 eFt-os teljesítésén belül a rendszeres személyi juttatási kiadások összege 3,002.061 eFt. 2013. évben általános jutalmazásra nem került sor. Valamennyi munkavállalónak a költségvetési törvényben meghatározott bruttó 200.000 Ft összegű cafetéria juttatást biztosítottunk helyi közlekedési bérlet, Erzsébet utalvány, SZÉP kártya és iskolakezdési támogatás formájában. Ruházati költségtérítés címen átlagosan 200.000 Ft-ot fizettünk ki munkatársainknak utólagos tételes elszámolási kötelezettség mellett.

Az EMMI által kiadott keretszámításban, így a GYEMSZI 2013. évi elemi költségvetésében szereplő engedélyezett létszám 694 fő, mely 2013. év közben 693 főre módosult. A Miniszterelnökségen, a minisztériumokban, az igazgatási és igazgatás jellegű tevékenységet ellátó központi költségvetési szerveknél foglalkoztatottak létszámáról szóló 1166/2010. (VIII. 4.) Korm. határozat módosításában nem jelenik meg a 693 fő engedélyezett létszámként.

A létszám alakulását az alábbi táblázat mutatja be.

25. táblázat: A GYEMSZI engedélyezett létszámának alakulása

#	Időpont	Engedélyezett létszám (fő)	Megjegyzés
1.	2011.04.12.	514	A GYEMSZI megalakulásakor a beolvadt intézetek státuszai-ból kialakult létszám.
2.	2011.04.29.	576	A Miniszterelnökségen, a minisztériumokban, az igazgatási és az igazgatás jellegű tevékenységet ellátó központi költségvetési szerveknél foglalkoztatottak létszámáról szóló 1166/2010. (VIII. 4.) Korm. határozat módosításáról szóló 1223/2011. (VI. 29.) Korm. határozat szerinti létszám. 62 plusz státusz új feladatokra.
3.	2011.11.01.	575	OTH-GYEMSZI megállapodás alapján 1 fő létszám átadása.
4.	2012.01.01.	619	MÖK tv. vhr. alapján az önkormányzatoktól 44 fő került átvételre.
5.	2012.01.18.	610	A kormányzati létszámcsökkentésről szóló 1004/2012. (II. 11.) Korm. rendelet alapján végrehajtott 9 fős létszámleépítés végrehajtásával alakult ki a GYEMSZI 2012. évi engedélyezett létszáma.
6.	2013.03.01.	609	OPAI megalakulásakor 1 fő átadása (volt OPNI státusza) a Nyírő Gyula Kórháznak.

A 2013. évi átlagos statisztikai állományi létszám 619 fő volt.

3.2.1.1.2 Munkaadókat terhelő járulékok

Az eredeti **1,097.600 eFt** előirányzat összege a változásokkal **1,516.613 eFt**-ra módosult az alábbiak szerint:

1.	PÉP program fedezete	3.396 eFt
2.	Bérkompenzáció fedezete	2.477 eFt
3.	2012. évi előirányzat maradvány felterjesztése	195.033 eFt
4.	2012. évi vállalkozási maradvány felterjesztése	42.646 eFt
5.	1 fő létszám és kiadási előirányzatainak átadása a megalakult OPAI céljaira a NYÍRŐ Gyula Kórház részére	-2.850 eFt
6.	Munkatárs kirendelése miatti előirányzat átvétel	685 eFt
7.	Projektek megvalósítása miatti növekedés	177.626 eFt

Növekedés összesen: 419.013 eFt

A módosított előirányzat 74,7 %-ban teljesült.

A munkaadókat terhelő járulékok maradványa 382.924 eFt.

3.2.1.1.3 Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások

Az előirányzat eredeti **1,845.800 eFt** összege a módosításokkal **4,870.708 eFt**-ra emelkedett az alábbiak szerint:

1.	2012. évi előirányzat maradvány felterjesztése	1,000.000 eFt
2.	2012. évi vállalkozási maradvány felterjesztése	60.533 eFt
3.	Várható bevételi többlet felterjesztése	1,107.331 eFt
4.	Átcsoportosítás járadékokra	-23.200 eFt

5. Vis maior alapba átcsoportosítás	-500.000 eFt
6. Projektek megvalósítása miatti növekedés	1,380.244 eFt

Növekedés összesen: **3,024.908 eFt**

A módosított dologi előirányzattal szemben 85%-os teljesítés áll.

A dologi kiadások maradványa 731.907 eFt.

A dologi kiadások kiemelt tételeit tartalmazza a következő táblázat.

26. táblázat: A dologi kiadások kiemelt tételei

Kiemelt dologi kiadási tételek	Eredeti előirányzat (eFt)	Teljesítés (eFt)
Készletbeszerzés	140 800	253 458
Kommunikációs szolgáltatások	185 000	272 680
Szolgáltatási kiadások	459 000	637 891
Vásárolt közszolgáltatások	80 000	368 192
Működési célú ÁFA kiadások	350 000	1 530 270
- ebből projektek fordított ÁFA befizetése		1 082 372
Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások	107 000	144 210
Szellemi tevékenység végzéséhez kapcsolódó kifizetés	400 000	629 878
Különféle költségvetési befizetések		19 162
Adók, díjak, egyéb befizetések	124 000	207 348
Realizált árfolyamvesztés		2 241
Egyéb dologi kiadások		73 471
Dologi kiadások összesen	1 845 800	4 138 801

Az ÁFA kiadások között az EU projektek fordított ÁFA befizetései miatt a teljesítés többszöröse az eredeti előirányzatnak.

A vásárolt közszolgáltatások között az Egészségügyi Emberi Erőforrás Fejlesztési Főigazgatóság vizsgáztatáshoz igénybe vett szolgáltatásai szerepelnek.

A költségvetésben a módosított előirányzat biztosította a fedezetet a fenti tételek teljesítésére részben a projektek előirányzat növelése, részben intézményi forrás révén.

A módosított előirányzathoz viszonyított teljesítési arány 85%-os.

27. táblázat: Késedelmi kamat, önellenőrzési pótlék, bírság, kötbér kimutatás 2013. évre

Megnevezés	eFt
Késedelmi kamat, késedelmi pótlék	110
Ebből: egyéb szállítók felé fizetett késedelmi pótlék	45
Közüzeti szolgáltatóknak fizetett késedelmi kamat	65
Kötbér - OEP	58
Önellenőrzési pótlék - NAV	82
Bírságok, pótdíjak	1 000
Ebből: közbeszerzési bírság	1 000
Összesen	1 250

Közbeszerzési Döntőbizottság elmarasztalta GYEMSZI-t, mint ajánlatkérőt, mert a bírálati szempontoknál feltüntetett kötbért nem választotta szét hibás és késedelmes teljesítés után járó kötbérre.

Az önellenőrzési pótlék kifizetése az uniós projektek ÁFA bevallásához kapcsolódik, késedelmesen beérkezett számlák miatti önellenőrzés pótléka.

3.2.1.1.4 Intézményi beruházási kiadások

Az eredeti előirányzat **2,038.600 eFt** összege a módosításokkal **13,072.857 eFt**-ra növekedett az alábbi tényezők hatására:

1. 2012. évi előirányzat maradvány felterjesztése	970.951 eFt
2. Vis maior alapba átcsoportosítás	-1,000.000 eFt
3. Projektek megvalósítása miatti növekedés	11,063.306 eFt

Növekedés összesen: 11,034.257 eFt

Az intézményi beruházási kiadások módosított előirányzata 89,3%-ban teljesült.

A felhalmozási kiadások maradványa 1,398.314 eFt.

3.2.1.1.5 Felújítás kiadásai

Az eredeti előirányzat **400.000 eFt** összege a módosításokkal **470.518 eFt**-ra növekedett a projektekben tervezett felújítási kiadások hatására:

1. Projektek megvalósítása miatti növekedés	70.518 eFt
---	------------

A felújítási kiadások módosított előirányzata 18%-ban teljesült a következő évre áthúzódó kifizetések miatt. A felújítási kiadások maradványa 385.541 eFt.

3.2.1.1.6 Egyéb működési célú kiadások

Az eredeti előirányzat **2,700.900 eFt** összege, - mely 2,5 Mrd Ft összegben tartalmazza a GYEMSZI fenntartású intézmények támogatását szolgáló vis maior alapba rendelt állami támogatás összegét is -, a módosításokkal **6,602.386 eFt**-ra növekedett az alábbi tényezők hatására:

1. Vis maior alap 2012. évi maradványának felterjesztése	580.292 eFt
2. 2012. évi előirányzat maradvány felterjesztése	27.294 eFt
3. Felhalmozási célú pénzeszköz átadásra átcsoportosítás	-215.000 eFt
4. Járadékok és egyéb támogatások céljára átcsoportosítás	23.200 eFt
5. Korm. határozat alapján átcsoportosítás vis maior alapba	300.000 eFt
6. 1862/2013. Korm. határozattal maradvány átcsoportosítás	3,185.700 eFt

Növekedés összesen:

3,901.486 eFt

A működési célú kiadások módosított előirányzata 76%-ban teljesült, a maradvány 1,554.112 eFt, mely a 2014. évre áthúzódó pénzügyi teljesítésű vis maior támogatások fedezetéül szolgál.

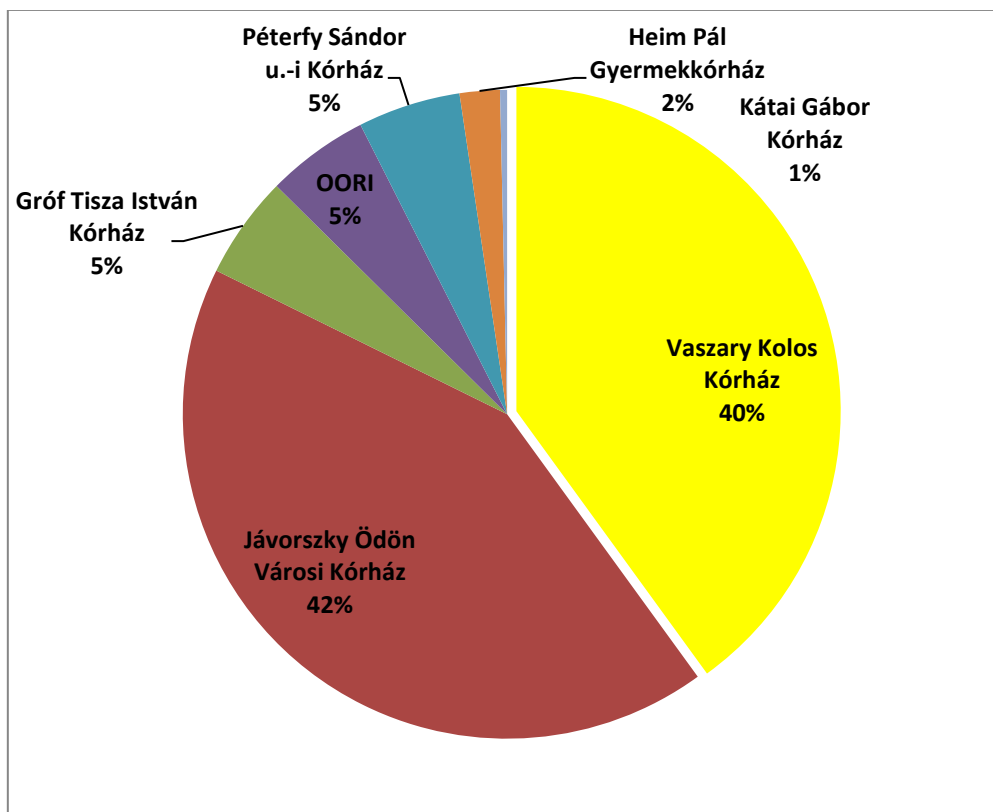
Az egyes intézmények MKB Bank felé fennálló tartozásainak rendezésére született az 1862/2013. (XI.19.) Korm. határozat, mely alapján a Kormány a tartozások kiegyenlítése céljából 3,185.700 eFt összeget juttatott a GYEMSZI-n keresztül az intézményeknek.

A hosszú tárgyalási folyamat eredményeképpen a teljes MKB Bank / Medister Kft. részéről fennálló követelés 4.892.640.711 Ft helyett a 7 kórházat érintő ügyleteket 2.554.000.000 Ft összeggel zárhatuk. Az ügyletekben évek óta lejárt faktorált szállítói számla követelések mellett ingó és ingatlan tulajdonszerzés található, egyben megoldásra kerül az esztergomi Vaszary Kolos Kórház esetében húzódó PPP-projekt keretében megvalósuló két ingatlan kérdése (2.186.830.313 Ft követeléssel szemben 800.000.000 Ft vételáron).

Szerződéses dokumentumok MKB Bank - GYEMSZI továbbá az esztergomi ingatlan kapcsán Vaszary Kolos Kórház és Medister Kft. között 2013.12.20-án aláírásra kerültek.

Az érintett kórházak vis maior támogatás formájában kapták meg GYEMSZI-től a rendezés forrását.

29. ábra: MKB felé fennálló tartozások rendezése céljára megítélt támogatás 2013.



3.2.1.1.7 Egyéb felhalmozási célú kiadások

A tételen eredeti előirányzatként 10.000 eFt szerepelt a munkáltatói kölcsönök fedezeteként, a módosított előirányzat év végén 1,799.984 eFt volt. Módosító tételek a felhalmozási célú vis maior igények kielégítését szolgálták:

- | | |
|--|---------------|
| 1. Vis maior alap 2012. évi maradványának felterjesztése | 74.984 eFt |
| 2. Egyéb kiadási jogcímekről átcsoportosítás | 1,715.000 eFt |

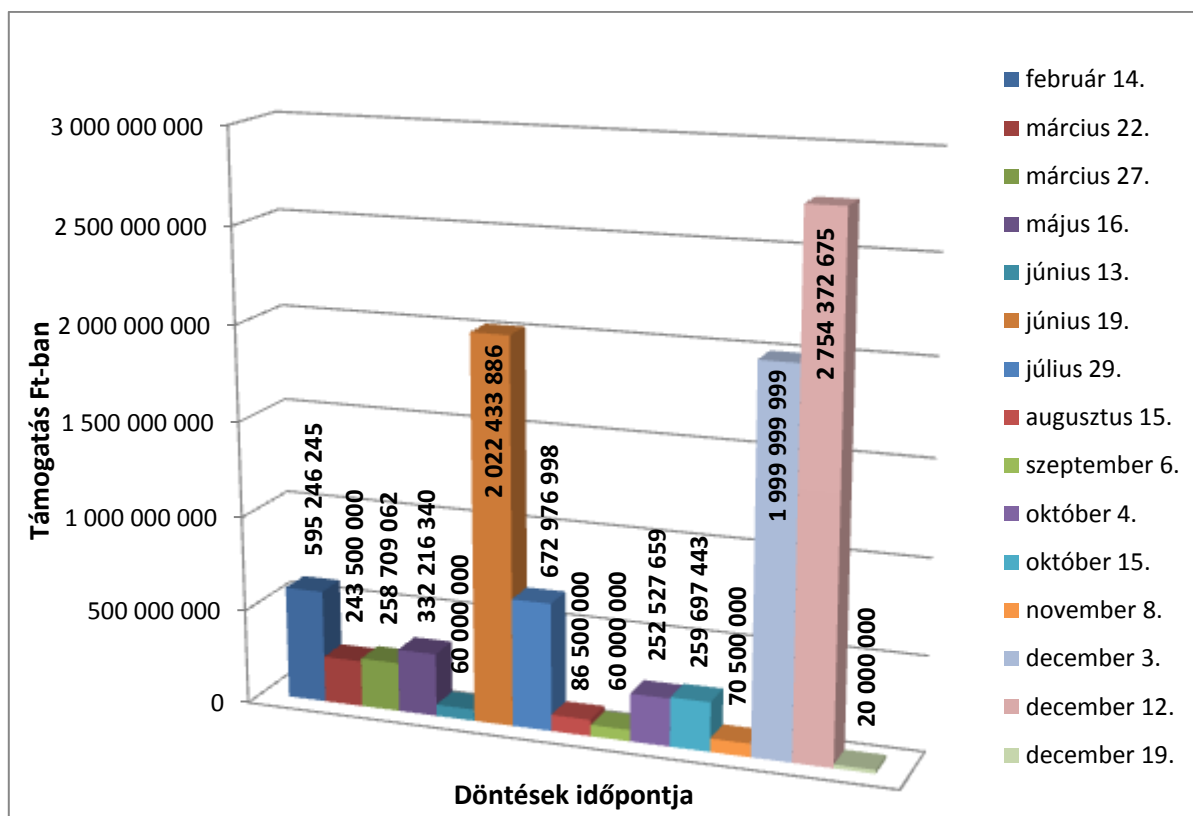
A felhalmozási célú pénzeszköz átadások módosított előirányzata 132%-ban teljesült.

Az alábbi táblázatok a GYEMSZI fenntartásába tartozó egészségügyi intézmények részére likviditási és felhalmozási céllal biztosított támogatásokat tartalmazza. Külön táblázatban szerepelnek a projektek céljára biztosított visszatérítendő támogatások.

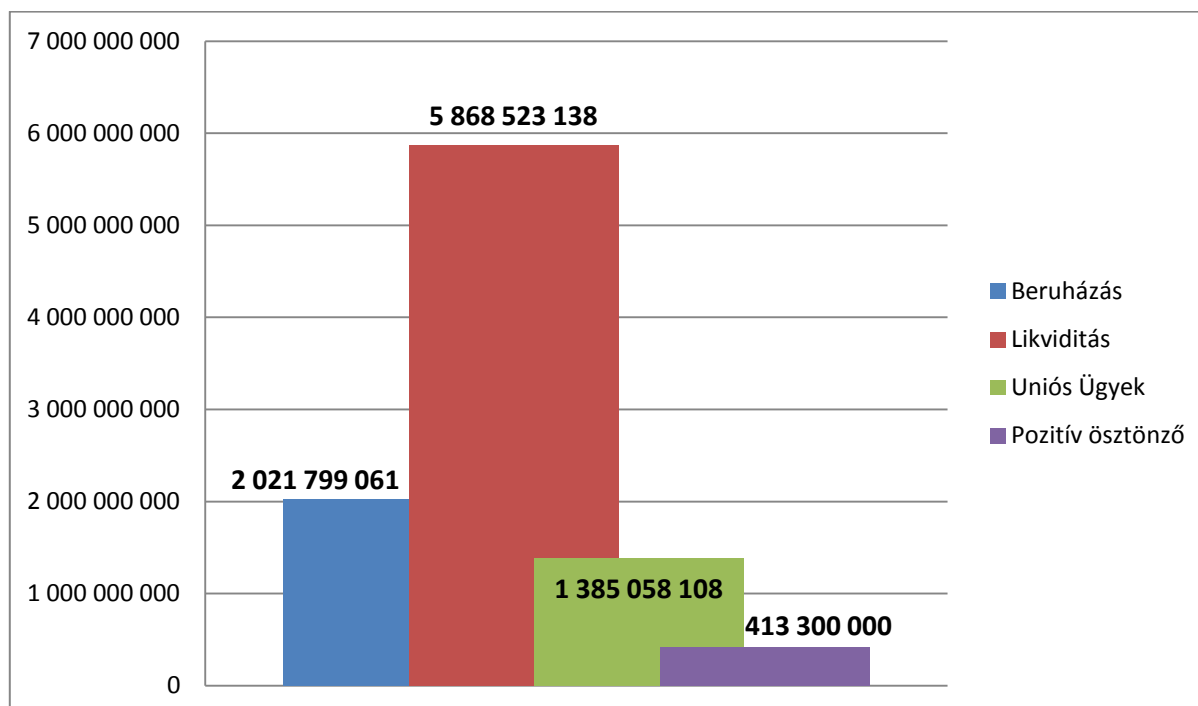
28. táblázat: Vis Maior támogatások összesítése 2013. évre

Támogatás célja	Összeg (Ft)
Intézményi működési, felhalmozási célra megítélt támogatások	6 755 590 524
Uniós projektek céljaira megítélt támogatások	1 263 843 108
1862/2013. (XI.19.) Korm. határozat alapján kifizetett MKB tartozás	592 380 000
Pénzforgalom nélküli tételek - vissza nem térítendővé átminősített 2012. évi támogatások	1 076 866 675
Intézményeknek juttatott forrás összesen:	9 688 680 307
Ebből 2014. évre áthúzódó összeg, mely a 1030/2014. (II. 3.) Korm. határozat alapján került kifizetésre:	1 947 320 000

30. ábra: Megítélt támogatások ülésenként 2013-ban



31. ábra: 2013-ban megítélt vis maior támogatások megoszlása (összesen: 9 688 680 307 Ft)



29. táblázat: Az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerekről és egyéb, a gyógyszerpiacot szabályozó törvények módosításáról szóló 2005. évi XCV. törvény 25/B. § (7) bekezdésében foglaltak, továbbá a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet vis maior, valamint felújítási, beruházási keretéről szóló 8/2012. (VIII.14.) EMMI utasítás 1.§ és 2. §-a alapján a GYEMSZI saját bevétele terhére nyújtott támogatások

Támogatásról szóló döntés dátuma	Intézmény	Támogatás célja	Támogatás összege Ft-ban
2013.02.14	Jávorszky Ödön Kórház	MKB felé fennálló peresített követelés rendezése	65 000 000
2013.03.22	Központi Stomatológiai Intézet	Béreköltség és egyéb személyi jellegű kifizetések	54 500 000
2013.03.22	Károlyi Sándor Kórház	Bér és járulékfizetés	39 000 000
2013.03.27	Fejér Megyei Szent György Kórház	Likviditási helyzet javítása	50 000 000
2013.03.27	Heim Pál Gyermekkórház	Szállítói számlák kiegyenlítése	12 000 000
2013.03.27	Szent Margit Kórház	Likviditási helyzet javítása	27 500 000
2013.03.27	Országos Orvosi Rehabilitációs Intézet	Szállítói számlák kiegyenlítése	50 000 000
2013.03.27	Selye János Kórház	Likviditási helyzet javítása	12 467 276
2013.03.27	Vaszary Kolos Kórház, Esztergom	Likviditási helyzet javítása	16 737 786
2013.03.27	Sátoraljaújhelyi Erzsébet Kórház	Likviditási helyzet javítása	1 000 000
2013.03.27	Szent Kozma és Damján Rehabilitációs Szakkórház	A minimum feltételekhez szükséges építési munkálatok elvégzése	15 000 000
2013.03.27	Fejér Megyei Szent György Kórház	Víztelenítő automata beszerzése	9 525 000

Támogatásról szóló döntés dátuma	Intézmény	Támogatás célja	Támogatás összege Ft-ban
2013.05.16	Károlyi Sándor Kórház	Járulékfizetési kötelezettség teljesítése	76 771 000
2013.05.16	Selye János Kórház	Likviditási helyzet javítása	28 000 000
2013.05.16	Komlói Egészségcentrum	Járulékfizetési kötelezettség teljesítése	35 000 000
2013.05.16	Orosházi Kórház	Szállítói számlák kiegyenlítése	20 000 000
2013.05.16	Heim Pál Gyermekkórház	Likviditási helyzet javítása	30 000 000
2013.06.13	Heim Pál Gyermekkórház	Szállítói számlák kiegyenlítése	60 000 000
2013.06.19	Tolna Megyei Balassa János Kórház	Szállítói számlák kiegyenlítése	60 613 213
2013.06.19	Orosházi Kórház	Szállítói számlák kiegyenlítése	79 468 065
2013.06.19	Országos Orvosi Rehabilitációs Intézet	Szállítói számlák kiegyenlítése	15 000 000
2013.06.19	Jávorszky Ödön Kórház	Szállítói számlák kiegyenlítése	65 544 641
2013.06.19	Keszthelyi Kórház	Szállítói számlák kiegyenlítése	28 258 237
2013.06.19	Szent Rókus Kórház és Intézményei	Szállítói számlák kiegyenlítése	27 365 654
2013.06.19	Károlyi Sándor Kórház	Szállítói számlák kiegyenlítése	19 000 000
2013.06.19	Nyíró Gyula Kórház - Országos Pszichiátriai és Addiktológiai Intézet	Szállítói számlák kiegyenlítése	13 000 000
2013.06.19	Heim Pál Gyermekkórház	Szállítói számlák kiegyenlítése	13 399 686
2013.06.19	Szent Lázár Megyei Kórház	Szállítói számlák kiegyenlítése	12 105 597
2013.06.19	Miskolci Semmelweis Kórház és Egyetemi Oktatókórház	Szállítói számlák kiegyenlítése	15 000 000
2013.06.19	Pest Megyei Flór Ferenc Kórház	Szállítói számlák kiegyenlítése	5 849 246
2013.06.19	Somogy Megyei Kaposi Mór Oktató Kórház	Szállítói számlák kiegyenlítése	11 011 219
2013.06.19	Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórház és Rendelőintézet	Szállítói számlák kiegyenlítése	8 281 350
2013.06.19	Petz Aladár Megyei Oktató Kórház, Győr	Szállítói számlák kiegyenlítése	3 647 986
2013.06.19	Dr. Réthy Pál Kórház-Rendelőintézet	Szállítói számlák kiegyenlítése	5 879 403
2013.06.19	Bajcsy-Zsilinszky Kórház és Rendelőintézet	Szállítói számlák kiegyenlítése	7 800 000
2013.06.19	Pest Megyei Flór Ferenc Kórház	Szállítói számlák kiegyenlítése	25 269 588
2013.06.19	Károlyi Sándor Kórház	Járulékfizetési kötelezettség teljesítése	65 146 000
2013.06.19	Szigetvári Kórház	Adó- és járuléktartozás kifizetése	50 000 000
2013.06.19	Csongrád Megyei Dr. Bugyi István Kórház	Likviditási helyzet javítása	135 000 000
2013.06.19	Dr. Réthy Pál Kórház-Rendelőintézet	Likviditási helyzet javítása	10 828 267

Támogatásról szóló döntés dátuma	Intézmény	Támogatás célja	Támogatás összege Ft-ban
2013.06.19	Keszthelyi Kórház	Likviditási helyzet javítása	15 000 000
2013.06.19	Gróf Esterházy Kórház és Rendelőintézet Szakrendelő	Likviditási helyzet javítása	8 000 000
2013.06.19	Péterfy Sándor utcai Kórház - Rendelőintézet és Baleseti Központ	Szállítói számlák kiegyenlítése	40 000 000
2013.06.19	Szent Rókus Kórház és Intézményei	Műhiba perben megítélt előzetesen végrehajtandó marasztalás összegének megfizetése	10 000 000
2013.06.19	Szakorvosi Rendelőintézet - Monor	Jubileumi jutalmak kifizetése, tartozásállomány csökkentése	3 800 000
2013.06.19	Csornai Margit Kórház	Likviditási helyzet javítása	10 000 000
2013.06.19	Szent Margit Kórház	Jogerős ítéletből származó tartozás kiegyenlítése	87 000 000
2013.06.19	Bács-Kiskun Megyei Kórház a Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar Oktató Kórháza	Likviditási helyzet javítása	9 170 438
2013.06.19	Deák Jenő Kórház	Likviditási helyzet javítása	30 000 000
2013.06.19	Albert Schweitzer Kórház - Rendelőintézet	Likviditási helyzet javítása	30 000 000
2013.06.19	Bonyhádi Kórház és Rendelőintézet	Likviditási helyzet javítása	18 000 000
2013.06.19	Gróf Tisza István Kórház	Likviditási helyzet javítása	25 000 000
2013.06.19	Jávorszky Ödön Kórház	Szállítói számlák kiegyenlítése	60 000 000
2013.06.19	Bács-Kiskun Megyei Kórház a Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar Oktató Kórháza	Likviditási helyzet javítása	50 000 000
2013.06.19	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Hetényi Géza Kórház - Rendelőintézet	Likviditási helyzet javítása	20 000 000
2013.06.19	Selye János Kórház	Likviditási helyzet javítása	50 000 000
2013.06.19	Parádfürdői Állami Kórház	Tetőszerkezet felújítása, javítása	40 000 000
2013.06.19	Nyíró Gyula Kórház - Országos Pszichiátriai és Addiktológiai Intézet	TÁMASZ gondozó átköltöztetéséhez, működéséhez szükséges helyiségek kialakítása	15 631 160
2013.06.19	Miskolci Semmelweis Kórház és Egyetemi Oktató Kórház	Infectológiai épület tetőhéjazatának teljes körű felújítása	29 400 000
2013.06.19	Békés Megyei Pándy Kálmán Kórház	RTG szimulátor meghibásodása miatti csere	5 300 000
2013.06.19	Szent Kozma és Damján Rehabilitációs Szakkórház	Kazánok cseréje	30 000 000
2013.06.19	Péterfy Sándor utcai Kórház - Rendelőintézet és Baleseti Központ	Tetőszigetelési feladatok	10 000 000
2013.06.19	Szakorvosi Rendelőintézet - Monor	Liftfelújítás	1 529 700

Támogatásról szóló döntés dátuma	Intézmény	Támogatás célja	Támogatás összege Ft-ban
2013.06.19	Csongrád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ Hódmezővásárhely - Makó	Termálkút kútfejének javítása, cseréje	4 000 000
2013.06.19	Zala Megyei Kórház	Kémény balesetveszélyességének megszüntetése	15 000 000
2013.06.19	Orosházi Kórház	ÁNTSZ határozatnak való megfelelés miatti beruházás, felújítás	1 836 600
2013.06.19	Selye János Kórház	Transzformátor cseréje	1 500 000
2013.06.19	Tolna Megyei Balassa János Kórház	Sebészeti fűrómotor beszerzése	3 200 000
2013.06.19	Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház	ENG-EMG készülék beszerzése	8 559 800
2013.06.19	Szent Borbála Kórház	TEE vizsgálófej cserés javítása	1 470 000
2013.06.19	Országos Idegtudományi Intézet	Automata műtőajtó cseréje	2 240 000
2013.06.19	Bajai Szent Rókus Kórház	Diagnosztikai épület tetőszerkezetének javítása	15 000 000
2013.06.19	Heim Pál Gyermekkkórház	Homlokzat felújítás kiegészítő munkálatok befejezése; tetőszerkezet felújítása	30 256 000
2013.06.19	Petz Aladár Megyei Oktató Kórház, Győr	Traumatológiai motorok beszerzése	4 000 000
2013.06.19	Szent János Kórház és Észak-budai Egyesített Kórházak	Kondenzációs tartályok cseréje	39 000 000
2013.06.19	Országos Korányi TBC és Pulmonológiai Intézet	Digitális mobil röntgen készülék beszerzése	20 000 000
2013.06.19	Gottsegen György Országos Kardiológiai Intézet	Beázott helyiségek helyreállítása, csapadék elvezető csatornák helyreállítása	5 638 984
2013.06.19	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktató Kórház - Mátészalkai Területi Kórház	Halotthűtő berendezés cseréje és 65 ágyas pavilon lapostető javítása	1 900 000
2013.06.19	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktató Kórház - Szatmár Beregi Kórház és Gyógyfürdő	Viharkár miatt ereszeszka cseréje	7 700 000
2013.06.19	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktató Kórház - Sántha Kálmán Mentális Egészségközpont és Szakkórház Nagykálló	Megfelelő vízellátás biztosítása	5 000 000
2013.06.19	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktató Kórház - Jósa András Oktatókórház	Sebészeti épület 2 db folyadékűtő javítása	4 000 000
2013.06.19	Tolna Megyei Balassa János Kórház	Sebészeti tömbben lift felújítása, foszforlemez előhívó javítása, CT berendezés beszerzése	14 214 529

Támogatásról szóló döntés dátuma	Intézmény	Támogatás célja	Támogatás összege Ft-ban
2013.06.19	Vaszary Kolos Kórház, Esztergom	3. sz. épület tetőfelületének részleges javítása	508 000
2013.06.19	Országos Reumatológiai és Fizioterápiás Intézet	Lukács épület kupola és tetőszerkezet javítása	30 000 000
2013.07.29	Soproni Erzsébet Oktató Kórház és Rehabilitációs Intézet	Likviditási helyzet javítása	300 000 000
2013.07.29	Nagyatádi Kórház	Likviditási helyzet javítása	5 000 000
2013.07.29	Bugát Pál Kórház (Gyöngyös)	Likviditási helyzet javítása	5 000 000
2013.07.29	Almási Balogh Pál Kórház (Ózd)	Likviditási helyzet javítása	5 000 000
2013.07.29	Nagyatádi Kórház	Intézmény feladatellátásához szükséges eszközök és készletek vételárának biztosítása	56 500 000
2013.07.29	Bugát Pál Kórház (Gyöngyös)	Intézmény feladatellátásához szükséges eszközök és készletek vételárának biztosítása	251 476 998
2013.07.29	Almási Balogh Pál Kórház (Ózd)	Intézmény feladatellátásához szükséges eszközök és készletek beszerzése	50 000 000
2013.08.15	Károlyi Sándor Kórház	Járulékfizetési kötelezettség teljesítése és telephely átköltöztetéssel kapcsolatos munkák megkezdése	86 500 000
2013.09.06	Nagyatádi Kórház	Likviditási helyzet javítása	40 000 000
2013.09.06	Bugát Pál Kórház (Gyöngyös)	Likviditási helyzet javítása	20 000 000
2013.10.04	Gróf Esterházy Kórház és Rendelőintézet Szakrendelő	Likviditási helyzet javítása	36 000 000
2013.10.04	Tolna Megyei Balassa János Kórház	Kártérítés és perköltség rendezése	40 000 000
2013.10.04	Szakorvosi Rendelőintézet, Monor	Szállítói számlák kiegyenlítése	1 500 000
2013.10.04	Kemenesaljai Egyesített Kórház	Szállítói számlák kiegyenlítése	40 000 000
2013.10.04	Dr. Réthy Pál Kórház és Rendelőintézet	Szállítói számlák kiegyenlítése	8 500 000
2013.10.04	Károlyi Sándor Kórház	Árpád Kórház telephely átköltöztetésével kapcsolatos munkák folytatására	23 000 000
2013.10.04	Heim Pál Gyermekkórház	Szállítói számlák kiegyenlítése	27 400 000
2013.10.04	Mezőtúri Kórház és Rendelőintézet	Szállítói számlák kiegyenlítése	2 900 000
2013.10.04	Soproni Erzsébet Oktató Kórház és Rehabilitációs Intézet	Likviditási helyzet javítása	42 971 659
2013.10.15	Csornai Margit Kórház	Szállítói számlák kiegyenlítése	8 249 000
2013.10.15	Dombóvári Szent Lukács Kórház	Orvosi műhibaper kapcsán bírósági ítéletben megállapított kártérítés rendezése	28 936 153

Támogatásról szóló döntés dátuma	Intézmény	Támogatás célja	Támogatás összege Ft-ban
2013.10.15	Magyar Imre Kórház, Ajka	Elmaradt bérjellegű kifizetések teljesítése	40 000 000
2013.10.15	Bács-Kiskun Megyei Kórház	Trafó szakaszoló csere, tűzgtátló ajtó beépítése	5 000 000
2013.10.15	Dr. Kenessey Albert Kórház-Rendelőintézet	Szünetmentes áramforrások beszerzése	5 000 000
2013.10.15	Kanizsai Dorottya Kórház	Hűtve szárító és kompresszor beszerzése	2 828 290
2013.10.15	Bányászati Utókezelő és Éjjeli Szanatórium	Tűzcsapok átalakítása	1 794 000
2013.10.15	Csolnoky Ferenc Kórház	Transzformátor beszerzése, trauma műtőblokk beázás helyreállítása	15 000 000
2013.10.15	Dr. Réthy Pál Kórház - Rendelőintézet	Diesel üzemű tartalék áramforrás, vízpumpa és melegen tartó egység cseréje, röntgen javítása	3 550 000
2013.10.15	Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház - Rendelőintézet	Áram-, vízhálózat javítása, felújítása	6 000 000
2013.10.15	Békés Megyei Pándy Kálmán Kórház	Tetőbeázás javítása	7 000 000
2013.10.15	Nyíró Gyula Kórház - Országos Pszichiátriai és Addiktológiai Intézet	Tűzvíz nyomásfokozó szivattyúk felújítása	1 400 000
2013.10.15	Albert Schweitzer Kórház - Rendelőintézet	Liftek felújítása	8 000 000
2013.10.15	Jászberényi Szent Erzsébet Kórház	Beruházás, felújítás	3 200 000
2013.10.15	Országos Orvosi Rehabilitációs Intézet	Nagykazan javítás, vérgáz analizátor csere	4 740 000
2013.10.15	Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház	Sugárvédelmi védőfelszerelés beszerzése, központi telephely fűrt kútjának újbóli üzembe helyezése	9 200 000
2013.10.15	Misszió Egészségügyi Központ	Ultrahang készülék beszerzése	6 000 000
2013.10.15	Segély Helyett Esély Alapítvány Thalassa Ház Pszichiátriai és Pszichoterápiás Rehabilitációs Intézet	Mentőbejárat akadálymentesítése, földem beázásának megszüntetése, terasz burkolatának cseréje	3 000 000
2013.10.15	Péterfy Sándor utcai Kórház - Rendelőintézet és Baleseti Központ	Hársfa utcai épület kiürítéséhez kapcsolódó feladatok	33 000 000
2013.10.15	Szent Rókus Kórház és Intézményei	Intézmény III. kórházi épület pincei gerincvezeték cseréje	23 000 000
2013.10.15	Orosházi Kórház	Békés Megyei Katasztrófavédelem ellenőrzései által feltárt hiányosságok megszüntetése	10 000 000
2013.10.15	Csongrád Megyei Egészségügyi Ellátó	Tetememelő javíttatása	1 900 000

Támogatásról szóló döntés dátuma	Intézmény	Támogatás célja	Támogatás összege Ft-ban
	Központ Hódmezővásárhely - Makó		
2013.10.15	Szent Kozma és Damján Rehabilitációs Szakkórház	Balneoterápiás medence burkolatának, valamint gépészeti rendszereinek részleges felújítása	20 000 000
2013.10.15	Szigetvári Kórház	Tangentor kád pótlása	2 900 000
2013.10.15	Bugát Pál Kórház (Gyöngyös)	CT cső csere	10 000 000
2013.11.08	Károlyi Sándor Kórház	Likviditási helyzet javítása	70 500 000
2013.12.03	Jávorszky Ödön Kórház, Vác	MKB Bank felé fennálló tartozás csökkentése	846 000 000
2013.12.03	Gróf Tisza István Kórház, Berettyóújfalú	Gázmotor (generátor-hűtő rendszerrel és vezérlő automatikával) MKB Banktól történő tulajdon-szerzés	102 333 333
2013.12.03	Országos Orvosi Rehabilitációs Intézet	Gázmotor (generátor-hűtő rendszerrel és vezérlő automatikával) MKB Banktól történő tulajdon-szerzés	102 333 333
2013.12.03	Péterfy Sándor utcai Kórház-Rendelőintézet és Baleseti Központ	Gázmotor (generátor-hűtő rendszerrel és vezérlő automatikával) MKB Banktól történő tulajdon-szerzés	102 333 333
2013.12.03	Heim Pál Gyermekórház	MKB Bank felé fennálló tartozásállomány rendezése	40 000 000
2013.12.03	Kátai Gábor Kórház	MKB Bank felé fennálló tartozás rendezése	7 000 000
2013.12.19	Vaszary Kolos Kórház (Esztergom)	MKB Bank felé fennálló tartozásállomány csökkentése	207 620 000
2013.12.12	Szakorvosi Rendelőintézet, Gyömrő	Csővezeték felújítása	3 000 000
2013.12.12	Kunhegyesi Szakorvosi és Ápolási Intézet (Kunhegyes)	Gázkazán beszerzés, üzembe helyezés; ablakok felújítása ápolási osztályon; víziközmű fejlesztési hozzájárulás befizetése; teleshűtő beszerzése	5 000 000
2013.12.12	Szent Kozma és Damján Rehabilitációs Szakkórház	Új ultrahang berendezés beszerzése	12 000 000
2013.12.12	Tüdőgyógyintézet, Törökbálint	Beruházás, felújítás	157 000 000
2013.12.12	Szent János Kórház és Észak-budai Egyesített Kórházak	Új CT berendezés beszerzése	70 000 000
2013.12.12	Pest Megyei Flór Ferenc Kórház	Hidroforház és csőhálózat szerelvényeinek cseréje	15 000 000
2013.12.12	Országos Korányi TBC-és Pulmonológiai Intézet	Video bronchoszkóp beszerzése, közművezetékek felújítása	36 000 000

Támogatásról szóló döntés dátuma	Intézmény	Támogatás célja	Támogatás összege Ft-ban
2013.12.12	Országos Klinikai Idegtudományi Intézet	MR készülék beszerzése	600 000 000
2013.12.12	Országos Klinikai Idegtudományi Intézet	Műtő steril klímaberendezésének javítása, fertőtlenítés, beszabályozás	20 000 000
2013.12.12	Gróf Tisza István Kórház, Berettyóújfalu	Ételszállító konténer beszerzése, nagy-konyhai sütők cseréje	10 000 000
2013.12.12	Miskolci Ssemelweis Kórház és Egyetemi Oktató Kórház	Hospice épület statikai megerősítése és egyéb balesetveszélyt elhárító munkálatok elvégzése	20 000 000
2013.12.12	Szent Borbála Kórház	"E" épület vizesblokkok felújítása	10 000 000
2013.12.12	Misszió Egészségügyi Központ	Endoscop rendszer cseréje	5 000 000
2013.12.12	Petz Aladár Megyei Oktató Kórház	Kerítés javítása	1 400 000
2013.12.12	Gottsegen György Országos Kardiológiai Intézet	Magzati ultrahang diagnosztikai berendezés beszerzése; járóbeteg szakellátás fejlesztése keretében előjegyzési rendszer korszerűsítése; műtőasztal beszerzése	40 000 000
2013.12.12	Bugát Pál Kórház, Gyöngyös	Beruházás, felújítás	8 000 000
2013.12.12	Csongrád Megyei Dr. Bugyi István Kórház	A kórház területén lévő termálvíz vezeték 115 m-es szakasz cseréjének kivitelezése	7 500 000
2013.12.12	Segély Helyett Alapítvány (Thalassa Ház Pszichiátriai és Pszichoterápiás Rehabilitációs Intézet)	Pince közműrendszereinek leválasztása, új ajtó készítése, a telekhatáron lévő támfal megerősítése	2 500 000
2013.12.12	Bajcsy-Zsilinszky Kórház és Rendelőintézet	Szemészeti Nd:YAG laser beszerzése; szemészeti ultrahang szonda beszerzése	30 000 000
2013.12.12	Markusovszky Egyetemi Oktatókórház	A Körmendi Kórház integrációjából fakadóan keletkezett OEP finanszírozás visszafizetési kötelezettség rendezése	115 000 000
2013.12.12	Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Kórházak és Egyetem Oktatókórház, Nyíregyháza	KlinKoord Kft. Felé fennálló tartozás rendezése; egyéb tartozások részbeni rendezése	80 000 000
2013.12.12	Károlyi Sándor Kórház	Havi járulékok rendezése; Árpád Kórházból való kiköltözés rendezése	89 000 000
2013.12.12	Egyesített Szent István és Szent László Kórház - Rendelőintézet	Betegközpontú és költséghatékony működés ösztönzése	100 000 000
2013.12.12	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kórház és Egyetemi Oktató Kórház	Betegközpontú és költséghatékony működés ösztönzése	80 000 000
2013.12.12	Uzsoki utcai Kórház	Betegközpontú és költséghatékony működés ösztönzése	32 000 000

Támogatásról szóló döntés dátuma	Intézmény	Támogatás célja	Támogatás összege Ft-ban
		kony működés ösztönzése	
2013.12.12	Siófoki Kórház - Rendelőintézet	Betegközpontú és költséghatékony működés ösztönzése	25 000 000
2013.12.12	Szent Imre Kórház	Betegközpontú és költséghatékony működés ösztönzése	19 300 000
2013.12.12	Tüdőgyógyintézet, Törökbálint	Betegközpontú és költséghatékony működés ösztönzése	43 000 000
2013.12.12	Felső-Szabolcsi Kórház, Kisvárd	Betegközpontú és költséghatékony működés ösztönzése	18 000 000
2013.12.12	Állami Szívkórház, Balatonfüred	Betegközpontú és költséghatékony működés ösztönzése	12 000 000
2013.12.12	Lumniczer Sándor Kórház - Rendelőintézet	Betegközpontú és költséghatékony működés ösztönzése	10 000 000
2013.12.12	Margit Kórház, Pásztó	Betegközpontú és költséghatékony működés ösztönzése	10 000 000
2013.12.12	Sárvári Kórház	Betegközpontú és költséghatékony működés ösztönzése	10 000 000
2013.12.12	Veszprém Megyei Tüdőgyógyintézet, Farkasgyepű	Betegközpontú és költséghatékony működés ösztönzése	9 000 000
2013.12.12	Mátrai Gyógyintézet	Betegközpontú és költséghatékony működés ösztönzése	7 000 000
2013.12.12	Csongrád Megyei Mellkasi Betegségek Szakkórháza	Betegközpontú és költséghatékony működés ösztönzése	7 000 000
2013.12.12	Nagykőrösi Rehabilitációs Szakkórház és Rendelőintézet	Betegközpontú és költséghatékony működés ösztönzése	5 000 000
2013.12.12	Koch Róbert Kórház és Rendelőintézet	Betegközpontú és költséghatékony működés ösztönzése	5 000 000
2013.12.12	Batthyány Kázmér Szakkórház	Betegközpontú és költséghatékony működés ösztönzése	4 000 000
2013.12.12	Országos Reumatológiai és Fizioterápiás Intézet	Betegközpontú és költséghatékony működés ösztönzése	5 000 000
2013.12.12	Oroszlányi Szakorvosi és Ápolási Intézet	Betegközpontú és költséghatékony működés ösztönzése	3 000 000
2013.12.12	Dorogi Szent Borbála Szakkórház és Szakorvosi Rendelő	Betegközpontú és költséghatékony működés ösztönzése	3 000 000
2013.12.12	MÁV Kórház és Rendelőintézet, Szolnok	Betegközpontú és költséghatékony működés ösztönzése	2 000 000
2013.12.12	Szakorvosi Rendelőintézet, Szigetszentmiklós	Betegközpontú és költséghatékony működés ösztönzése	1 000 000
2013.12.12	Bányászati Utókezelő és Éjjeli Szanatórium	Betegközpontú és költséghatékony működés ösztönzése	2 000 000

Támogatásról szóló döntés dátuma	Intézmény	Támogatás célja	Támogatás összege Ft-ban
2013.12.12	Szakorvosi Rendelőintézet, Nagykáta	Betegközpontú és költséghatékony működés ösztönzése	1 000 000
2013.12.12	Bajai Szent Rókus Kórház	Diganosztikai épület tetőszerkezetének javítása	15 000 000
2013.12.12	Kátai Gábor Kórház, Karcag	Diesel aggregátor beszerzése	11 000 000
2013.12.12	Komlói Egészségcentrum	Szállítói számlák kiegyenlítése	35 000 000
2013.12.12	Szent Rókus Kórház és Intézményei	Röntgen képkivétel és digitalizáló tároló rendszer pótlása, cseréje	28 000 000
2013.12.12	Országos Korányi TBC- és Pulmonológiai Intézet	Szállítói számlák kiegyenlítése	21 000 000
2013.12.12	Árpád-házi Szent Erzsébet Szakkórház és Rendelőintézet	Épület felújítás, csatornarendszer javítás	3 500 000
2013.12.19	Kanizsai Dorottya Kórház	Szállítói számlák kiegyenlítése	20 000 000
Intézményi célra biztosított támogatás összesen			6 755 590 524

30. táblázat: Projektek céljára biztosított támogatások

Támogatásról szóló döntés dátuma	Intézmény	Támogatás célja	Támogatás összege Ft-ban
2013.02.14	Jávorszky Ödön Kórház	KMOP-4.3.1/A-2009-0002 számú pályázat beruházás befejezésének pótmunkálatai és ehhez kapcsolódó orvosi gépműszer beszerzés	402 184 415
2013.02.14	Csongrád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ Hódmezővásárhely - Makó	Utófinanszírozású HuRo/0802/013 számú projekt pénzügyi elszámolásához nyújtott pénzügyi támogatás	128 061 830
2013.03.22	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Hetényi Géza Kórház - Rendelőintézet	"Struktúraváltoztatás a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Hetényi Géza Kórház - Rendelőintézetben" című, TIOP-2.2.4-09/1-2010-0010 azonosítószámú projekt finanszírozásához támogatás nyújtása	150 000 000
2013.05.16	Mohácsi Kórház	TIOP 2.2.2-08/2-2009-0024 projekt befejezése	142 445 340
2013.06.19	Békés Megyei Pándy Kálmán Kórház	Teljes medikai rendszer bevezetésének utófinanszírozása	109 220 000
2013.06.19	Kanizsai Dorottya Kórház	Uniós projekt megvalósítása	80 656 523
2013.06.19	Mátrai Gyógyintézet	Uniós projekt (HUSK-0002, HUSK-0013, HUSK-0014) megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet megelőlegezése	80 000 000
2013.06.19	Somogy Megyei Kaposi Mór Oktató Kórház	TIOP 2.2.7-07/2F/2-2009-001. projekt előkészítési feladatainak finanszírozása	64 795 000
2013.06.19	Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház	TIOP-2.2.4-09/1-2010-0002. uniós projekt kivitelezői szállítói előleg önrésznének megfizetése	88 480 000
2013.06.19	Siófoki Kórház - Rendelőintézet	TIOP 2.2.4 és TIOP 2.2.2 pályázatokból épült új épület statikai állapotának felméréséhez szükséges vizsgálat elvégzése	18 000 000
Projektek céljára biztosított támogatás összesen			1 263 843 108

3.3 Intézményi bevételek alakulása

A GYEMSZI-OGYI által beszedett közhatalmi bevételek eredeti előirányzata 7,446.800 eFt volt, 436.400 eFt összegű várható többletbevétel előirányzatosításával a módosított előirányzat 7,883.200 eFt-ra növekedett. A közhatalmi bevételek a tervezettől elmaradva 6,867.223 eFt összegben teljesültek, ez a módosított előirányzat 87%-a.

Az intézményi működési bevételek eredeti előirányzata 738.100 eFt volt. A módosított előirányzat 2013. december 31-én 2,487.802 Ft-ot tett ki, a teljesítés 1,996.295 eFt, 80% volt.

Az előirányzat módosítás összegében a projektekkel kapcsolatos fordított ÁFA bevételi előirányzatként való beemelése játszott szerepet 1,082.371 eFt összegben, intézményi többletbevétel címén 667.331 eFt növekedést prognosztizáltunk.

A saját bevételen belül a szolgáltatások ellenértéke 311.690 eFt, az intézményi ellátási díjak (GYEMSZI-ETI hallgatói térítések) 320.235 eFt összegben teljesültek.

3.3.1 Bevételek beszédése, behajtás érdekében tett intézkedések

2013-ban egyszer évközben valamint 2013.12.31-i fordulónappal, a folyószámla-egyezetőkkel egyidejűleg a 2014. év elején küldtünk a partnereinknek fizetési felszólítást.

A féléves zárást megelőzően, 2012 májusában mindösszesen 461.552 eFt összegben küldtünk ki fizetési felszólítást a lejárt követelésekre.

Azon esetekben, ahol a fizetési felszólítás kézhezvételét követő 60 napon belül nem történt előrelépés, a követeléseket átadtuk a GYEMSZI Jogi Főosztályára mindösszesen 420.444 eFt összegben.

A két szervezeti egység munkájának köszönhetően a vevőink 145.991 eFt-ot utaltak át a számláik kiegyenlítésére.

2013 januárjában összesen 373.241 eFt összegben küldtünk partnereinknek fizetési felszólításokat, melynek eredményeképpen 2014 első negyedévében 22.834 eFt összegű vevői nyitott számla kiegyenlítésre került.

3.3.2 Behajthatatlan követelések leírása

2013.12.31-i mérleg fordulónappal mindösszesen 30.846 eFt követelésállományt írtunk le behajthatatlan követelésként.

Az Áhsz. 5.§-a alapján behajthatatlan követelésként egyrészt a kisösszegű, azaz a 100.000 Ft alatti követelések kerültek kivezetésre, emellett a hatályos jogszabályok alapján elévült követelések, azaz azon számlák, melyek fizetési határidejét követően, 2013.12.31-i állapotnak megfelelően már 5 év eltelt és 2012.12.31-i állapot szerint 80%-ban írtuk le a követelést értékvesztésként.

Két partnerünk esetében a kijelölt felszámoló által kiadott behajthatatlansági nyilatkozat értelmében írtuk le a követeléseket.

3.3.3 Működési célú támogatások alakulása

A működési célú támogatások eredeti előirányzata 120.000 eFt, társadalombiztosítási alaptól átvett pénzeszközt tartalmaz, mely a TEI Főosztály által teljesített bevétel. Tartalmazza a Minisztérium és az Országos Egészségbiztosítási Pénztár részére egészségtechnológia-értékelési feladatok ellátásából, gyógyszer, gyógyászati segédeszköz, gyógyító-megelőző eljárás, valamint az ezen eljárások során alkalmazott orvostechikai eszközök egészségbiztosítási finanszírozásba történő befogadásához kapcsolódó szakértői feladatokból származó OEP bevételeket. A tevékenység 114.870 eFt összegű bevételt eredményezett.

Az előirányzat módosítás ezen a tételeen 1,435.483 eFt növekedést mutat, mely a projektek céljaira átvett működési célú kiadások fedezetéül szolgált, a teljesítés ezen a jogcímen 1,448.438 eFt.

3.3.3.1 Felhalmozási célú támogatások alakulása

A tételen eredeti előirányzat nem szerepel, a módosítások a projektek felhalmozási célú támogatás értékű bevételeit tartalmazzák. A módosított előirányzat 11,135.610 eFt, a teljesítés 11,228.006 eFt.

3.4 Az előirányzat-maradvány feladatteljesítéssel összefüggő alakulása

3.4.1 Az előző évi előirányzat maradvány alakulása

A GYEMSZI 2012. évi előirányzat maradványának jóváhagyott összege 3,778.210 eFt, a vállalkozási maradvány 109.235 eFt volt. A beszámolóban kimutatott maradvány igénybevételének összege 3,893.460 eFt.

Az előirányzat-maradványt az alábbi célokra használtuk fel:

- 655.276 eFt vis maior alap céljaira,
- 1,368.743 eFt a projektek forrásának maradványa, a megvalósítást szolgáltatta 2013-ban,
- 1,755.191 eFt az áthúzódó kötelezettségvállalások fedezete.

Az intézetnek előző évekről áthúzódó felhasználatlan előirányzat maradványa nincs.

3.4.2 2013. évben keletkezett előirányzat maradvány

A 2013. évi előirányzat maradvány összege 4,913.744 eFt. Ebből a projektek céljaira biztosított, és erre a célra lekötött összeg 1,368.743 eFt, a vis maior keretek maradványa 1,947.320 eFt, melynek kifizetésére 2014-ben a 1030/2014. (II.3.) Korm. határozat alapján került sor, MKB tartozás rendezésére biztosított összeg 592.380 eFt. A fennmaradó 1,005.301 eFt a GYEMSZI áthúzódó kötelezettségvállalásainak fedezete.

A maradvány teljes egészében kötelezettségvállalással terhelt.

3.4.3 Vállalkozási tevékenység maradványa

A vállalkozási tevékenységen 2013. évben 138.085 eFt eredményt értünk el, melyet 13.808 eFt összegű befizetési kötelezettség terhel, így a tartalékba helyezhető összeg 124.277 eFt.

3.5 Az Európai Unió forrásból megvalósuló programok alakulása

A megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény értelmében az egészségügyben megvalósuló Európai Unió projektek tekintetében a kedvezményezett önkormányzatok helyébe jogutódként a GYEMSZI lépett.

A GYEMSZI, mint kedvezményezett által kezelt projektek 2013. évi főbb kiadási tételeit tartalmazza a következő táblázat.

31. táblázat: GYEMSZI projektek 2013. évi kiadásai és bevételei (eFt-ban)

Projekt megnevezése	Felhalmozási kiadások	Működési kiadások					KIADÁS ÖSSZESEN
		Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadások	Egyéb műk., felh. kiadások	Összesen	
KMOP-2009-431/C_2-09-2f-2009-0001 (Onkológiai Közp.)	220 479	18 002	4 477	52 884	0	75 363	295 842
TIOP-2.2.4-09/1-2010-0027/ Heves (Markhot Ferenc Kh.)	47 628	12 000	3 146	33 765	0	48 911	96 539
TIOP 2.2.2-08/2-2009-0014 (Pándy Kálmán kórház, Gyula)	148 352	0	0	47 969	0	47 969	196 321
TIOP-2.2.4-09/1-2010-0029/ Tolna (Balassa János Kh.)	1 605 041	25 409	6 860	339 103	0	371 372	1 976 413
TIOP-2.2.2-08/2-2009-0006/ Tolna (Balassa János kórház)	0	0	0	520	0	520	520
TIOP-2.2.7/2F/2-2009-0010 (Petz Aladár Kórház, Győr)	4 096 966	33 417	8 582	271 009	0	313 008	4 409 974
TIOP-2.2.2/C-10/1-2011-0019/ Zala (Zalaegerszeg)	0	4 000	1 080	845	0	5 925	5 925
TIOP-2.2.4-09/1-2010-0015/ Zala (Zalaegerszeg)	82 591	19 200	5 022	73 017	0	97 239	179 830
TIOP-2.2.7-07/2F/2-2009-0009/ Sz-Sz-B m. (Jósa András)	449 314	5 829	1 466	26 324	0	33 619	482 933
TIOP-2.2.2-8/2-2010-0003 Jósa András Sürgősségi Központ	0	2 795	755	0	0	3 550	3 550
TIOP-2.2.2-8/2-2009-0020 (Fehérgyarmat)	227 761	750	203	29 131	0	30 084	257 845
TIOP-2.2.2-08/2-2009-0016 (Kenézy Kórház)	369 345	1 150	294	20 392	0	21 836	391 181
TIOP-2.2.2-08/2-2009-0023 (Bugyi István Kórház, Szentes)	74 492	0	0	0	0	0	74 492
TIOP-2.2.7-07/2F/2-2009-0004/ Bács (Kecsk. Gyógyint. Kp.)	3 854 184	19 773	5 053	328 119	0	352 945	4 207 129
TÁMOP-6.1.4-12/1-2012-0001/ Kora Gyermekek -OTH	6 659	131 549	35 224	16 243	0	183 016	189 675
TIOP-2.2.3-11/1-2012-0001/ Vérellátó	365	21 600	5 832	229	0	27 661	28 026

Projekt megnevezése	Felhalmozási kiadások	Működési kiadások					KIADÁS ÖSSZESEN
		Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadások	Egyéb műk., felh. kiadások	Összesen	
TÁMOP 6.2.1-11/1-2012-0001/ EEKH	3 267	23 273	6 136	3 343	0	32 752	36 019
Svájci-Magyar EMP SH/8/1//8 partner	0	0	0	5	12 772	12 777	12 777
TÁMOP-6.1.3 B/12/1	0	13 045	3 511	2 954	0	19 510	19 510
TÁMOP-6.2.5 /A	4 669	99 148	26 351	7 571	0	133 070	137 739
TÁMOP-6.2.3-12/1-2012-0001	0	36 817	9 884	12 826	0	59 527	59 527
TIOP-2.3.2-12/1-13; KMOP-4.3.3.A	0	15 115	4 076	16 161	0	35 352	35 352
TIOP-2.2.5-09/1-2010-006/ Veszprém	37 875	0	0	0	0	0	37 875
EU projektek összesen	11 228 988	482 872	127 952	1 282 410	12 772	1 906 006	13 134 994
epSOS	0	7 666	1 862	2 133	0	11 661	11 661
EUprimeCare	0	169	35	12	0	216	216
Sehgovia projekt	0	212	50	1 215	0	1 477	1 477
SIMIGRA	0	2 976	787	2 238	0	6 001	6 001
EmpNurs	0	91	20	861	0	972	972
2get1care	0	147	33	22	0	202	202
Parent	148	269	64	715	0	1 048	1 196
PaSQ	0	2 089	564	2 222	0	4 875	4 875
HoNCAB	0	373	97	245	0	715	715
MaecVET	0	1 503	389	1 385	0	3 277	3 277
EUnetHTA JA2	0	442	38	1 109	0	1 589	1 589
EMTRAIN	118	1 800	437	685	0	2 922	3 040
Nemzetközi projektek összesen	266	17 737	4 376	12 842	0	34 955	35 221
MINDÖSSZESEN	11 229 254	500 609	132 328	1 295 252	12 772	1 940 961	13 170 215

PROJEKT BEVÉTELEK RÉSZLETEZÉSE	ÖSSZEG
NFÜ megtérített bevétel, előleg	12 280 724
Egyéb átvett pénzeszköz kormányoktól, nk. szervezetektől	10 707
Egyéb bevétel (tender dokumentációk, stb.)	318
Fordított áfa bevételkénti elszámolása	1 081 077
BEVÉTEL ÖSSZESEN:	13 372 826

3.6 Vagyongazdálkodás, az immateriális javak és tárgyi eszközök állományának alakulása

A GYEMSZI működését szolgáló tárgyi eszközök nettó értékének változását szemlélteti az alábbi táblázat. A kórházi projektek költségvetése terhére beszerzett nagy-értékű eszközöket a táblázat nem tartalmazza, azok a Mérleg befejezetlen beruházásai között szerepelnek 8,056.414 eFt értékben.

A projektek 2013. évi nagy értékű eszközbeszerzésének értéke 11,214.029 eFt volt. 2013. év során 5,686.367 eFt értékbenadtunk át a megvalósító intézmények könyveibe állományba vétel céljából nagy értékű eszközöket.

A GYEMSZI tárgyi eszköz beszerzéseinek értéke 835.451 eFt volt 2013. évben, mely az alábbi tételekből tevődött össze:

▪ Szellemi termékek és vagyoni értékű jogok beszerzése	631.407 eFt
▪ GYEMSZI telephelyein ingatlan felújítás	7.855 eFt
▪ Gép, berendezés, felszerelés vásárlása	174.358 eFt
▪ Gépjárművek vásárlása (23 db)	10.778 eFt
▪ Üzemeltetésre átadott eszközök	11.053 eFt

Beszerzés összesen **835.451 eFt**

32. táblázat: Tárgyi eszközök és az immateriális eszközök állományának alakulása 2013. évben (eFt)

Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok	Gépek, berendezések, üzemeltetésre átadott eszközök	Járművek	Összesen
Nyitó nettó	479 804	2 812 248	319 685	134 497	3 746 234
Állomány növekedés	631 407	7 855	185 411	10 778	835 451
Állomány csökkenés	82 045	0	164 695	0	246 740
Értékcsökkenés	95 527	57 068	66 310	35 120	254 025
Záró nettó	933 639	2 763 035	274 091	110 155	4 080 920

A nullára leírt eszközök bruttó értéke 1,792.878 eFt, ez a teljes bruttó érték (7,061.896 eFt) 25%-a.

3.7 Tulajdonosi részesedések

A GYEMSZI a 347/2010. (XII.28.) „a Magyar Állam nevében tulajdonosi jogokat gyakorló szervezetek rábízott vagyonnal kapcsolatos éves beszámoló készítési és könyvvizelési kötelezettségéről” szóló Korm. rendelet hatálya alá tartozó vagyonról elkülönített nyilvántartást vezet a számviteli törvény szerinti kettős könyvvitel rendszerében, ezért a részesedések adatai, a rábízott vagyon állományi értékei nem a GYEMSZI költségvetési beszámolójában szerepelnek.

A 2012. évi záró adatok alapján 25 egészségügyi szolgáltató működött gazdasági társasági formában, 2013-ban számuk kettőre csökkent.

A fekvőbeteg-szakellátó és egyes fekvőbeteg-szakellátóhoz kapcsolódó egészségügyi háttér szolgáltatást nyújtó, 100%-os állami tulajdonban lévő, valamint azok 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társaságok által ellátott feladatok központi költségvetési szervek általi átvételéről, valamint az ezzel kapcsolatos eljárási kérdések rendezéséről szóló 2013. évi XXV. törvény alapján létrejött költségvetési szervekkel együtt a GYEMSZI fenntartásába 100 költségvetési intézmény tartozik.

Az alábbi táblázat a GYEMSZI tulajdonosi joggyakorlásába tartozó gazdasági társaságok adatait tartalmazza az állami tulajdoni hányad megjelölésével.

33. táblázat: A GYEMSZI tulajdonosi joggyakorlásába tartozó gazdasági társaságok adatai

Cégnév	2012.12.31. Saját tőke (eFt)	Tulajdoni hányad (%)
"Kórház Informatika 2000" Informatikai és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	24 640	88,00
OPTICenter Látzerészeti Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	-3 821	25,00
PULMOCENTER Egészségügyi Szolgáltató Kft	3 158	20,00
Heim Szolgáltató Kft.	939	100,00
Hetényi Géza Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat Kft.		0,50
Reg-EüInfo Észak-alföldi Reg. Egészségügyi Informatikai Nonp. Közhasznú Kft.	12 911	90,00
St Kozma Gyógyszertár Bt.	12 691	50,00
Észak-Dunántúli Regionális Mosoda Kft.	174 344	100,00
Carenet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság f.a.	n.a.	70,00
MEDICOPUS Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	5 074	100,00
Röntgentechnikai Kereskedelmi és Szolgáltató Kft	2 149	13,33
TRANSHUMAN Fuvarozó és Egészségügyi Szociális Szolgáltató Kft.	15 625	99,20
Csabai Foglalkozás-egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	7 279	50,00
"Ügyelet" Keszthely Városkörnyéki Orvosi Ügyeletet és Készenléti Ellátó Nonprofit Közhasznú Kft.	10 530	51,00
ProMed Complex Nonprofit Közhasznú Kft.	-569	100,00
VEMESZ Veszprém Megyei Egészségügyi és Szolgáltató Kft.	78 267	100,00
Cívis Termál Kutató Kft.	752	19,00
Termál-Egészségipari Klaszter Kft.	4 144	33,00
EH Centrum Nonprofit Kft.	-6 173	100,00
EH Ügyelet Egészségügyi és Szolgáltató Nonprofit Kft.	116 297	100,00
"KlinKoord" Klinikai Kutatási Koordinációs Központ Kft.	57 772	100,00
Egészségügyi Szolgáltató Zrt.	391 017	100,00
Zsigmond Vilmos Harkányi Gyógyfürdő-kórház Nonprofit Kft.	2 071 216	60,00
Siklósi Kórház Humán-Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft.	266 352	25,00
DE OEC Kazincbarcikai Kórház Nonprofit Kft.	-7 306	100,00

3.8 A követelések és kötelezettségek állományának alakulása

3.8.1 Vevőkövetelések állományának alakulása

A 2013. év nyitó követelésállománya 281.376 eFt volt, erre a megelőző években mindösszesen 16.018 eFt értékvesztést számoltunk el.

A 2013. évi mérleg fordulónapi elismert, értékvesztéssel csökkentett vevői követelésállomány a könyvviteli mérlegben 332.905 eFt-ot tett ki.

3.8.2 Vevői számlák értékvesztés-elszámolásának gyakorlata

A mérlegkészítés napjáig be nem folyt és elismert követeléseket a tárgyév végén mérleg fordulónappal értékeltük.

Az egy évet meghaladó, tartós követelések esetében csoportokat képeztünk a lejárat napja szerint és a következő táblázatnak megfelelően számoltuk el az értékvesztést.

34. táblázat: Az egy évet meghaladó, tartós követelések értékvesztésének számítása

A fizetési határidő lejártát követően eltelt napok száma	Értékvesztés kulcsa
0-365	0%
366-730	20%
731-1095	40%
1096-1460	60%
1461-1825	80%

2013.12.31-i fordulónappal a megelőző évekkel együtt halmozottan 38.924 eFt összegben számoltunk el a vevői kiegyenlítetlen számlákra értékvesztést.

3.8.3 A vevőkövetelések állományában bekövetkezett változások

A tárgyévben előírt vevőkövetelés 10.808.018 eFt volt, az erre jutó állománycsökkenés (pénzügyi teljesítés vagy számla stornózás, ill. helyesbítés okán) 10.590.220 eFt-ot tett ki.

A növekedések és csökkenések értékének alakulását negyedévenkénti bontásban mutatja az alábbi táblázat.

35. táblázat: A növekedések és csökkenések negyedévenkénti alakulása (adatok eFt-ban)

2013.01.01-i nyitó állomány (értékvesztés nélkül)	Negyedév	Állománynövekedés	Állománycsökkenés	2012.13.31-i záró állomány (értékvesztés nélkül)
184 876	1.	2 302 307	1 546 142	-
	2.	3 119 565	3 664 212	-
	3.	3 338 635	3 325 165	-
	4.	2 047 512	2 054 701	371 829
Összesen		10 808 018	10 590 220	

A 2012. év adataival összehasonlítva az állománynövekedésben 44%-os, míg az állománycsökkenésben 41%-os növekedés figyelhető meg, a záró állomány a 2012. év záró állományához képest 101%-os növekedést mutatott.

3.8.4 Devizás vevőkövetelések év végi értékelése

A GYEMSZI számviteli politikájában meghatározottak szerint a devizában nyilvántartott követeléseket a Magyar Nemzeti Bank mérleg fordulónapi hivatalos devizaárfolyamán számítottuk át forintra és 2013.12.31-ével elszámoltunk 2.876 eFt árfolyamnyereséget.

3.8.5 Vevői követelésállomány alakulása fizetési határidő szerint

A 2013.12.31-i állapotnak megfelelően a követelések állománya korosítás szerint az alábbi táblázatban foglaltaknak megfelelően alakult.

36. táblázat: Követelések korosított állományának alakulása

Követelések alakulása			
korosítás	2012. (eFt)	2013. (eFt)	változás (%)
nem lejárt	3 714	21 764	586%
1-30 nap között lejárt	19 054	23 800	125%
31-60 nap között lejárt	664	3 763	567%
61-90 nap között lejárt	1 347	876	65%
91-180 nap között lejárt	3 194	1 398	44%
181-365 nap között lejárt	91 175	195 085	214%
365 napon túl lejárt	49 832	125 143	251%

3.8.6 A GYEMSZI által nyújtott lakáskölcsönök

3.8.6.1 Tárgyévvel megelőző években történt folyósítások

2012. január 1-jei állapot szerint lakáscélú munkáltatói kölcsönrel 7 munkavállaló rendelkezett, melyből 1 fő a 2012. év folyamán kifizette a fennálló kölcsöntartozását.

2012. év elején a lakáscélú devizakölcsönrel rendelkező munkavállalók végtörlesztésének elősegítése érdekében a GYEMSZI lakáscélú munkáltatói támogatásáról szóló 2/2012. számú Főigazgatói Utasítás hatályát kiterjesztette a végtörlesztésre is. Ennek keretében a GYEMSZI az OTP Bank Nyrt-nél vezetett lakásépítési alapszámlája terhére 11 munkavállalónak nyújtott kölcsönt végtörlesztés céljából mindösszesen 33.000 eFt összegben 10 éves futamidővel.

2012. év folyamán lakásvásárlás céljából 5 fő kapott összesen 15.000 eFt összegben kölcsönt, ebből 4 fő 10 éves, egy fő pedig 5 éves futamidővel, továbbá egy fő házépítés céljából a vonatkozó Főigazgatói Utasítás szerinti maximális összegben, 3.000 eFt kölcsönben részesült szintén 10 éves futamidővel. Emellett 1 munkavállaló lakóház korszerűsítésére igényelt és kapott 500 eFt összegű kölcsönt 5 éves törlesztési idővel.

A GYEMSZI által folyósított kölcsönök összege 2012-ben mindösszesen 48.500 eFt volt.

3.8.6.2 2013. évi folyósítások

A GYEMSZI a tárgyévben 10 főnek ítelt meg munkáltatói kölcsönt lakáscélú felhasználásra, ebből 9 főnek 3.000 eFt-ot, egy főnek pedig 2.000 eFt-ot. A 2013. évben megítélt kölcsönökből 4 fő részére

2013-ban került folyósításra a kölcsönösszeg mindösszesen 12.000 eFt-t összegben, 4 főnek pedig 2014-ben mindösszesen 11.000 eFt összegben, 2 fő szerződéskötése folyamatban van. A 2013. évben megítélt kölcsönök felhasználási célja 7 esetben lakásvásárlás, 1 esetben lakásépítés, 1 esetben lakáskorszerűsítés, a fennmaradó 1 esetben pedig lakóház bővítése új lakás hozzáépítésével volt.

A GYEMSZI által folyósított kölcsönök összege 2013-ban mindösszesen 15.000 eFt volt.

3.8.6.3 A lakásépítési alapszámla forgalma

37. táblázat: A lakásépítési alapszámla forgalmának alakulása 2013-ban (adatok Ft-ban)

2013. január 1. nyitó egyenleg	64 867 236
Terhelések	15 100 250
Jóváírások	5 923 507
2013. december 31-i záró egyenleg	55 690 493

A munkavállalók 2012-ben mindösszesen 3.967.716 Ft összegben, míg 2013-ban 5.873.866 Ft összegben törlesztették a GYEMSZI, illetve a jogelőd OGYI által folyósított munkáltatói kölcsönöket.

3.8.6.4 Munkavállalókkal szemben fennálló követelések állománya

A munkavállalókkal szemben fennálló követelés 2013. december 31-i záró állománya 56.988 eFt, ebből a tárgyévet követő évet érintő, rövid lejáratú követelés 8.165 eFt-ot, az éven túli, hosszúlejáratú pedig 48.823 eFt-ot tesz ki.

3.8.7 Kötelezettségek állományának alakulása

38. táblázat: A szállítói kötelezettségek nyitó és záró értéke valamint az állományváltozás 2013-ban a következőképpen alakult (adatok eFt-ban)

2013.01.01-i nyitó állomány	negyedév	állománynövekedés	állománycsökkenés	2013.12.31-i záró állomány
171 202	1.	567 307	688 719	
	2.	672 138	653 954	
	3.	770 931	752 814	
	4.	1 491 815	1 300 387	277 519
Összesen		3 502 191	3 395 874	

A 2012. év adataival összehasonlítva a 2013. évi összes szállítói kötelezettség a 2012. évi szállítói kötelezettség 84%-ára csökkent (előző évi adat: 4.160.863 eFt), számszerűen 658.672 eFt-os csökkenést értünk el.

3.9 A letéti számla pénzforgalma

Letéti számlán nem bonyolítottunk forgalmat.

3.10 Befizetési kötelezettségek éves teljesítése

39. táblázat: 2013. évi befizetési kötelezettségek

Jogcím megnevezése	Összeg (eFt)
Vállalkozási tevékenység eredménye utáni befizetési kötelezettség teljesítése	13 808

3.11 Egyéb, az intézmény által lényegesnek tartott információk

A GYEMSZI intézményfenntartói feladatainak magas szintű ellátását két - rajta kívül álló - körülmény akadályozza. Kiemelten kezelendő téma az **intézmény elhelyezése** és a **létszámhelyzet**.

3.11.1 Az intézmény elhelyezése

A GYEMSZI megalakulása óta a korábbi EMKI székhelyén és a beolvadó intézmények telephelyein működik. A széttagoltság komoly problémákat okoz a működésben, az egységes ügyvitel kialakításában, a szervezeten belüli és külső kommunikációban. Az új szervezeti egységek elhelyezése érdekében irodahelységek bérletére kényszerültünk.

A GYEMSZI használatában lévő ingatlanokban és a bérleményekben további munkatársak elhelyezésére nincs lehetőség, az egyes telephelyeken nem áll rendelkezésre a munkavédelmi szempontoknak is megfelelő terület. A helyzet megoldására vonatkozóan többször is javaslattal éltünk.

Álláspontunk szerint a GYEMSZI működése szempontjából a legjobb megoldás egyértelműen a végleges, egy telephelyen történő elhelyezés lenne, amelyre vonatkozóan az igényt többször is benyújtottuk az MNV Zrt. felé, és jeleztük a problémát minden fórumon, de elfogadható, érdemi javaslat még nem született a tárgyban.

A megoldás egy minden szempontból megfelelő ingatlan kijelölése lenne a GYEMSZI részére, amely alkalmas a budapesti telephelyek összevonására.

3.11.2 Létszámhelyzet

A MÖK tv., és a Ttv. által delegált többletfeladatokra tekintettel 2012. év során, a 2013. évi költségvetés tervezésének előmunkálatai részeként az engedélyezett létszámot 694 főben javasoltuk megállapítani. Az új státuszok személyi juttatási és járulék fedezetét a tervezett és realizált saját bevételi többlet biztosítja.

A 2013. évi költségvetési keretszámításban ez a létszám megjelenik, felügyeleti szervünk engedélyezte, költségvetésünkben a fedezet rendelkezésre áll, a 1166/2010. (VIII. 4.) Korm. határozat módosításában azonban nem jelent meg a 694 fő engedélyezett létszámként.

40. táblázat: A GYEMSZI létszámának kialakulása

Dátum	Létszám változás oka	Átvett feladat	Létszám változása (fő)	Aktuális létszám (fő)
2011.04.12	GYEMSZI megalakulása, beolvadó intézetek létszáma	4 intézmény összevonása		514

Dátum	Létszám változás oka	Átvett feladat	Létszám változása (fő)	Aktuális létszám (fő)
2011.04.29	1166/2010. Korm rend módosítása, engedélyezett létszám megállapítása GYEMSZI új feladatai miatt	Semmelweis Tervben megfogalmazott feladatok	+62	576
2011.11.01	OTH-nak 1 fő státusz átadása	Átadott feladat	-1	575
2012.01.01	Mök tv alapján önkormányzatoktól átvett létszám	58 költségvetési intézmény és 12 társaság átvétele, 281 milliárd forintos költségvetéssel, referenci rendszer kialakítása	+44	619
2012.01.18	1004/2012. Korm. határozat végrehajtása, 9 fő leépítése	Költségvetési hiánycél teljesítése	-9	610
2012.05.01	Ttv. alapján városi intézmények átvétele	35 költségvetési szerv, 18 társaság átvétele 58 milliárd forintos költségvetéssel	0	610
2012.01.01		Intézményfenntartói, középírányítói feladatok, TESZK-ek létrejötte	0	610
2012.05.01		Tulajdonosi joggyakorlással járó feladatok	0	610
2013.03.01	OPAI megalakulásakor 1 fő átadása (volt OPNI státusza) a Nyíró Gyula Kórháznak.	Átadott feladat	-1	609

A fentiekből is egyértelműen látható, hogy a GYEMSZI létszáma a MÖKtv., illetve a Ttv. alapján 2012. január 1. és 2012. május 1. napját követően a tulajdonosi és fenntartói feladatkörhöz kapcsolódóan átvett többletfeladatok okán nem változott.

A fenntartott intézményekkel foglalkozó szervezeti egységek munkavégzése a végsőkig feszített, új munkatársak alkalmazása nélkül a minőségi feladatellátás nem teljesíthető.

Budapest, 2014. április 24.

Dr. Török Krisztina
főigazgató


Miklós Péterné
gazdasági főigazgató-helyettes

Dátum	Létszám változás oka	Átvett feladat	Létszám változása (fő)	Aktuális létszám (fő)
2012.05.01	Ttv. alapján városi intézmények átvétele	35 költségvetési szerv, 18 társaság átvétele 58 milliárd forintos költségvetéssel	0	610
2012.01.01		Intézményfenntartói, középírányítói feladatok, TESZK-ek létrejötte	0	610
2012.05.01		Tulajdonosi joggyakorlással járó feladatok	0	610
2013.03.01	OPAI megalakulásakor 1 fő átadása (volt OPNI státusza) a Nyírő Gyula Kórháznak.	Átadott feladat	-1	609

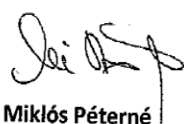
A fentiekből is egyértelműen látható, hogy a GYEMSZI létszáma a MÖKtv., illetve a Ttv. alapján 2012. január 1. és 2012. május 1. napját követően a tulajdonosi és fenntartói feladatkörhöz kapcsolódóan átvett többletfeladatok okán nem változott.

A fenntartott intézményekkel foglalkozó szervezeti egységek munkavégzése a végsőkig feszített, új munkatársak alkalmazása nélkül a minőségi feladatellátás nem teljesíthető.

Budapest, 2014. április 24.


Dr. Török Krisztina
főigazgató




Miklós Péterné
gazdasági főigazgató-helyettes